

Vasa sjukvårdsdistrikt – Registerbeskrivning, bindningar

1) Den registeransvarige

Revisionsnämnden i samkommunen VSVD
Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa

2) Kontaktperson i ärenden angående registret

revisionsnämndens sekreterare Jari Lindholm, tel. 040-6588324, e-post.
jari.lindholm@vsvd.fi

3) Registrets namn

Samkommunens VSVD register över bindningar i enlighet med 84 § i kommunallagen

4) Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifterna hanteras med stöd 84 § i kommunallagen. En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Kommunen ska föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

5) Registrets datainnehåll

Personkrets:

Ledamöter och suppleanter i kommunstyrelser och organ som sköter uppgifter avsedda i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige och kommunala nämnder, kommundirektörer, borgmästare och biträdande borgmästare samt företrädare för kommunstyrelser och kommunala nämnder samt sektioner.

Ledamöter och suppleanter i kommunstyrelser och organ som sköter uppgifter avsedda i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordförande och vice ordförande i sektioner i andra nämnder.

Datainnehåll: De ovanstående personernas bindningar i enlighet med 84 § i kommunallagen som är av betydelse när det gäller att sköta förtroende- och tjänsteuppdrag: uppdrag i ledningen och förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, betydande förmögenhet och andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

6) Regelmässiga uppgiftskällor

De anmälningsskyldigas redogörelser om bindningar.

7) Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som enligt 84 § i kommunallagen övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Enligt kommunallagen ska kommunen föra ett offentligt register över

bindingarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Registeruppgifterna utlämnas inte till direktmarknadsföring, marknads- och gallupundersökningar, matriklar eller släktutredningar.

8) Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna kan granskas i det allmänna datanätet. Inga andra översändningar utanför EU eller EES.

9) Principerna för skyddet av registret

Eventuellt manuellt material förvaras i ett låst skåp eller annat utrymme med tillträde som definieras baserat på tjänsteuppgifterna.

Vaasan sairaanhoitopiiri - rekisteriseloste, sidonnaisuudet

1) Rekisterin pitäjä

VSHP-Kuntayhtymän tarkastuslautakunta
Hietalahdenkatu 2-4, 65130 Vaasa

2) Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Tarkastuslautakunnan sihteeri Jari Lindholm puh. 040-6588324, sähköposti.

jari.lindholm@vshp.fi

3) Rekisterin nimi

VSHP-kuntayhtymän kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri

4) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

5) Rekisterin tietosisältö

Henkilöpiiri:

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan

toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat,

kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä

jaostojen esittelijät sekä esittelijöiden varahenkilöt, talous- ja konsernijaoston jäsenet ja varajäsenet .

Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssa tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

6) Säännönmukaiset tietolähteet
Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

7) Tietojen säännönmukaiset luovutukset
Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Rekisteritietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimukseen, henkilömatrikkeliin tai sukututkimukseen.

8) Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9) Rekisterin suojauksen periaatteet
Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.