

Organ:	Personalsektionen	
Tid:	Torsdagen 4.2.2021 kl. 9.00 – 10.35	
Plats:	Auditorium Örn, Vasa centralsjukhus, Y3	
Närvarande:	Mona Vikström Nils Johan Englund Barbro Kloo (gick kl. 10.30, § 8) Kenneth Pärus Raija Kujanpää Hans-Erik Lindqvist	Ordförande Medlem Medlem Medlem Medlem Medlem
Frånvarande:	Marina Kinnunen	Svd:s direktör
Sakkunniga:		
Övriga närvarande:	Hans Frantz Peter Nieminen Juha Post Arja Tuomaala	Styrelsens ordförande Chefsöverläkare Förvaltningsdirektör Chefsöverskötare
Föredragande:		
Sekreterare:	Ann-Charlott Gröndahl	HR-direktör
Paragrafer:	1 - 10	
Protokollet undertecknat:	Ordförande: Protokollet undertecknat elektroniskt 22.2.2021 MONA VIKSTRÖM	Sekreterare: Protokollet undertecknat elektroniskt 22.2.2021 ANN-CHARLOTT GRÖNDAHL
Justerat:	Protokollet justerat elektroniskt 22.2.2021 RAIJA KUJANPÄÄ	Protokollet justerat elektroniskt 22.2.2021 HANS-ERIK LINDQVIST
Framlagt till påseende:	23.2 – 16.3.2021	Utdragets riktighet bestyrker:

Organ:	Personalsektionen	
Tid:	Torsdagen 4.2.2021 kl. 9.00 – 10.35	
Plats:	Auditorium Örn, Vasa centralsjukhus, Y3	
Ärendeförteckning		
Paragraf	Ärende som behandlas	Sida
§ 1	Sammanträdet öppnas, beslutförhet	3
§ 2	Val av protokolljusterare	3
§ 3	Läkarsituationen inom röntgenavdelningen - rekryteringsåtgärder	4
§ 4	Temporär ersättning till tjänsteinnehavare som sköter två tjänsteuppdrag	5
§ 5	Specialersättning för hög jourbundenhet	7
§ 6	Tyky-verksamhet, redovisning 2020 och principer 2021	9
§ 7	Samarbetskommitténs protokoll	10
§ 8	Information, meddelanden, initiativ, frågor	11
§ 9	Nästa möte	12
§ 10	Mötets avslutande	12
Ann-Charlott Gröndahl		



Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	1 - 2	4.2.2021

§ 1 Sammanträdet öppnas, beslutförhet

PS: Ordförande öppnade mötet, konstaterade det vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 2 Val av protokolljusterare

PS: Till protokolljusterare valdes Raija Kujanpää och Hans-Erik Lindqvist.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------

Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	3	4.2.2021

§ 3 Läkarsituationen inom röntgenavdelningen - rekryteringsåtgärder

Läkarsituationen inom röntgenavdelningen är bekymmersam. Läkarbristen har varit ett långvarigt problem, men situationen är nu kritisk. Av 16 läkartjänster är endast sju skötta med ordinarie personal och 1,5 med visstidsanställning. För att kunna möta sjukhusets behov av radiologitjänster och för att kunna upprätthålla jourverksamheten, köper vi i betydande omfattning konsulttjänster och arbetsinsatser av utomstående dejourläkare. Situationen gör att utvecklingsarbete och kvalitet lider, liksom trivsel och välmående i arbetet. Åtgärder på bred front har diskuterats på tjänstemannanivå och inom personalgruppen, i syfte att få en långsiktig förändring. De områden som vi bedömer har betydelse för rekryteringen är lönesättning, tjänstestruktur, arbetsuppgifter, utvecklingsmöjligheter, distansarbete samt bonussystem.

Överläkare Reijo Autio har gjort en sammanställning över tänkbara åtgärder och utvecklingsförslag som framkommit i diskussionerna. Sammanfattningen i bilaga
1/§3 4.2.2021.

Stadganden om strålsemester togs bort från det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för c 20 år sedan, då det inte längre fanns grund för ett dylikt specialarrangemang och en återgång till det är inte ett hållbart alternativ. En konkurrenskraftig lönenivå bedöms fortsättningsvis ha en avgörande betydelse. Ibruktagnin av ett resultatlönesystem skulle komplettera den målsättningen.

Förslag till lönesättningsmodell för radiologer i bilaga
2/§3 4.2.2021.

Distansarbete kan utföras i större omfattning inom radiologin än inom de flesta andra specialiteter och i större omfattning än vad de allmänna anvisningarna medger.

HRD: förslår att personalsektionen

- besluter att den uppgiftsrelaterade lönen för radiologer höjs med ett tillägg 1000 euro alternativt 600 euro beroende på arbetsvärdering enligt bilaga 2.
- besluter att distansarbete inom röntgenavdelningen kan tillämpas i den omfattning överläkaren bedömer det vara ändamålsenligt
- uttalar sitt stöd för att tjänstebestämmelser förändringar kan göras i ett led att underlätta rekryteringen. Ärendet gällande tjänstebestämmelser förändringar bereds av styrelsen till fullmäktige.
- Återkommer till ärendet då modell för resultatlön utarbetats

PS: godkände enhälligt HRD: s förslag.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------

Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	4	4.2.2021

§ 4 Temporär ersättning till tjänsteinnehavare som sköter två tjänsteuppdrag

Beredningen av Österbottens välfärdsområde intensifierades under hösten, då också rekryteringen av de ledande tjänsteinnehavarna inleddes. Rekryteringarna på styrelsenivå är nu avklarade. De tjänsteinnehavare som är anställda av sjukvårdsdistriktet och som valts till nya tjänster inom välfärdsområdet, ska enligt beslutet sköta det nya tjänsteuppdraget på deltid (inledningsvis 50 %), samtidigt som de ansvarar för och sköter de åligganden som tjänsten i sjukvårdsdistriktet innebär.

För uppdraget i välfärdsområdet har en lönestruktur utarbetats, enligt vilken lön betalas enligt arbetstidsprocenten 50 % av sjukvårdsdistriktets tjänst och 50 % välfärdsområdets tjänst. Inom Vasa stad har man dessutom valt att kompensera sina ledande tjänsteinnehavare för att de fortsättningsvis sköter hela tjänsteuppdraget till den egna organisationen utan vikariearrangemang. Man har där beslutat att betala ett temporärt individuellt tillägg som utgör 10 % av den uppgiftsrelaterade lönen (100 %). Det finns inget enhetligt beslut om det här i regionen.

Ur sjukvårdsdistriktets synvinkel är frågan lika aktuell som i Vasa stad. Tjänsteinnehavarna gör dubbla arbeten och de står utanför arbetstidslagen, varför inga övertids- eller mertidsersättningar betalas. Sjukvårdsdistriktet har inga kostnader för vikarier.

Ett individuellt tillägg på 10 % under tiden de sköter två tjänsteuppdrag kan anses vara skäligt. Arrangemanget skulle gälla följande tjänsteinnehavare;

- distriktets direktör Marina Kinnunen	1.9.2020
- chefsöverläkare Peter Nieminen	1.11.2020
- förvaltningsdirektör Juha Post	1.11.2020
- kvalitetsdirektör Mari Plukka	1.11.2020
- ekonomidirektör Lena Nystrand	1.11.2020
- HR-direktör Ann-Charlott Gröndahl	1.11.2020
- ansvarsområdesdirektör Christian Palmberg	19.1.2021
- överskötare Satu Hautamäki	19.1.2021
- utvecklingsdirektör Tony Pellfolk	19.1.2021

Styrelsens ordf.: föreslår att till ovannämnda tjänsteinnehavare betalas ett individuellt tillägg på 10 % av den uppgiftsrelaterade lönen. Tillägget betalas från den tidpunkt de börjat sköta sitt tjänsteuppdrag till Österbottens välfärdsområde och fram till 31.12.2021.

fortsätter

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------



Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	4	4.2.2021

Ann-Charlott Gröndahl, Juha Post och Peter Nieminen anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av paragraf 4. Arja Tuomaala fungerade som sekreterare under behandlingen av § 4.

PS: godkände enhälligt styrelseordförandes förslag.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------

Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	5	4.2.2021

§ 5 Specialersättning för hög jourbundenhet

I läkaravtalet har funnits en rekommendation om att läkare inte borde åläggas att ha mera jour än sex jurer inom frijour eller 85 timmar arbetsplatsjour i månaden. I det läkaravtal som trädde ikraft 1.4.2020, har gränserna gjorts bindande, så att de kan överskridas endast med läkarens samtycke. Med skärpningen vill man förbättra läkarnas arbetssituation och välmående i arbetet. Även då de här begränsningarna var en rekommendation, har vi fäst uppmärksamhet vid ärendet. I vissa situationer har det varit svårt att ordna juren utan att gränserna överskridits. På personnivå varierar också mycket möjligheterna och förutsättningarna att göra jourarbete. Då jourrekommendationerna överskridits har ersättning i olika former använts. Ersättningsformen granskades senast inför 2018 då personalsektionen beslöt om följande: Om gränsen för frijour överskridits betalas en engångsersättning 75 €/överskridande jourtur, om aktivitetstimmarna i arbetsplatsjour överskridits har betalats 10 €/överskridande timme och vid blandjour 100 €/om jourturerna överskridit sex. Under år 2020 utbetalades totalt 17 745 euro för hög jourbundenhet.

Tidigare beslut i bilaga 1/§5 4.2.2021.

I och med att begränsningarna nu blivit förpliktigande, har ärendet aktualiserats igen, samtidigt som många andra arbetstidsfrågor knutna till arbetstidslagen är under planering och uppföljning inom läkargrupperna. Målsättningen är att gränserna gällande jourbelastning ska iakttas. Med samtycke kan de överskridas. Ersättningssystemet ses här som en motivationsfaktor.

Under planeringen av välfärdsområdet kommer det även att bli aktuellt att se över olika jourarrangemang.

HRD: föreslår att personalsektionen beslutar att ersättning för hög jourbundenhet betalas enligt följande kriterier för tiden 1.2 - 31.12.2021

- Om läkare har frijour mera än sex gånger/månad, betalas 100 € /överstigande jourtur.
- Om läkare i arbetsplatsjour har mera än 85 timmar/månad betalas en extra ersättning om 10 € för de timmar som överskrider 85
- Om läkare har blandjour och mera än fem jourturer, betalas 125 € för överskridande antal jourturer.

fortsätter

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------



Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	5	4.2.2021

I granskningen av hög jourbundenhet medtas inte sådant jourarbete för vilket det finns någon form av specialarrangemang och specialersättning. Till dessa räknas lördags/söndagsronden, tredje jouren, stemi-jouren, psykiatrin/V372-specialistjouren, saljouren och primärvårdsjouren.

- Den specialersättning på 50 euro som betalats till 3:dje jouren betalas fortsättningsvis fram till 31.12.2021

PS: godkände enhälligt HRD: s förslag.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------

Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	6	4.2.2021

§ 6 Tyky-verksamhet, redovisning 2020 och principer 2021

Då tyky-verksamheten planerades inför 2020, gjordes en större förändring i linjedragningarna, då vi frångick de centralt ordnade tillfällena i Botnia-hallen och fördelade tyky-anslag ut till enheterna (totalt 30.000 euro). Verksamheten kunde ordnas så att 3,5 timmar skedde på arbetstid. Även i den här verksamheten syns corona-pandemins påverkan. Genom en förfrågan och kompletterande information, försökte vi uppmuntra alla enheter att ordna en corona-anpassad tyky-verksamhet, trots att det fanns färre alternativ för verksamheten. På sjukhusnivå användes 20.000 euro för att kompletteringar i konditionssalen och utdelning av gymbaband till alla anställda.

Redovisning för 2020 i bilaga 1/§6 4.2.2021.

Den verksamhetsmodell som gällde för 2020 planeras fortsätta även under 2021. Av budgetanslaget på 50.000 euro fördelas 30.000 euro till enheternas eget tyky-program.

Principerna för 2021 i bilaga 2/§6 4.2.2021.

HRD: föreslår att personalsektionen antecknar redogörelsen till kännedom och godkänner principerna för 2021.

PS: godkände enhälligt HRD: s förslag.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------

Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	7	4.2.2021

§ 7 Samarbetskommitténs protokoll

Protokoll nr. 5/2020 i

BILAGA 1/§7 4.2.2021.

HRD: föreslår att personalsektionen antecknar protokollet för kännedom.

PS: godkände enhälligt HRD: s förslag.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------



Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	8	4.2.2021

§ 8 Information, meddelanden, initiativ, frågor

Personalsektionen fick information om arrangemang för provtagning i hamnen.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------



Organ	§	Sammanträdesdag
Personalsektionen	9 - 10	4.2.2021

§ 9 Nästa möte

Nästa möte hålles torsdagen 25.3.2021 kl. 9.00.
Mötesdatum 4.3.2021 annulleras.

§ 10 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet kl. 10.35.

Justerat	Delgivning	Utdragets riktighet bestyrker
----------	------------	-------------------------------

Anvisningar om hur man begär omprövning

Personalsektionens sammanträde

Sammanträdesdatum
4.2.2021

Besvärsförbud

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen varken begäran om omprövning framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet

Paragrafer:

§ 1-2, § 7-10

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med nedan nämnda beslut kan skriftligt begära om omprövning.

Paragrafer:

§ 3-6

Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.
Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- samkommunens medlemskommuner
- kommunmedlemmar i samkommunens medlemskommun

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.



Begäran om omprövning ska lämnas in till xx kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Vasa sjukvårdsdistrikts registratur (kontaktuppgifter nedan).

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet 23.2.2021.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som avsändes

Myndighet hos vilken omprövning begärs:

Vasa sjukvårdsdistrikt/styrelsen
Sandviksgatan 2-4
65130 Vasa Sjukvårdsdistrikt
registrator@vshp.fi

besöksadress: XA-huset (Sandviksgatan 6), 7:e vån. Öppethållningstid
måndag-fredag kl. 9-14.