



Muistutus

Hoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (1992/785) potilaslain, 10 § perusteella. Muistutus tehdään sen terveydenhuollon yksikön vastaavalle johtajalle, jossa potilas on ollut hoidossa. Muistutus-menettelyllä ei voi hakea rahakorvausta eikä kumota potilasmaksuasetuksen mukaisia maksuja.

Muistutuksen teko

Muistutuksen tarkoituksena on tuoda esille se epäkohta, jonka potilas on kohdannut. Muistutus voidaan tehdä kirjallisesti muistutus-lomakkeella tai vapaamuotoisesti, jolloin siitä on käytävä ilmi potilaan henkilötiedot, asian kuvaus ja että kyseessä on potilaslakiin perustuva muistutus. Potilaan lisäksi muistutuksen voi tehdä lähiomainen tai lähin potilaan asioita hoitava henkilö, jonka potilas on nimennyt asioitaan hoitamaan. Muistutuksessa tulee ilmetä muistutuksen tekijän suhde potilaaseen.

Muistutuksen tekemiselle ei ole määräaikaa. Asian selvittämisen kannalta on kuitenkin tarkoituksenmukaista tehdä muistutus kohtuullisessa ajassa muistutukseen johtaneista tapahtumista. Muistutuksen perusteista tulee antaa riittävä selvitys.

Allekirjoitus ja valtuutus

Muistutuksen allekirjoittaa henkilö, joka hoitaa muistutusasiaa. Allekirjoittaja voi olla potilas itse, hänen huoltajansa / holhoojansa / edunvalvojansa tai muu henkilö, jonka potilas valtuuttaa hoitamaan asiaa. Jos potilas ei ole holhouksen alainen ja kykenee toimimaan itseään koskevissa päätöksissä, tarvitaan muistutuslomakkeeseen hänen valtuutuksensa asian selvittämiseksi.

Muistutus lähetetään osoitteella:

Vaasan keskussairaala
Johtajaylilääkärin kanslia, sairaanhoidon hallinto X7
Hietalahdenkatu 2-4
65130 VAASA

Muistutuksen käsittely

Muistutukseen annetaan vastaus noin kuukauden kuluessa muistutuksen saapumisesta. Muistutusasian käsittelevät kaikki ne toimintayksiköt, joiden toimintaa se koskee. Johtajaylilääkärin, vastuualuejohtajien ja ylihoitajien välisen työnjaon mukaisesti muistutukseen antaa päätöksen ko. vastuualueen johtaja tai ylihoitaja. Vastuualuejohtaja tai ylihoitaja pyytää muistutuksen kohteena olevalta henkilöltä tai toimintayksikön vastuuhenkilöltä selvityksen muistutusta koskevassa asiassa ja tekee annettujen selvitysten pohjalta päätöksen, joka annetaan potilaalle tai potilaan valtuuttamalle henkilölle. Jos muistutus on tehty aiheellisesti, terveydenhuollon yksikön on korjattava tilanne viipymättä. Muistutukseen liittyviä asiakirjoja ei säilytetä potilaskertomuksessa, vaan johtajaylilääkärin arkistossa. Muistutuksista kertyvää tietoa hyödynnetään hoidon laadun kehittämistyössä. Potilaan luvalla muistutus annetaan kehittämistyötä varten laatupäällikölle ja asiakaspalvelupäällikölle. Kehittämistyössä muistutuksen tekijän tai potilaan henkilöllisyyttä ei paljasteta.

Muistutuksesta tehdystä lausunnosta ei voi valittaa (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 15 §). Tämä ei estä tekemästä kantelua terveydenhuoltoon ja sen henkilökuntaa valvoville viranomaisille, lähinnä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valviralle.

Jos muistutusta käsiteltäessä ilmenee, että potilaan hoidosta tai kohtelusta saattaa seurata potilasvahinkolaissa ([585/86](#)) tarkoitettu vastuu potilasvahingosta, vahingonkorvauslaissa ([412/74](#)) tarkoitettu vahingonkorvausvastuu, syytteen nostaminen, terveydenhuollon ammatinharjoittamislainsäädännössä tarkoitettu ammatinharjoittamisoikeuksien poistaminen, rajoittaminen tai kurinpitomenettely taikka muussa laissa säädetty kurinpitomenettely, on potilasta neuvottava, miten asia voidaan panna vireille toimivaltaisessa viranomaisessa tai toimielimessä.