

Luku 3 – Kuntayhtymän toimielimet ja toimivallan jako

§ 13 Hallitus – tehtävät ja toimivalta

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä laeissa ja asetuksissa säädetään sekä perussopimuksessa määrätään

1. vastata kuntayhtymän operatiivisesta johtamisesta;
2. vastata valtuuston asettamien tavoitteiden ja taloussuunnitelman toteuttamisesta;
3. laatia valtuustolle ehdotus taloussuunnitelmaksi;
4. laatia tilinpäätös;
5. määrätä maksut ja korvaukset kuntayhtymän palveluista valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti;
6. päättää kiinteän omaisuuden ostosta ja myynnistä valtuuston hyväksymän taloussuunnitelman puitteissa;
7. päättää yhtiöiden perustamisesta tai osakkeiden ostamisesta valtuuston hyväksymien omistajaohjauksen periaatteiden mukaisesti;
8. päättää toiminnan jakautumisesta vastuualueisiin/palvelualueisiin ja tulosyksiköihin;
9. vastata henkilöstöpolitiikasta;
10. vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;
11. asettaa tarpeelliset jaostot erityisten vastuualueiden hoitamiseksi; sekä
12. asettaa neuvottelukunnat potilasryhmiin pidettävää yhteyttä varten.

§ 14 Vähemmistökielinen lautakunta – tehtävät ja toimivalta

Vähemmistökielisen lautakunnan tehtävistä säädetään erikoissairaanhoitolain (1062/1989) 18 §:ssä.

§ 15 Yksilöasioiden jaosto – tehtävät ja toimivalta

Hallitus nimittää yksilöasioiden jaoston, jonka tehtävänä on

1. ratkaista ja antaa lausunnot yksilöä koskevissa hallituksen toimialaan kuuluvissa asioissa niiltä osin kuin toimivaltuuksia ei ole laissa, asetuksissa tai hallintosäännössä muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle määrätty;
2. ratkaista hallituksen puolesta viranhaltijan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset yksilöä koskevissa asioissa;
3. päättää henkilön tahdosta riippumattomasta huollosta, hoidosta tai muista laissa säädettyistä toimenpiteistä, ellei toisin ole säädetty;
4. toimia tartuntatautilain mukaisena monijäsenenä toimielimenä; sekä
5. hoitaa muut hallituksen määräämät tehtävät.

§ 16 Henkilöstöjaosto – tehtävät ja toimivalta

Hallitus nimittää henkilöstöjaoston, jonka tehtävänä on

1. kehittää henkilöstöhallintoa ja vastata osaltaan henkilöstöpolitiikasta;
2. laatia yleisohjeet henkilöstöhallinnon toteuttamiselle;
3. päättää virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta;
4. antaa yleisohjeet palkkahinnoittelusta;
5. päättää harkinnanvaraisista palkkaeduista;
6. edustaa työnantajaa ammattijärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa;
7. vastata osaltaan henkilöstön rekrytoinnista; sekä
8. hoitaa muut hallituksen sille määräämät tehtävät.

§ 17 Omistajaohjausjaosto – tehtävät ja toimivalta

Hallitus nimittää omistajaohjausjaoston, jonka tehtävänä on

1. valmistella hallitukselle omistajastrategian päivittäminen toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten edellyttämällä tavalla;
2. valmistella vuosittain tytä- ja osakkuusyhteisöille annettavien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettaminen sekä antaa tarvittavat suunnitteluohjeet/toiveet seuraavan kalenterivuoden tavoiteasetantaa varten;
3. valita edustajat kuntayhtymän omistuksessa olevien yhteisöjen hallituspaikoille;
4. nimetä edustajat kuntayhtymän omistuksessa olevien yhteisöjen yhtiökokouksiin, osakaskokouksiin ja vastaaviin muihin kokouksiin yhteisöissä, joissa kuntayhtymällä on omistusosuus;
5. antaa ohjeet yhteisöjen yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntayhtymää edustaville henkilöille kuntayhtymän kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin;
6. seurata kuntayhtymän omistukseen kuuluvien tytä- ja osakkuusyhteisöjen toimintaa ja tehdä tarvittaessa toimenpide-ehtotuksia havaitsemistaan epäkohdista yhtiön johdolle ja raportoida tarvittaessa hallitukselle;
7. järjestää tytä- ja osakkuusyhteisöjen sopimushallinnan ja valvoa, että sopimukset ohjaavat palvelujen tuotantoa riittävässä määrin;
8. raportoida jatkuvasti hallitukselle tytä- ja osakkuusyhteisöjen toiminnasta jaoston laatimin pöytäkirjoin ja vuosittaisin vuosikertomuksin; sekä
9. hoitaa muut hallituksen sille määräämät tehtävät.

§ 18 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaosto – tehtävät ja toimivalta

Hallitus nimittää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaoston, jonka tehtävänä on

1. vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että kunnan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan;
2. hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta;

3. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan, riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan; sekä
4. valmistelee kunnanhallitukselle sisäistä valvontaa ja riskienhallinta koskevan toimintakertomukseen otettavan osion.

§ 19 Suunnitteluneuvottelukunta – tehtävät ja toimivalta

Suunnitteluneuvottelukunnan on valmisteltava hallitukselle ehdotus terveydenhuollon järjestämissuunnitelmaksi, joka perustuu alueen väestön terveysseurantatietoihin ja palvelutarpeeseen.

Suunnitteluneuvottelukunnassa on viisi (5) varsinaista jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen.

Suunnitteluneuvottelukuntaa avustaa työssä viisi (5) asiantuntijajäsentä, jotka edustavat perusterveydenhuoltoa, erikoissairaanhoidtoa ja sosiaalihuoltoa. Suunnitteluneuvottelukunnan jäsenet nimittää hallitus.

§ 20 Toimielimen toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Edelleen siirretystä toimivallasta on pidettävä rekisteriä.

§ 21 Asian ottaminen hallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi voi päättää hallitus, hallituksen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

Täytäntöön paneminen voi tapahtua, jos ottopäätöstä ei ole tehty säädetyssä ajassa tai päätös siitä, ettei asiaa oteta, on tehty.

§ 22 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnallisen viranomaisen on neljän (4) päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta tai neljä (4) päivää päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava päätöksistä, jotka voidaan ottaa päätettäväksi.

Ilmoittaminen tapahtuu ylemmän viranomaisen määräämällä tavalla.

Luku 4 – Henkilöstöorganisaatio ja viranhaltijoiden toimivalta

§ 23 Henkilöstöorganisaatio

Kuntayhtymän toiminta on jaettu toimialoihin. Kuntayhtymään kuuluvat seuraavat toimialat: asiakas- ja resurssikeskus, koti- ja asumispalvelut, psykososiaaliset palvelut, kuntoutus, sosiaali- ja terveyskeskus, sairaalapalvelut sekä kuntayhtymähallinto.

Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet tulosyksiköihin.

Hallitus määrää toimialojen välisestä tehtävänjaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

§ 24 Johtoryhmät

Kuntayhtymän johtaja nimeää kuntayhtymän johtoryhmän kokoonpanon. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti johtajan kutsusta ja hänen puheenjohdollaan.

Toimialajohtajat voivat muodostaa omaa toimialaansa varten johtoryhmän.

§ 25 Valtuuston puheenjohtajan tehtävät

Valtuuston puheenjohtaja johtaa valtuustotasolla kuntayhtymästrategian sekä hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kuntayhtymän asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin.

§ 26 Hallituksen puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kuntayhtymästrategian sekä hallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kuntayhtymän asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin;
2. vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii hallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla; sekä
3. vastaa siitä, että kuntayhtymän johtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut.

§ 27 Kuntayhtymän johtaja – tehtävät ja toimivalta

Kuntayhtymän johtaja vastaa kuntayhtymän toiminnasta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää kuntayhtymän toimintaa ja strategista suunnittelua sekä vastata, että toiminta noudattaa valtuuston ja hallituksen hyväksymää taloussuunnitelmaa ja strategiasuunnitelmaa.

Kuntayhtymän johtaja vastaa yhteydenpidosta jäsenkuntiin ja valtion viranomaisiin.

Kuntayhtymän johtaja edustaa hallitusta oikeuslaitoksessa ja muissa viranomaisissa, mikäli hän ei ole toisin päättänyt. Kuntayhtymän johtaja päättää rikosilmoituksen tekemisestä kuntayhtymän puolesta.

Kuntayhtymän johtaja tekee päätökset hänen vastuulleen kuuluvissa asioissa. Kuntayhtymän johtajalla on oikeus yksittäistapauksessa pidättää muiden kuntayhtymän viranhaltijoiden päätösvaltaan kuuluva asia päätettäväkseen.

Hallitus vahvistaa kuntayhtymän johtajan palkan sekä hänen virkavapaansa korkeintaan kuudeksi (6) kuukaudeksi sekä valitsee hänelle sijaisen täksi ajaksi.

Kuntayhtymän johtajan sijaisena, joka hoitaa johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen, toimii strategiajohtaja.

§ 28 Johtavat viranhaltijat – tehtävät ja toimivalta

Johtavia viranhaltijoita ovat sektorijohtajat, resurssihoitajat sekä toimialajohtajat.

Kuntayhtymähallinnon johtavia viranhaltijoita ovat hallintojohtaja, strategiajohtaja, laatujohtaja, talousjohtaja, HR-johtaja sekä viestintäjohtaja. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on johtaa ja kehittää vastuulleen kuuluvaa aluetta.

Sektorijohtajat johtavat väestön näkökulmasta kuntayhtymän kokonaisuutta ja samalla varmistavat yhdenvertaisen saatavuuden; määrittelevät tarpeen, määrän, laadun ja tuottamistavan; valmistelevat palveluverkkoa ja palvelukriteereitä; laativat ohjauksen ja valvonnan menetelmät; sekä varmistavat palveluiden integraation.

Resurssihoitajat johtavat suorassa linjassa henkilöstöresurssia ja substanssia sekä vastaavat lakisääteisten tehtävien hoidosta koko kuntayhtymässä.

Toimialajohtajat johtavat toimialoja ja sovittavat yhteen eri toimialojen välisen toiminnan. Samalla toimialajohtajat varmistavat yhdenvertaisen palveluiden saatavuuden alueellisesti omilla toimialoillaan ja huolehtivat, että toiminta vastaa laatuvaatimuksia, taloussuunnitelmaa ja organisaation strategisia linjauksia.

Johtavat viranhaltijat tekevät päätökset vastuulleen kuuluvissa asioissa. Johtavalla viranhaltijalla on oikeus yksittäistapauksessa pidättää vastuualueellaan muiden viranhaltijoiden päätösvaltaan kuuluva asia päätettäväkseen.

§ 29 Tulosaluejohtajat – tehtävät ja toimivalta

Tulosaluejohtajat johtavat tulosalueensa palvelukokonaisuuden toimintaa koko alueella.

Tulosaluejohtajat vastaavat yhdenvertaisesti palveluiden saatavuudesta, palveluiden laadusta ja vaikuttavuudesta sekä asiakastyytyväisyydestä strategian ja toiminta- ja taloussuunnitelman linjausten mukaisesti.

Tulosaluejohtaja tekee päätökset hänen vastuulleen kuuluvissa asioissa.

§ 30 Palvelujohtajat – tehtävät ja toimivalta

Palvelujohtajat varmistavat ja kehittävät omalla väestöalueellaan palveluiden laatua; asiakas- ja potilasturvallisuutta, palveluiden integroitumista; terveys- ja hyvinvoinnin edistämistä; sekä koordinoivat monikäyttöasiakkaiden palveluiden kokonaisuutta.

Palvelujohtaja tekee päätökset hänen vastuulleen kuuluvissa asioissa.

§ 31 Vastuuyksiköiden esimiehet – tehtävät ja toimivalta

Vastuuyksikön esimies vastaa yksikkönsä toiminnasta ja palvelun toimivuudesta sekä yksikkönsä esimiestehtävistä.

Vastuuyksikön esimies tekee päätökset hänen vastuulleen kuuluvissa asioissa.

§ 32 Viranhaltijoiden toimivalta

Muut viranhaltijat tekevät päätökset heidän vastuulleen kuuluvissa asioissa.

Viranhaltijan toimivallasta on lisäksi voimassa, mitä siitä on säädetty tai määrätty. Hallituksen toimivaltaa ja vastuuta siirretään viranhaltijoille niin kuin hallintosäännössä määrätään.

§ 33 Viranhaltijoiden toimivallan edelleen siirtäminen

Viranhaltija voi siirtää hänelle määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Edelleen siirretystä toimivallasta on pidettävä rekisteriä.

§ 34 Hankinta- ja hyväksymisvaltuudet

Hallitus hyväksyy kuntayhtymän yleiset hankintaohjeet. Hankinnoilla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä.

Viranhaltijoiden hankintapäätökset perustuvat kuntayhtymän talousarvioon, investointiohjelmaan, hankintaohjelmaan, toimielimen päätökseen tai hyväksytyyn hankesuunnitelmaan.

Hankkeesta vastaava viranomainen päättää hankinnoista hankkeen talousarvion ja hankesuunnitelman mukaisissa rajoissa.

Hallitus vahvistaa vastuuhenkilöt ja heidän sijaisensa, joilla on toimivalta hankinta-asioissa.