



VAASAN SAIRAANHOITOPPIIRIN HALLINTOSÄÄNTÖ

1. LUKU

VAASAN SAIRAANHOITOPPIIRIN KUNTAYHTYMÄN TOIMINTA-AJATUS SEKÄ HALLINNON JA TEHTÄVIEN YLEISKUVAUS

1 §

Sairaanhoitopiirin toiminta-ajatus

Vaasan sairaanhoitopiiri tuottaa erikoissairaanhoidon menetelmin ruotsiksi ja suomeksi yksilöllistä ja yhteisöllistä terveyshyötyä palveluun käyttävälle väestölle osana terveyden- ja sosiaalihuollon palvelujärjestelmää.

Tämä toteutetaan tarjoamalla ihmisläheisiä ja joustavia erikoissairaanhoidon palveluita, joiden laatua, tehokkuutta ja saatavuutta seurataan ja kehitetään jatkuvasti.

2 §

Sairaanhoitopiirin hallinnon ja tehtävien yleiskuvaus

Vaasan sairaanhoitopiirin kuntayhtymästä käytetään tässä säännössä jäljempänä nimitystä sairaanhoitopiiri. Sairaanhoitopiirin valtuuston alaisena toimii hallitus, henkilöstöjaosto, vähemmistökielinen lautakunta, psykiatrian neuvottelukunta ja suunnitteluneuvottelukunta. Hallitus voi lisäksi järjestäytyä tarpeellisiin jaostoihin. Jaoston jäseniksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita myös muita kuin hallituksen jäseniä ja varajäseniä. Valtuuston alaisena toimii tämän lisäksi tarkastuslautakunta. Sairaanhoitopiiri ylläpitää Vaasan keskussairaala, joka on jaettu vastuualueisiin ja palvelualueisiin. Vastuualueet ja palvelualueet jakautuvat tulosyksiköihin. Vastuualue käsittää ne potilaiden prosessit lääketieteen erikoisalojen mukaisesti jaoteltuna, jotka järjestävät palvelut jotka laskutetaan kunnilta.

Palvelualue käsittää ne tulosyksiköt jotka tuottavat palvelut.

VASTUUALUEITA ovat

- Operatiivinen vastuualue
- Medisiininen vastuualue
- Lasten vastuualue
- Psykiatrinen vastuualue

PALVELUALUEITA ovat

- Lääkäreiden ja asiantuntijoiden palvelualue
- Hoidon palvelualueet
 - Akuuttihoidon palvelualue
 - Avohoidon palvelualue
 - Vuodeosastojen palvelualue
 - Naisten ja lasten palvelualue
 - Psykiatrian palvelualue
 - Sairaanhoidon tuen palvelualue
 - Diagnostiikan palvelualue
- Tukipalveluiden palvelualueet
 - Huollon palvelualue
 - Hallinnon palvelualue



2. LUKU

SAIRAANHOITOPUIRIN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO

3 §

Valtuuston tehtävät ja päätösvalta

Valtuusto on kuntayhtymän korkein päättävä elin, ja sen tehtävistä säädetään kuntalaissa.

4 §

Hallituksen tehtävät ja päätösvalta

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä laeissa ja asetuksissa säädetään ja perussopimuksessa määrätään:

1. vastata sairaanhoitopiirin operatiivisesta johtamisesta
2. vastata valtuuston asettamien tavoitteiden ja taloussuunnitelman toteuttamisesta
3. laatia valtuustolle ehdotus taloussuunnitelmaksi
4. laatia tilinpäätös
5. määrätä maksut ja korvaukset kuntayhtymän palveluista valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
6. päättää kiinteän omaisuuden ostosta ja myynnistä valtuuston hyväksymän taloussuunnitelman puitteissa
7. päättää toiminnan jakautumisesta vastuualueisiin/palvelualueisiin ja tulosityksiköihin
8. vastata henkilöstöpolitiikasta
9. päättää työsopimussuhteisten toimien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikemuutoksista taloussuunnitelman mukaisesti
10. vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta
11. asettaa tarpeelliset jaostot erityisten vastuualueiden hoitamiseksi
12. voi asettaa neuvottelukuntia potilasryhmiin pidettävää yhteyttä varten.

5 §

Hallituksen siirretty päätösvalta

Hallitus voi siirtää tässä säännössä olevan toimivaltaansa kuuluvan asian hallituksen puheenjohtajan, jaoston tai viranhaltijan ratkaistavaksi. Siirretystä päätösvallasta on pidettävä rekisteriä.

6 §

Suunnitteluneuvottelukunta ja sen tehtävät

Suunnitteluneuvottelukunnan on valmisteltava hallitukselle ehdotus terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaksi, joka perustuu alueen väestön terveysseurantatietoihin ja palvelutarpeeseen.

Suunnitteluneuvottelukunnassa on viisi (5) varsinaista jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen. Suunnitteluneuvottelukuntaa avustaa työssä viisi (5) asiantuntijajäsentä, jotka edustavat perusterveydenhuoltoa, erikoissairaanhoitoa ja sosiaalihuoltoa. Suunnitteluneuvottelukunnan jäsenet nimittää hallitus.

7 §

Henkilöstöjaosto ja sen tehtävät

Henkilöstöjaoston, jonka hallitus nimittää, tehtävänä on

1. kehittää henkilöstöhallintoa ja vastata osaltaan henkilöstökehityksestä
2. laatia yleisohjeet henkilöstöhallinnon toteuttamiselle
3. päättää virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta



4. antaa yleisohjeet palkkahinnoittelusta
5. päättää harkinnanvaraisista palkkaeduista
6. edustaa työnantajaa ammattijärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa
7. vastata osaltaan henkilöstön rekrytoinnista.

Jaoston jäseniksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin toimielimen jäseniä ja varajäseniä.

8 §

Vähemmistökielinen lautakunta ja sen tehtävät

Vähemmistökielisen lautakunnan tehtävistä säädetään erikoissairaanhoitolain 18. §:ssä.

9 §

Psykiatrian neuvottelukunta ja sen tehtävät

Psykiatrian neuvottelukunnan tehtävänä on tehdä esityksiä psykiatrisen erikoissairaanhoidon strategisista tavoitteista, kehittämisestä ja yhteensovittamisesta piirissä.

Tässä tarkoituksessa neuvottelukunta seuraa, että mielenterveyspalvelut sisällöltään ja laajuudeltaan vastaavat piirin väestön tarvetta sekä että ne muodostavat toimivan kokonaisuuden yhdessä terveyskeskusten, sosiaalihuollon sekä vapaaehtoisjärjestöjen kanssa.

Psykiatrian neuvottelukunnassa on viisi (5) jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen.

Neuvottelukuntaa avustaa työssä viisi (5) asiantuntijajäsentä, jotka edustavat psykiatrista erikoissairaanhoitoa, perusterveydenhuoltoa ja sosiaalitoimea. Psykiatrian neuvottelukunnan jäsenet nimittää hallitus.

10 §

Tarkastuslautakunta ja sen tehtävät

Tarkastuslautakunnasta ja sen tehtävistä säädetään tarkemmin tilintarkastussäännössä.

3. LUKU

KOKOUSHENNETTELY

11 §

Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kuntayhtymän toimielimissä.

12 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

13 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

14 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.



15 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

16 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättää. Toimielin voi yksimielisesti päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

17 §

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

18 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

19 §

Läsnäolo- ja puheoikeus

Kuntayhtymän eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijöiden lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

Valtuusto: hallituksen jäsenet ja piirin johtaja

Hallitus: valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Jaosto, neuvottelukunta ja lautakunta: hallituksen puheenjohtaja, piirin johtaja ja hallituksen keskuudestaan valitsema edustaja.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää kyseessä oleva toimielin.

20 §

Esittely

Asiat päätetään 2. §:ssä mainittujen toimielinten kokouksissa viranhaltijan esittelystä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Hallituksen kokouksessa asiat esittelee sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri, hallintojohtaja ja hallintoylihoitaja. Viranhaltijat esittelevät omaan toimialaansa kuuluvat asiat.

Jaostossa, neuvottelukunnassa ja lautakunnassa asiat esittelee hallituksen määräämä henkilö tai henkilöt.

Mikäli on epäselvää kenen tehtäväalueeseen asia kuuluu, määrää kyseinen päättävä elin esittelijän.



21 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä säädetään.

22 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Sen allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kyseinen toimitelin määrää sihteerin pöytäkirjanpitäjäksi.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Pöytäkirjaan merkitään

1) järjestäytymistietoina:

toimitelimen nimi; kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka; läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin oli läsnä; kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

asiaotsikko; selostus asiasta; päätösehdotus; esteellisyys; tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu; äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys, äänestyksen tulos; vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos; päätöksen toteaminen; eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus; puheenjohtajan allekirjoitus; pöytäkirjanpitäjän varmennusmerkintä; merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain ja asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön päätöksiin.

23 §

Hallituksen otto-oikeus

Päätöksen asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi tekee hallitus, hallituksen puheenjohtaja tai piirin johtaja.

Täytäntöön paneminen voi tapahtua, jos ottopäätöstä ei ole tehty säädettyssä ajassa tai päätös siitä, ettei asiaa oteta, on tehty.

24 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnallisen viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta tai neljä päivää päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava päätöksistä, jotka voidaan ottaa päätettäväksi.

Ilmoittaminen tapahtuu ylemmän viranomaisen määräämällä tavalla.

25 §

Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän lukuun tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varmentaa sairaanhoitopiirin johtaja tai allekirjoittaa sairaanhoitopiirin johtaja ja varmentaa



hallintojohtaja, ellei hallitus ole valtuuttanut muita henkilöitä tekemään sitä tai alla ole muuta päätetty. Hallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa sairaanhoitopiirin johtaja ja varmentaa hallintojohtaja.

Toimielimen puheenjohtaja tai sihteeri voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen sihteeri yksinkin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

4. LUKU

SAIRAANHOITOPUIRIN VIRANHALTIJAORGANISAATIO

26 §

Sairaanhoitotoiminnan johtoryhmä ja sen tehtävät

Sairaanhoitotoiminnan johtoryhmään kuuluvat sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri, hallintoylihoitaja, vastuualueiden johtajat ja palvelualueiden ylihoitajat ja kaksi henkilökunnan edustajaa.

Puheenjohtajana toimii johtajaylilääkäri.

Sairaanhoitopiirin sairaanhoitotoiminnan johtoryhmän tehtävänä on osaltaan tukea vastuualueiden ja palvelualueiden sairaanhoidollisen toiminnan kehittämistä ja koordinoitua pyrittäessä siihen, että sairaanhoitopiirin toiminta ja tulokset vastaavat valtuuston asettamia tavoitteita ja päämääriä.

27 §

Sairaanhoitopiirin johtaja ja hänen tehtävänsä

Valtuusto valitsee sairaanhoitopiirin johtajan.

Sairaanhoitopiirin johtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää sairaanhoitopiirin toimintaa ja strategista suunnittelua sekä vastata, että toiminta noudattaa valtuuston ja hallituksen hyväksymää taloussuunnitelmaa ja strategiasuunnitelmaa. Johtaja vastaa yhteydenpidosta jäsenkuntiin ja valtion viranomaisiin. Johtaja edustaa hallitusta oikeuslaitoksessa ja muissa viranomaisissa, mikäli toisin ei ole päätetty.

Hallitus vahvistaa sairaanhoitopiirin johtajan palkan sekä hänen virkavapaansa korkeintaan kuudeksi kuukaudeksi sekä valitsee hänelle sijaisen täksi ajaksi.

28 §

Johtajaylilääkäri ja hänen tehtävänsä

Johtajaylilääkärin tehtävänä on johtaa ja kehittää sairaanhoitopiirin sairaanhoitotoimintaa valtuuston ja hallituksen hyväksymän taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.

Vastuualueiden johtajat ja diagnostiikkakeskuksen johtaja raportoivat johtajaylilääkärille.

Johtajaylilääkäri huolehtii, että sairaanhoitoa annetaan voimassa olevien lakien ja asetusten mukaisesti.

Johtajaylilääkäri raportoi sairaanhoitopiirin johtajalle.

29 §

Hallintojohtaja ja hänen tehtävänsä

Hallintojohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää sairaanhoitopiirin yleis-, kunnallis- ja taloushallintoa sekä huolehtia, että kuntayhtymän säännöt ja ohjeet ovat ajan tasalla. Hallintojohtaja johtaa sairaanhoitopiirin hallinnon ja huollon yksiköitä, joiden esimiehet raportoivat hallintojohtajalle.

Hallintojohtaja raportoi sairaanhoitopiirin johtajalle.



30 §

Hallintoylihoitaja ja hänen tehtävänsä

Hallintoylihoitajan tehtävänä on johtaa ja kehittää hoidon palvelualueiden, lukuun ottamatta diagnostiikkakeskusta, toimintaa valtuuston ja hallituksen hyväksymän taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.

Palvelualueiden ylihoitajat raportoivat hallintoylihoitajalle.

Hallintoylihoitaja raportoi sairaanhoitopiirin johtajalle.

31 §

Kuntayhtymähallinnon johtoryhmä ja sen tehtävät

Kuntayhtymähallinnon johtoryhmään kuuluvat sairaanhoitopiirin johtaja, johtajaylilääkäri, hallintoylihoitaja, hallintojohtaja, HR-johtaja ja talousjohtaja. Puheenjohtajana toimii sairaanhoitopiirin johtaja.

Kuntayhtymähallinnon johtoryhmän tehtävänä on vastata, että sairaanhoitopiirin toiminta ja tulokset vastaavat valtuuston asettamia tavoitteita ja päämääriä.

32 §

Vastuualueenjohtaja ja diagnostiikkakeskuksen johtaja ja heidän tehtävänsä

Kun alla mainitaan vastuualueen johtaja, se käsittää myös diagnostiikkakeskuksen johtajan.

Vastuualueenjohtaja valitaan toistaiseksi tai määräajaksi. Virkaa voidaan hoitaa kokoaikaisesti tai osa-aikaisesti. Tehtäviä voidaan hoitaa myös toimeksiantona, joka on annettu jollekin kuntayhtymän vakinaisista ylilääkäreistä.

Vastuualuejohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää prosesseja omalla vastuualueellaan taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti.

Vastuualueen johtaja vastaa siitä, että annettava sairaanhoito muodostaa sekä laadullisesti että määrällisesti yhtenäisen kokonaisuuden käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.

Vastuualueen johtaja huolehtii, että hoidon saatavuus ja laatu on lakien ja asetusten ja organisaation strategisten linjausten mukainen.

Vastuualueen johtaja raportoi johtajaylilääkärille.

33 §

Ylihoitaja

Ylihoitaja johtaa ja kehittää oman palvelualueensa toimintaa ja hoitotyötä taloussuunnitelman ja strategiasuunnitelman mukaisesti. Ylihoitajat raportoivat hallintoylihoitajalle.

5. LUKU

SAIRAANHOITAPIIRIN HENKILÖSTÖN VALINTA

34 §

Hallituksen nimittämä henkilöstö

Hallitus valitsee johtajaylilääkärin, hallintojohtajan, hallintoylihoitajan, ylihoitajat, vastuualueiden johtajat, diagnostiikkakeskuksen johtajan sekä muut johtajat.

35 §

Viranomainen, jolla on päätösvalta henkilöstöasioissa

Jokaisella esimiehellä on päätösvalta alaisensa henkilöstön henkilöstöasioissa. Vakinaista henkilökuntaa valittaessa on kuitenkin nimittävän viranomaisen esimiestä kuultava. Viran tai toimen avoimeksi julistamisesta ja vakinaisen viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta tai palvelussuhteen purkamisesta sekä lomauttamisesta ja virantoimituksesta pidättämisestä päättää



hallintojohtaja, hallintoylihoitaja tai johtajaylilääkäri kukin omalla vastualueellaan tai hallitus hallituksen nimittämän henkilöstön osalta. Päätösehdotukset esitetään linjaorganisaation kautta.

36 §

Päätösvalta henkilöstöasioissa

Viranomaisen/viranhaltijan päätösvalta henkilöstöasioissa kattaa seuraavat asiat:

1. viran ja toimen avoimeksi julistaminen
2. työhön ottaminen virka- ja työsopimussuhteeseen
3. viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen
4. virka- ja työvapaiden myöntäminen
5. sivutoimiluvan käsitteleminen
6. työsuhteen ja virkasuhteen alkamisesta ja päättymisestä sekä lomautuksesta päättäminen
7. loman myöntäminen
8. henkilökunnan määrääminen suorittamaan lisätyötä, ylityötä, lauantai- ja sunnuntaityötä sekä varallaoloon
9. osallistuminen varallaolon ylläpitämiseen
10. terveydentilan selvityspyynnöt ja määrääminen terveydentilan tutkimuksiin ja tarkistuksiin
11. työnantajan direktio-oikeuden yleinen käyttäminen alaisensa henkilökunnan osalta.
12. huomautuksen tai varoituksen antaminen.

37 §

Kelpoisuus- ja kielitaitovaatimukset

Sairaanhoitopiiriin henkilöstön kelpoisuus- ja kielitaitovaatimuksista määrätään erillisessä kelpoisuus- ja kielitaitosäännössä.

6. LUKU

KUNTAYHTYMÄN TALOUS

38 §

Talousarvion täytäntöönpano

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Hallitus hyväksyy talousarvioon kuuluvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

39 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Määrärahan muutosehdotuksessa on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

40 §

Käyttöomaisuuden myynti

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää hallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Irtaimen omaisuuden sekä osakkeiden ja osuuksien myynnissä hallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

41 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen



Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenuun, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta hallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Hallitus vahvistaa poistolaskelman pohjaksi pienhankintarajan.

42 §

Rahatoimen hoitaminen

Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää hallitus. Hallitus voi siirtää lainan ottamista ja sijoitustoimintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

43 §

Riskienhallinta

Hallitus vastaa kokonaisvaltaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä päättää kuntayhtymän omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Hallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

4. luvussa mainitut johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueillaan. Viranhaltijat raportoivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta hallintosäännön edellä mainitussa luvussa tarkemmin kuvatulla tavalla. Sairaanhoitopiirin johtaja raportoi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta hallitukselle.

7. LUKU

MUUTA

44 §

Kaksikielisyys kuntayhtymän toiminnassa

Kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä tiedottamisessa on otettava molempien kieliryhmien tarpeet tasapuolisesti huomioon. Kuntayhtymän palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita pystytään palvelemaan heidän kielellään kaikilla kuntayhtymän tehtävälalueilla.

Viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty kelpoisuus- ja kielitaitosäännössä.

Esityslistat kokonaisuudessaan ja liitteet pääosiltaan laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi, kun on kyse valtuuston, hallituksen ja jaostojen kokouksista.

45 §

Tiedottaminen

Kuntayhtymän tiedottamista johtaa hallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista viranhaltijoista.

46 §

Hallintosäännön soveltaminen ja kuntayhtymän säännöt

Hallintosäännössä määrätään kuntayhtymän päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella kuntayhtymän toimintaa ohjataan seuraavilla säännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

1. valtuuston työjärjestys



2. kelpoisuus- ja kielitaitosääntö
3. tarkastussääntö.

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2016.