

CHECKLISTA VID ANKOMSTEN

Patientens ankomst	Klar
• Ankomsten	
- presentation av avdelningen	<input type="checkbox"/>
- utdelning av avdelningens broshyr	<input type="checkbox"/>
- armband	<input type="checkbox"/>
- genomgång och kontroll av alarm	<input type="checkbox"/>
- tagit hand om patientens tillhörigheter. Specificera: _____	<input type="checkbox"/>
- (öppna telefon och uppdatera Miratel-program)	<input type="checkbox"/>
- inskrivning i klientjournalssystemet	<input type="checkbox"/>
- ankomstintervju	<input type="checkbox"/>
- vårdplan	<input type="checkbox"/>
• Medicinering	
- medicinerna kontrollerade	<input type="checkbox"/>
- aktuell lista på mediciner utskriven	<input type="checkbox"/>
- e-Receipt godkännande	<input type="checkbox"/>
- e-Receipt information utdelad	<input type="checkbox"/>
• Kontakt med hemhjälp och hemsjukvård	
- anmälan om patientens ankomst faxad till hemhjälp/hemsjukvård	<input type="checkbox"/>
- hemhjälp/hemsjukvård uppringd, datum: _____	<input type="checkbox"/>
• Hjälpmedel	
- kontrollerat om patienten har behövliga hjälpmedel hemma	<input type="checkbox"/>
- motsvarande hjälpmedel beställda till avdelningen	<input type="checkbox"/>