

Elin: Henkilöstöjaosto, Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä  
Aika: 28.1.2021 klo 10.30 - 11.45  
Paikka: Kokoushuone T1, Vaasan keskussairaala, pääaula

Läsnäolijat:	Hans-Erik Lindqvist	Puheenjohtaja
	Anita Sundman	Jäsen
	Barbro Kloo	Jäsen
	Greger Forsblom	Jäsen
	Nils-Johan Englund	Jäsen
	Annica Haldin	Jäsen
	Erkki Aro	Jäsen

Poissaolijat:

Asiantuntijat:

Muut kutsutut:	Hans Frantz	Hallituksen puheenjohtaja
	Marina Kinnunen	SHP:n johtaja

Esittelijät:

Sihteeri: Ann-Charlott Gröndahl

Pykälät: 1 - 8

Pöytäkirja allekirjoitettu:	Puheenjohtaja: Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 10.2.2021	Sihteeri Pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti 10.2.2021
-----------------------------	---	---

HANS-ERIK LINDQVIST

ANN-CHARLOTT GRÖNDAHL

Tarkastaja: Paikka ja aika:  
Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti  
10.2.2021

NILS-JOHAN ENGLUND

Paikka ja aika:  
Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti  
11.2.2021

ANITA SUNDMAN

Asetettu nähtäväksi: 15.2. – 8.3.2021

Otteen oikeaksi todistaa:

---

Elin: Henkilöstöjaosto, Pohjanmaan Hyvinvointikuntayhtymä  
Aika: 28.1.2021 klo 10.30 - 11.45  
Paikka: Kokoushuone T1, Vaasan keskussairaala, pääaula

## Asialuettelo

Pykälä	Käsiteltävä asia	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus – laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 3	Toimialajohtajien palkan vahvistaminen	4
§ 4	Alueellisten palvelupäälliköiden palkkatason vahvistaminen	5
§ 5	Rekryointisuunnitelma ja hakemusmenettely	6
§ 6	Tietoa, ilmoituksia, aloitteita, kysymyksiä	7
§ 7	Seuraava kokous	8
§ 8	Kokouksen päättäminen	8

Henkilöstöjaosto

§ 1 - 2

28.1.2021

§ 1 Kokouksen avaus - laillisuus ja päätösvaltaisuus

HJ: Puheenjohtaja julisti kokouksen avatuksi ja totesi, että se on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vaasan sairaanhoitopiirin hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pääsääntö on, että pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi.

HJ: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nils-Johan Englund ja Anita Sundman.

---

Henkilöstöjaosto

§ 3

28.1.2021

## § 3 Toimialajohtajien palkan vahvistaminen

Henkilöstöjaosto on saanut tehtäväksi vahvistaa kuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden palkkarakenteen ja palkat. Pohjanmaan hyvinvointialue on jaettu kuuteen toimialaan, ja hallitus on nyt rekrytoinut niihin toimialajohtajat. Toimialajohtaja on tulosvastuullinen toimialansa taloudesta ja toiminnasta. Toimialajohtaja johtaa, kehittää ja koordinoi toimialansa palvelukokonaisuutta Pohjanmaan hyvinvointialueen koko alueella huolehtien toimialojen saumattomasta yhteistyöstä väestön palvelutarpeiden täyttämässä. Hän vastaa myös palvelun laadusta, vaikuttavuudesta ja asiakastyytyvyydestä.

Organisaatiokaavio toimialoista on liitteessä

1/§3 28.1.2021.

Palkkausta on valmisteltu huomioiden Pohjanmaan hyvinvointialueelle jo rekrytoitujen johtavien viranhaltijoiden palkkatasot.

- Viralle vahvistetaan tehtäväkohtainen palkka. Työkokemuslisä maksetaan virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti.
- Kuntayhtymä arvostaa tutkimus- ja kehitystyötä, ja siitä syystä maksetaan suoritetusta tohtorin tutkinnosta henkilökohtainen lisä, joka on 6 % tehtäväkohtaisesta palkasta.
- Lääkärin koulutus muodostaa henkilökohtaisen lisän maksamisperusteen. Koulutuksen mukanaan tuomaa erikoisosaamista johtotehtävässä arvostetaan.
- Toimialan erityispiirteet on huomioitu.
- Sofie Svartsjön osalta todetaan, että hänellä on lakisääteinen vastuu kansanterveystyöstä.
- Palmbergin osalta todetaan, että hänellä on lääketieteellinen vastuu sairaalapalveluista.

Ehdotus toimialajohtajien palkkauksesta on liitteessä

2/§3 28.1.2021.

HRJ: ehdottaa, että

- toimialajohtajien palkat vahvistetaan liitteessä 2 olevan ehdotuksen mukaisesti
- 19.1. ja 31.12.2021 välisenä aikana palkka maksetaan työaikaprosentin mukaisesti henkilöstöjaoston 30.11.2020/§ 15 vahvistamalla tavalla.

HJ: hyväksyi yksimielisesti HRJ:n ehdotuksen.

---

Henkilöstöjaosto

§ 4

28.1.2021

## § 4 Alueellisten palvelupäälliköiden palkkatason vahvistaminen

Viisi alueellisen palvelupäällikön virkaa on ollut avoinna, ja hakijoiden haastattelut on aloitettu. Valinnat tekee hallitus, miksi henkilöstöjaosto päättää palkoista. Alueellinen palvelupäällikkö toimii asiantuntijatehtävissä turvaamassa väestön hyvinvointia monialaisen yhteistyön kautta. Tehtävässä korostuu yhteistoiminta ja tiivis rajapinta kuntayhtymän, kuntien, väestön, päättäjien ja henkilöstön välillä. Palvelupäällikkö huolehtii palveluiden sujuvuudesta ja tiedonkulun toimivuudesta. Palvelupäälliköt muodostavat alueellisen verkoston osallistuen muun muassa toiminnan kehittämiseen ja valvontaan, lakisääteisten dokumenttien laadintaan ja päivittämiseen sekä asiakasosallisuuden vahvistamiseen. Lisäksi he implementoivat turvallisuutta ja laatua koskevan informaation. Heillä ei kuitenkaan ole toiminta-, henkilöstö- tai talousarviovastuuta. Alueelliset palvelupäälliköt työskentelevät laatujohtajan alaisuudessa.

Organisaatiokaavio on liitteessä 1/§4 28.1.2021.

Palkkarakenne olisi sama kuin muilla viranhaltijoilla, toisin sanoen tehtäväkohtainen palkka, virka- ja työehtosopimuksen mukainen työkokemuslisä (5–8 %) sekä suoritetusta tohtorin tutkinnosta lisä, joka on 6 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Valmistelussa on arvioitu tehtävän sisältöä ja vaativuutta sekä verrattu palkkatasoja Pohjanmaan sosiaali- ja terveydenhuollon nykyisten organisaatioiden eräisiin johtotehtäviin.

Asiasta lähemmin kokouksessa.

HRJ: ehdottaa, että henkilöstöjaosto päättää vahvistaa alueellisen palvelupäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4 900 euroa. Työkokemuslisä ja tohtorilisä maksetaan palkkarakenteen mukaisesti.

HJ: hyväksyi yksimielisesti HRJ:n ehdotuksen.

---

Henkilöstöjaosto

§ 5

28.1.2021

## § 5 Rekrytointisuunnitelma ja hakemusmenettely

Ohjausryhmä on käsitellyt kokouksessaan 15.12.2020 hyvinvointialueen rekrytointeja koskevia isoja linjauksia. Sen jälkeen kun hallitus on saanut omat rekrytointinsa päätökseen, rekrytoivat johtavat viranhaltijat henkilöstöä keskijohdon tehtäviin ja osaan asiantuntijatehtävistä. Tavoitteena on, että vuoden alussa selvitetään, mitkä tehtävät julistetaan avoimiksi, jotta henkilöstö saa varhaisessa vaiheessa tietää, mikä tehtävä heillä on uudessa organisaatiossa 1.1.2022 alkaen. Ohjausryhmän valmistelumateriaalissa ehdotetaan myös, että rekrytoinnit tehdään sisäisesti ilmoittautumismenettelyn kautta. Ohjausryhmä siirtää kuitenkin asian jatkovalmisteluun henkilöstöjaostolle.

Ohjausryhmän päätös on liitteessä 1/§5 28.1.2021.

Ehdotus rekrytointisuunnitelmaksi on laadittu. Suunnitelmassa kuvataan lyhyesti isot linjaukset sekä hakemusmenettely, joka koskee johtavien viranhaltijoiden tekemiä rekrytointeja. Järjestelmää, jossa sovelletaan ainoastaan ilmoittautumismenettelyä, ei katsota parhaimmaksi ratkaisuksi. Rekrytointisuunnitelmaehdotuksessa rekrytoinnit tehdään tavanmukaisten hakemusten perusteella, jotta hakijoiden ansioita voidaan vertailla ja valinta suorittaa hyväksyttävien perustein.

Luettelot avoimeksi julistettavista paikoista ja tarkempi aikataulu valmistellaan hyvinvointialueen johtoryhmässä, joka antaa ne ohjausryhmän käsiteltäväksi.

Rekrytointisuunnitelma on toimitettu myös kuntien käsiteltäväksi yhteistoimintamenettelyn mukaisesti, ja suunnitelmaa koskevia kommentteja otetaan vielä vastaan niin kauan kuin paikkoja koskevia luetteloita laaditaan.

Rekrytointisuunnitelma hakemusmenettelyineen on liitteessä 2/§5 28.1.2021.

HRJ: ehdottaa henkilöstöjaoston päättävän, että hakemusmenettely on liitteessä 2 olevan rekrytointisuunnitelman mukainen ja että henkilöstöjaosto merkitsee suunnitelman muilta osin tiedoksi.

HJ: hyväksyi yksimielisesti HRJ:n ehdotuksen.

---

Henkilöstöjaosto

§ 6

28.1.2021

§ 6 Tietoa, ilmoituksia, aloitteita, kysymyksiä

HJ: Ei käytyjä keskusteluja.

---

Henkilöstöjaosto

§ 7 - 8

28.1.2021

§ 7 Seuraava kokous

HJ: Seuraava kokous pidetään torstaina 25.2.2021 klo 9.00.

---

§ 8 Kokouksen päättäminen

HJ: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.45.

---



## Oikaisuvaatimusohjeet

Kokouspäivämäärä

Henkilöstöjaoston kokous

28.1.2021

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

§ 1-2, § 6-8

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

§ 3-5

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kuntayhtymän jäsenkunta
- kuntayhtymän jäsenkunnan jäsen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Omistajakunnan ja omistajakunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vaasan sairaanhoitopiirin kirjaamosta (yhteystiedot alla).

Pöytäkirja on 15.2.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Vaasan sairaanhoitopiiri/hallitus  
Hietalahdenkatu 2-4  
65130 Vaasan sairaanhoitopiiri  
[kirjaamo@vshp.fi](mailto:kirjaamo@vshp.fi)

käyntiosoite: XA-talo osoitteessa Hietalahdenkatu 6, 7. krs. Aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 9-14.