



STÖDTJÄNSTER - TUKIPALVELUT |

ALLMÄNNA UPPGIFTER - YLEISET TEHTÄVÄT

BEREDA DE GRÄNSSNITT SOM FINNS MELLAN KOMMUNER OCH SAMKOMMUNEN INOM RAMEN FÖR ARBETSGRUPPENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Cirka hälften av kommunernas anställda överförs till samkommunen

- Även i primärkommunen blir man tvungen att fundera på hur de administrativa och övriga stödtjänsterna ska tillhandahållas i fortsättningen
 - Vilka stödtjänster ska skötas i egen regi?
 - Hur ska den egna verksamheten skötas?
- Kommunerna och samkommunen idkar vittomfattande samarbete och överenskommer om de principer med vilka man i samråd kan trygga att stödtjänsterna totalt sett blir fördelaktigast
- Befintliga stödtjänster ska i mån av möjlighet användas åtminstone i nuvarande omfattning för att trygga de fördelar som fås genom volymer

Samma stödtjänster ska tillgodogöras i kommunerna och samkommunen

- En kommun kan fungera som en värdkommun som säljer tjänster till samkommunen
- Det bör utredas om samkommunen kan sälja tjänster till kommunerna
- Bolag ska användas

Den geografiska fördelningen av stödtjänsterna ska tas i beaktande

- Administrativa stödtjänster förverkligas av samkommunen i egen regi och delvis med hjälp av köptjänster

VALMISTELLA TEHTÄVÄKENTTÄNSÄ MUKAISESTI RAJAPINNAT KUNTIEN JA KUNTAYHTYMÄN VÄLILLE

Kunnista siirtyy noin puolet henkilökunnasta kuntayhtymään

- Myös peruskunnassa joudutaan miettimään, miten hallinnolliset ja muut tukipalvelut toteutetaan jatkossa
 - Mitkä tukipalvelut pidetään omana toimintana?
 - Miten oma toiminta hoidetaan?
- Kunnat ja kuntayhtymä tekevät laajaa yhteistyötä ja sopivat yhteistyön periaatteista kokonaisedun varmistamiseksi tukipalveluissa
- Olemassa olevia tukipalveluyhtiöitä pyritään käyttämään vähintään nykyisessä laajuudessa, jotta volyymien kautta syntyvät edut voidaan varmistaa

Samojen tukipalveluiden hyödyntäminen kunnissa ja kuntayhtymässä

- Kunta voi toimia isäntäkuntana, joka myy palveluita kuntayhtymälle
- Selvitetään, voiko kuntayhtymä myydä palveluita kunnille
- Käytetään yhtiöitä

Huomioidaan tukipalveluiden jakautuminen maantieteellisesti

- Hallinnolliset tukipalvelut toteutetaan kuntayhtymän omana toimintana ja osittain ostopalveluina

UTARBETA STÖRRE LINJEDRAGNINGAR OCH STRATEGISKA MÅLSÄTTNINGAR/MÅL FÖR VERKSAMHETEN 2023 INOM RAMEN FÖR ARBETSGRUPPENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Verksamheten har kommit igång med delvis nya verksamhetsmodeller och delvis med hjälp av gammal praxis

De stödtjänster som behövs i samkommunen har identifierats, men också hur de ska organiseras i samarbete med kommunerna

Nödvändiga stödtjänster är i bruk och är i huvudsak logiskt organiserade

Överlappande funktioner har kartlagts och planer har uppgjorts för hur överlappande verksamhet ska gallras bort

Verksamhetsmodellerna i de olika områdena varierar fortfarande mycket

LAATIA TEHTÄVÄKENTTÄNSÄ MUKAISESTI ISOT LINJAUKSET JA TAVOITETILA/PÄÄMÄÄRÄT TOIMINTATILANTEESSA 2023

Toiminta on päässyt alkamaan osin uusilla toimintamalleilla ja osin vanhoilla käytännöillä

On tunnistettu, minkälaisia tukipalveluita kuntayhtymässä tarvitaan ja miten ne organisoituvat yhteistyössä kuntien kanssa

Tarvittavat tukipalvelut on käytössä ja ne on pääasiassa organisoitu loogisesti

Päällekkäisiä toimintoja on kartoitettu ja suunnitelmat on tehty, miten päällekkäistä toimintaa karsitaan

Toimintamallit eri alueiden välillä vaihtelevat vielä suuresti

UTARBETA STÖRRE LINJEDRAGNINGAR OCH STRATEGISKA MÅLSÄTTNINGAR/MÅL FÖR VERKSAMHETEN 2025 INOM RAMEN FÖR ARBETSGRUPPENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Verksamheten har börjat befästas

I samkommunen är man medveten om vilka stödtjänster som är kritiska för verksamheten och i vilken omfattning olika stödtjänster behövs

Stödtjänster finns tillhands och är organiserade så att de stöder samkommunens behov. Samarbetet med kommunerna har kartlagts för att trygga helhetsintresset.

Stödtjänsterna är till antal korrekt dimensionerade med tanke på behovet

Det finns fortfarande skillnader mellan verksamhetsmodellerna i de olika områdena, men de stora linjerna är enhetliga i hela samkommunen

LAATIA TEHTÄVÄKENTTÄNSÄ MUKAISESTI ISOT LINJAUKSET JA TAVOITETILA/PÄÄMÄÄRÄT TOIMINTATILANTEESSA 2025

Toiminta on alkanut vakiintumaan

Kuntayhtymässä tiedetään, mitkä tukipalvelut ovat toiminnan kannalta kriittisiä ja kuinka paljon mitäkin tukipalvelua tarvitaan

Tukipalvelut on tarjolla ja ne on organisoitu siten, että tukipalvelut tukevat kuntayhtymän tarpeita. Yhteistyö kuntien kanssa on selvitetty kokonaisedun turvaamiseksi.

Tukipalveluiden määrä on mitoitettu oikein tarpeeseen nähden

Eri alueiden toimintamalleissa on vielä eroja, mutta suuret linjat on saatu yhtenäisiksi koko kuntayhtymän alueella

TA I BEAKTANDE VILKA KONSEKVENSER SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSREFORMENS LAGSTIFTNING FÅR PÅ VÄLFÄRDSOMRÅDESBEREDNINGEN

Åläggande att upprätthålla en egen omfattande serviceproduktion

Förhandlingar förs mellan landskapet och ministeriet angående köpta tjänster, möjligheten att ogiltigförklara avtal om externalisering

Regleringen av förvaltningen är till sin natur möjliggörande

Samarbetsformerna är i enlighet med kommunallagen: gemensamt organ, en gemensam tjänst, ett avtal om skötsel av en myndighetsuppgift

Vårdlandskapet kan tillsätta bolag inom sitt eget område för uppgifter som hänför sig till de lagstadgade uppgifterna

Dessutom kan man för skötseln av stödtjänster grunda vårdlandskapsbolag

Vårdlandskapen kan samarbeta med varandra genom att tillsätta ett gemensamt organ, inrätta en gemensam tjänst eller sköta uppgifter gemensamt som köpta tjänster

Dessutom kan vårdlandskapen bilda en vårdlandskapssammanslutning för att producera stödtjänster

Finansieringen kommer att utsättas för ett hårt besparingstryck, varför man måste söka effektiviseringsobjekt

Samarbete med kommuner utöver det samarbete som bedrivs med social- och hälsovårdslandskapen

HUOMIOIDA, MITÄ VAIKUTUKSIA SOTE- MAAKUNTAUUDISTUKSEN LAINSÄÄDÄNTÖ AIHEUTTAA HYVINVOINTIVOINTIALUEVALMISTELUUN

Velvoite laajaan oman palvelutuotannon ylläpitämiseen

Maakunnan ja ministeriön välillä käydään neuvotteluita ostopalveluista, ulkoistus sopimusten mitätöintimahdollisuus

Hallintoa koskeva sääntely on luonteeltaan mahdollistava

Yhteistoiminnan muotoja ovat kuntalain mukaisesti yhteinen toimielin, yhteinen virka ja sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta

Sote-maakunta voi perustaa yhtiöitä omalla alueellaan lakisääteiseen tehtäväalaan liittyvissä tehtävissä

Lisäksi tukipalveluiden hoitamista varten on mahdollista perustaa sote-maakuntayhtymiä

Sote-maakunnat voivat tehdä yhteistyötä toistensa kanssa perustamalla yhteisen toimielimen, viran tai ostopalvelun perusteella

Lisäksi sote-maakunnat voivat perustaa sote-maakuntayhtymän tuottamaan tukipalveluja

Rahoituksen suhteen tulee kovat säästöpainee ja tehostamiskohteita on etsittävä

Yhteistyö kuntien kanssa sote-maakuntayhtymien lisäksi

GÖRA ETT FÖRSLAG PÅ VILKA IT-SYSTEM SOM VÄLFÄRDSSAMKOMMUNEN BEHÖVER PÅ LÅNG OCH KORT SIKT SÄVÄL UNDER BEREDNINGEN AV VÄLFÄRDSSAMKOMMUNEN SOM SENARE NÄR VERKSAMHETEN INLETTS

På kort sikt: under beredningsfasen används kommunernas och samkommunernas egna system. I den mån det är möjligt så kan stödtjänsterna använda gemensamma system från och med 1.1.2022, såvitt man kan säkerställa att tjänsten fungerar.

På lång sikt: Valfärdssamkommunen och kommunerna använder gemensamma system inom stödtjänsterna och med tiden avstår man från enskilda system

TEHDÄ EHDOTUS SEKÄ LYHYELLÄ ETTÄ PITKÄLLÄ TÄHTÄIMELLÄ MILLÄ IT-JÄRJESTELMILLÄ HYVINVOINTIKUNTAYHTYMÄ TOIMII VALMISTELUN AIKANA JA TOIMINNAN KÄYNNISTYTTYÄ

Lyhyt tähtäin: kuntien ja kuntayhtymien omat järjestelmät käytössä valmisteluvaiheessa. Mahdollisuuksien mukaan tukipalvelut voivat käyttää yhteisiä järjestelmiä 1.1.2022 alkaen, jos palvelun toimivuudesta voidaan varmistua.

Pitkä tähtäin: HYKY-kuntayhtymällä ja kunnilla on tukipalveluiden osalta käytössä yhteiset järjestelmät ja ajan myötä yksittäisistä järjestelmistä luovutaan

BEDÖMA VILKA KONSEKVENSER ETT NYTT FO-NUMMER SKULLE FÅ FÖR DE FRÅGOR SOM HÄNFÖR SIG TILL BEREDNINGSGRUPPENS UPPDRAG

- + Den nya organisationen byggs upp från rent bord

Gör det möjligt att kritiskt bedöma vilka stödtjänster som behövs i den nya organisationen

- Det blir dyrt när allt måste byggas från rent bord

Hinner man överföra all verksamhet på det nya FO-numret innan den nya verksamheten inleds?

Uppföljningen försvåras när man inte vet vad som hör till det gamla FO-numret och vad som hör till det nya FO-numret

Svårt att överföra avtal till tredje part

ARVIOIDA, MILLAISIA VAIKUTUKSIA UUDEN Y-TUNNUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO TOISI VALMISTELURYHMÄN TOIMEKSIANNON PIIRIIN KUULUVISSA ASIOISSA

- + Uuden organisaation rakentaminen lähtee puhtaalta pöydältä

Mahdollisuus arvioida kriittisesti, mitä tukipalveluita tarvitaan uudessa organisaatiossa

- Tulee kalliiksi, kun kaikki pitää rakentaa puhtaalta pöydältä

Ehditääkö kaikkea uutta toimintaa siirtää uudelle Y-tunnukselle ennen uuden toiminnan aloittamista?

Seuranta vaikeutuu, kun ei tiedetä, mikä kuuluu vanhalle Y-tunnukselle ja mikä uudelle Y-tunnukselle

Sopimusten siirtäminen kolmannelle osapuolelle vaikeaa

UTARBETA LINJEDRAGNINGAR I ÖVRIGA FRÅGOR SOM LYFTS FRAM I TIDIGARE RAPPORTER, ELLER GÄLLANDE FRÅGOR SOM UR DEN FORTSATTA BEREDNINGENS SYNVINKEL ÄR CENTRALA

Genomgång och överföring av avtal från kommun till samkommun är ett tidskrävande arbete och bör påbörjas så fort som möjligt

Även överföringen av handlingar till samkommunen måste dryftas (både fysiska och elektroniska handlingar)

Samkommunen behöver både ett ärendehanteringssystem och också ett dokumenthanteringssystem genast eller på sikt

I beredningsfasen måste man göra avgöranden som verkställs omedelbart när verksamheten i välfärdssamkommunen inleds

- Verksamheten blir verkligen dyr om man börjar göra förändringar först om fem år

Överföringen av personalen inom stödtjänsterna är en tidskrävande process

- Det är ändå lättare att genomföra överföringar när samkommunen och kommunerna har enhetliga lösningar för stödtjänsterna

Satsning på hantering och övervakning av avtal

Utredning om det behövs en separat informationssäkerhetschef i välfärdssamkommunen

Förändringar i stödtjänster samt fastighetslösningar för dessa ska utredas i samråd med samkommunen och kommunerna

- Dessa avgöranden kan få betydande konsekvenser för verksamheten, personalen och systemen i kommunerna

LINJATA TARVITTAESSA MYÖS MUITA AIEMMISSA RAPORTEISSA ESIIN NOUSSEITA KYSYMYKSIÄ TAI VALMISTELUN ETENEMISEN KANNALTA TÄRKEITÄ ASIOITA

Sopimusten läpikäynti ja siirto kunnilta kuntayhtymälle on aikaa vievä työ ja pitää aloittaa niin pian kuin mahdollista

Myös asiakirjojen siirtäminen kuntayhtymälle pitää miettiä (sekä fyysiset että sähköiset asiakirjat)

Kuntayhtymä tarvitsee sekä asianhallintajärjestelmän että dokumentinhallintajärjestelmän heti tai pidemmällä aikavälillä

Valmisteluvaiheessa on tehtävä ratkaisuja, joita toteutetaan heti HYKY:n alusta alkaen

- Toiminnasta tulee erittäin kallista, jos muutoksia aletaan tehdä vasta viiden vuoden kuluttua

Tukipalveluhenkilöstön siirto on aikaa vievä prosessi

- Siirto on kuitenkin helpompi toteuttaa, kun kuntayhtymällä ja kunnilla on yhteneväiset tukipalveluratkaisut

Panostettava sopimusten hallintaan ja valvontaan

Selvitettävä tarvitaanko HYKY:ssä erillistä tietoturvapäällikköä

Tukipalvelumuutokset ja niiden kiinteistöratkaisut on selvitettävä yhteistoiminnassa kuntayhtymän ja kuntien välillä

- Ratkaisuilla voi olla merkittäviä vaikutuksia kuntien toimintaan, henkilöstöön ja järjestelmiin



SÄRSKILDA UPPGIFTER - ERITYISET TEHTÄVÄT

LISTA DE TJÄNSTER SOM I DEN KOMMANDE SAMKOMMUNEN KAN ANSES UTGÖRA STÖDTJÄNSTER

Kansli-/byråttjänster	HR (löner, rekrytering, vikarieförmedling, hälsofrämjande arbete, skolning)	Telefonväxel
Arkiv	Huvudförtroendemän	Kommunikationsteknik
Dokumenthantering	Arbetarskydd	Ägarstyrning
Informationshantering	Företagshälsovård	Tvätteritjänster
Dataskydd	Upphandling	Matförsörjning
Ärendehantering	Logistik	Städtjänster
Registratorskontoret	Varutransporter	Ekonomiförvaltning
Allmän förvaltning	Persontransporter	Indrivning
Ledningens assistenter	Stafettjänster	Intern revision
Översättningstjänster	Lager	Riskhantering
Tolkttjänster	Handläggning av material och "hyllservice"	Förvaring av avlidna och kapellfunktioner
Säkerhetstjänster	IKT	Specialtjänster (bl.a. omändringsarbeten i hemmen)
Vaktmästare	Teknik	
Öppnande av dörrar	Underhåll och service av fastigheter	
Passertillstånd, nycklar och personkort för anställda	Hyrning av fastigheter	
Postning	Byggtjänster	
Tolkttjänster	Medicinsk teknik	
Kommunikation	Telefontjänster	
Juridiska tjänster	Tidsbokning	

LISTAUS NIISTÄ PALVELUISTA, JOTKA VOIDAAN TULEVASSA KUNTAYHTYMÄSSÄ KATSOA TUKIPALVELUIKSI

Kanslia-/toimistopalvelut	HR (palkat, rekrytointi, sijaisvälitys, työhyvinvointi, koulutus)	Ajanvaraus
Arkistot	Päätaluttamismiehet	Viestintäteknikka
Asiakirjahallinta	Työsuojelu	Omistajaohjaus
Tiedonhallinta	Työterveys	Pesulapalvelut
Tietosuoja	Hankinnat	Ruokahuolto
Asianhallinta	Logistiikka	Siivous
Kirjaamo	Tavarakuljetukset	Taloushallinto
Yleishallinto	Henkilökuljetukset	Perintä
Johdon assistentit	Lähettiläpalvelut	Sisäinen tarkastus
Käännöspalvelut	Varastot	Riskienhallinta
Tulkkipalvelut	Materiaalin käsittely ja hyllytys	
Turvallisuuspalvelut	ICT	Vainajien säilyttäminen ja kappelitoiminnot
Vahtimestarit	Tekniikka	Erityispalvelut (mm. asuntojen muutostyöt)
Ovien avaaminen	Kiinteistöjen huolto ja ylläpito	
Kulkuvälineet, avaimet, ja henkilökortit työntekijöille	Kiinteistöjen vuokraus	
Postitus	Rakennuttaminen	
Tulkkipalvelut	Lääkintäteknikka	
Viestintä	Puhelinpalvelut	
Oikeudelliset palvelut	Puhelinvaihte	

LISTA HURDANA RESURSER OLIKA KOMMUNER OCH SAMKOMMUNEN HAR ATT SKÖTA IFRÅGAVARANDE STÖDTJÄNSTER

I alla kommuner och samkommuner sköts en del stödtjänster i egen regi och en del av verksamheten är externaliserad

Externaliseringarnas antal och nivå varierar mycket, och kan inte generaliseras

Förhandskartläggning som alla kommuner har gjort i bilaga 1

LISTAUS, MINKÄLAISIA RESURSSEJA KYSEISIÄ TUKIPALVELUITA HOITAA ERI KUNNISSA SEKÄ KUNTAYHTYMÄSSÄ

Kaikissa kunnissa ja kuntayhtymissä osatukipalveluista hoidetaan oman toimintana ja osa toiminnasta on ulkoistettu

Ulkoistusten määrä ja taso vaihtelee paljon, eikä niistä voi tehdä yleistyksiä

Kuntien etukäteisen tekemä kartoitus liitteessä 1

BESKRIVNING AV HUR UPPHANDLING, STÄDNING- OCH MATSERVICE SKÖTS I OLIKA KOMMUNER OCH SAMKOMMUNEN

Upphandling

- Kommunernas enheter sköter upphandlingar delvis i egen regi och använder också i omfattande grad enheter för gemensam upphandling
- Sjukvårdsdistriktet har en egen inköpsenhet

Städning

- Sköts antingen av egen personal eller av gemensamma stödtjänstsbolag eller som köptjänster vid behov
- Har delvis utlokaliserats
- I huvudsak använder man sig av någon kombination av dessa två

Matförsörjning

- Sköts antingen av egen personal eller av gemensamma stödtjänstsbolag eller som köptjänster vid behov
- Tillredning i centralkök, därifrån maten levereras till distributionskök
- I en del kommuner och samkommuner sköts denna verksamhet av egna bolag, men verksamhet har också utlokaliserats

KUVAUS SIITÄ, MITEN HANKINTA, SIIVOUS JA RUOKAHUOLTO ON HOIDETTU ERI KUNNISSA SEKÄ KUNTAYHTYMÄSSÄ

Hankinta

- Kuntien yksiköt hoitavat osittain itse hankinnan ja hyödyntävät laajasti yhteishankintayksiköitä
- Sairaanhoidopiirissä on erillinen hankintayksikkö

Siivous

- Hoidetaan joko omalla henkilökunnalla tai yhteisten tukipalveluyhtiöiden kautta tai tarvittaessa ostopalveluina
- Osittain on ulkoistettua toimintaa
- Pääasiassa käytössä näiden yhdistelmä

Ruokahuolto

- Hoidetaan joko omalla henkilökunnalla tai yhteisten tukipalveluyhtiöiden kautta tai tarvittaessa ostopalveluina
- Valmistus keskuskeittiössä, josta toimitus jakelukeittiöihin
- Osissa kunnista ja kuntayhtymistä toiminta on järjestetty omassa yhtiössä ja toimintaa myös ulkoistettu

FÖRSLAG TILL HUR UPPHANDLING, STÄDNING- OCH MATSERVICE SKA ORDNAS I SAMKOMMUNEN FÖR ÖSTERBOTTENS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Alternativ: 1) anskaffning via marknaden, 2) anskaffning via in house -bolag, 3) anskaffning av kommuner, 4) verksamhet som drivs i egen regi

Upphandling: Kartläggning av en kostnadseffektiv verksamhetsmodell där Österbotten beaktas som en helhet

- Kartläggningen genomförs i samarbete med kommunerna för att se till att både kommunerna och samkommunen erhåller volymfördelar genom upphandlingen

Städning och matförsörjning: Samkommunen ska inledningsvis skaffa sina tjänster av de nuvarande producenterna, men en kartläggning ska göras för att hitta en fungerande modell för framtiden

EHDOTUS MITEN HANKINTA, SIIVOUS JA RUOKAHUOLTO TOTEUTETTAISIIN POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN KUNTAYHTYMÄSSÄ

Vaihtoehdot: 1) hankinta markkinoilta, 2) hankinta in house -yhtiöltä, 3) hankinta kunnilta, 4) toteuttaminen omana toimintana

Hankinta: Selvitetään kustannustehokas toimintamalli huomioiden Pohjanmaa kokonaisuutena

- Selvitys toteutetaan yhteistoiminnassa kuntien kanssa jotta turvataan hankinnan volyymiedut sekä kunnille, että kuntayhtymälle

Siivous ja ruokahuolto: Kuntayhtymä hankkii aluksi palvelut nykyisiltä tuottajilta ja selvitetään toimiva malli jatkoa varten

FÖRSLAG TILL VÄGKARTA FÖR HUR UPPHANDLING, STÄDNING- OCH MATSERVICE KAN ORDNAS

Samkommunen koncentrerar sig inledningsvis på att få igång sin kärnverksamhet samt kan skaffa (men behöver inte) sina tjänster av primärkommunerna och in house-bolag under övergångsperioden

Vissa stödtjänster kan överföras behärskat till olika in house-bolag

Möjligheterna för organiseringen av stödtjänsterna kan primärt kartläggas med hjälp av in house-bolag

- Det finns redan in house-bolag i samkommunens område, vilka har meddelat sig vara beredda att ta emot nya kunder

Samkommunen och kommunerna utvecklar planeringen och samordningen av upphandlingen genom att tillgodogöra sig av olika enheter för gemensam upphandling

- Vid upphandling tillgodogörs olika upphandlingssamarbetsavtal

TIEKARTTAEHDOTUS HANKINNAN, SIIVOUKSEN JA RUOKAHUOLLON TOTEUTTAMISELLE

Kuntayhtymä keskittyy aluksi ydintoiminnan käynnistämiseen ja voi hankkia (mutta ei tarvitse) siirtymäkauden aikana palvelut peruskunnilta ja in house -yhtiöiltä

Tietyt tukitoiminnot voidaan siirtää kontrolloidusti erilaisiin in house -yhtiöihin

Tukipalveluiden organisointimahdollisuuksia voidaan selvittää ensisijaisesti in house -yhtiöiden avulla

- Kuntayhtymän alueella on jo in house -yhtiöitä, jotka ovat ilmoittaneet olevansa valmiita ottamaan vastaan uusia asiakkaita

Kuntayhtymä ja kunnat kehittävät hankintojen suunnittelua ja koordinoitua hyödyntäen erilaisia yhteishankintayksiköitä

- Hankinnoissa hyödynnetään hankintayhteistyösopimuksia

DOKUMENTATION AV GOD PRAXIS SOM ANKNYTER TILL ORDNANDE AV STÖDTJÄNSTER

Vid upphandlingar har man i hög utsträckning använt sig av Hansels (tidigare Kuntahankinnat) ramavtal eller Teese Botnias konkurrensutsättningar

Stödtjänster skaffas också mycket via egna dotterbolag

Vid upphandling använder man sig mycket av programmet Cloudia

TUKIPALVELUIDEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVIEN HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN KIRJAAMINEN

Hankinnoissa on käytetty paljon Hanselin (entisen Kuntahankintojen) puitesopimuksia tai Teese Botnian kilpailutuksia

Tukipalveluita hankitaan paljon myös omien tytäryhtiöiden kautta

Hankintaprosessissa on paljon käytössä Cloudia-ohjelmisto



BILAGA 1 – LIITE 1



JAKOBSTAD – PIETARSAARI

1/5

Städtjänster och kosthållsservice köps till social- och hälsovårdsverkets enheter av Alerte AbOy (Jakobstadsanknutet bolag), Larsmo och Pedersöre kommuner och Nykarleby stad

Fastighetservice köps till sochv av samkommunen Malmska fastigheter (Malmska området), Larsmo, Pedersöre, Nykarleby och Alerte AbOy (i de av staden hyrda fastigheterna)

Apparaturregister, skötsel och underhåll av medicinsk apparatur, utrustning för vård och service, samt hjälpmedel upprätthålls och sköts av Malmska fastigheter sk för hela social- och hälsovårdsverket (4 kommuner)

Transport och posttjänster mellan social- och hälsovårdsverkets olika enheter och till staden sköts av Malmska fastigheter sk. På Malmska området egen innestafett, social- och hälsovårdsverket

Staden Jakobstads upphandlingsenhet bistår med större upphandlingar av tjänster och varor. Egen enhet inom social- och hälsovårdsverket för Inköp och lager (2 anställda), köper enligt ramavtal för vårdförnödenheter med Tyks-erva, samt ramavtal med staden Jakobstad för kontorsförnödenheter och –möbler

Sochv har egen **klädvårdscentral** (2 anställda), anskaffningar centralt, **tvätteritjänsterna** (personalkläder, kilotvätt) upphandlade, avtal - 31.12.2021

Teknisk jour på Malmska, Malmska fastigheter sköter, upphandlat **väktartjänster** för personalens säkerhet i samarbete med Malmska fastigheter. Socialvården har en vaktmästare i Jakobstad, egen anställd

Lön och ekonomitjänster för social- och hälsovårdsverkets fyra kommuner sköts huvudsakligen från MicoBotnia, en del resurser kvar i staden Jakobstad. HR både från staden Jakobstad och som social- och hälsovårdsverkets anställda (2).

JAKOBSTAD — PIETARSAARI

2/5

städservice, kosthållsservice

fastighetsservice, apparaturservice och underhåll

säkerhetstjänster inklusive alarmsystem och väktartjänster

interna och externa transporter, posttjänster

ITC och datastöd (2MIT sköter för sochv, kabeldragning sköts av kommuner och Malmska fastigheter sk.)

Telefoni (Sochv övergår som bäst till Telia, samma system som VCS och har egen växelpersonal (2)

upphandlingsstöd, inköp och lager-funktion

klädvårds- och tvätteritjänster

administrativa arkiv, klient/patientarkiv (socialvård, hälsovård)

kapell och förvaring av avlidna (kommun och församling-samarbete)

caféverksamhet på större enheter (förening sköter på Malmska)

översättningstjänster

HR inklusive arbetarskydd, ekonomi, förvaltning och medicinska stödtjänster funderas på i andra arbetsgrupper

JAKOBSTAD – PIETARSAARI

3/5

Alerte Oy Ab ägs av staden Jakobstad och producerar stödtjänster åt staden Jakobstad och dess dotterbolag. Bolaget tillhandahåller i huvudsak städ- och kosthållstjänster åt social- och hälsovårdsverket, samt fastighetstjänster i de fastigheter som hyrs av staden.

Social- och hälsovårdsverket köper av Alerte städtjänster till enheterna i Jakobstad och välfärdscentralen i Nykarleby samt välfärdsstationen i Larsmo, samt kosthållsservice till Malmskas verksamheter, patienter och personal. Skriftliga avtal finns.

Mico Botnia ägs av Vasa stad, VHSP, Jakobstad och en massa andra kommuner. Vi köper ekonomi och lönetjänster därifrån.

Malmska fastigheter är en samkommun som upprätthålls av Jakobstad, Pedersöre och Larsmo (inte Nykarleby) och ger tjänster till hela social- och hälsovårdsverket (även Nkby)

Fastighetstjänster och fastighetservice, Malmska området och två mindre fastigheter i staden Jakobstad (se bilaga)

Transporter mellan verkets olika enheter i alla fyra kommuner

Interna transporter på Malmska området (matvagnar, avfallshantering, byke, samt tyngre och stora varor) Service av medicinsk apparatur och utrustning, sochv 4 komm.

Upprätthållande av apparaturregistret för hela social och hälsovårdsverkets apparatur och utrustning (4 kommuners social och hälsovård)

Hjälpmedelsservice

Säkerhetstjänster (samarbete m köpt väktarservice)

Flyttservice till social- och hälsovårdsverkets olika enheter

JAKOBSTAD – PIETARSAARI

4/5

Staden Jakobstads upphandlingsenhet bistår sochv med upphandlingar av tjänster och varor (anvisningar, annonsering i Hilma, vissa beslut) enligt **upphandlingsstadga för staden Jakobstad**

Egen enhet inom social- och hälsovårdsverket för Inköp och lager (2 anställda). Varor köps enligt **Tyks-erva ramavtal** för vårdförnödenheter, samt **ramavtal med staden Jakobstad** för kontorsförnödenheter och – möbler. Följer staden Jakobstads upphandlingsstadga.

Förmän och chefer önskar mera stöd för upphandling av tjänster och material i kommande samkommun, behöves en stark **upphandlingsenhet och sakkunskap** för upphandling av social- och hälsovårdstjänster och stödtjänster

Social- och hälsovårdsverket har ett skriftligt tillsvidare **avtal för städservice** som köps av Alerte AbOy och tidsbundet med Pedersöre kommun. På gång och avtal torde bli klart gällande Nykarlebys och Larsmos boendeenheter 2020.

Social- och hälsovårdsverket har ett tillsvidare skriftligt avtal med Alerte om **kosthållservicen**. För de kosthållsfunktioner som köps av Pedersöre, Nykarleby och Larsmo till boende-enheterna och vårdavdelningen i Nkby finns ännu inte ett skriftligt avtal men fungerande samarbete.

Lunchmåltider som stödtjänst till hemmaboende är upphandlad av privat producent; tillredning och transport i Pöre, Jakobstad, Nykarleby. Larsmo transport av måltider (kommunen tillreder)

JAKOBSTAD – PIETARSAARI

5/5

Bilaga: Malmska fastigheter sk

Malmska fastigheter är en samkommun (Jakobstad, Pedersöre, Larsmo) vars verksamhet är att förvalta och utveckla fastigheterna som samkommunen äger. En del av fastighetsunderhållet utförs av egen personal och övriga förvaltnings- och fastighetstjänster köps från privata marknaden.

Uppgifter

Utöver eget fastighetsunderhåll så säljer Malmska fastigheter följande tjänster åt Staden Jakobstad, Social- och hälsovårdsverket (även till Nykarleby sochv):

- medicinsk apparaturservice
- upprätthållande av apparatregister för hela social- och hälsovårdsverket
- hjälpmedelsservice
- säkerhetstjänster
- interna transporter på Malmska-området (matvagnar, avfallshantering, byke, samt tyngre och skrymmande varor)
- externa transporter till verkets olika enheter i alla fyra kommuner
- flyttservice till verkets olika enheter
- Kapellverksamhet (hämtning av avlidna från avdelningar till kapellet, förbereda för visningar mm.)
- Hantering av medicinska gaser

Fastigheter

Fastigheterna vid Kållbyvägen 7 (Malmska området), Ekovägen 11 (sk. Miljöhuset, miljöhälsovård och veterinärtjänster) och Choraesusgatan 5 (sochv.) är i Malmska fastigheter samkommuns ägo. Det samma gäller två aktielägenheter vid Salutorget 2 där Social- och hälsovårdsverket har sitt patienthotell för smärtrehabiliteringsenheten.

Utöver detta äger samkommunen nio mindre aktielägenheter som används som personalbostäder för Social- och hälsovårdsverkets personal.

Anställda

Malmska fastigheter har i dagsläget 14 anställda: 1 direktör Tommy Nordlund, 1 servicechef Mikael Snellman, 1 serviceingenjör, 2 servicemän, 8 yrkesmän, 1 vik. yrkesman

KASKÖ – KASKINEN

1. Siivous, keittiö, taloushallinto, palkanlaskenta, kiinteistöhuolto, kanslistipalvelut sekä posti- ja kuljetuspalvelut
2. Siivous, keittiö, taloushallinto, palkanlaskenta, kiinteistöhuolto, kanslistipalvelut
3. Siivous: tehtävät osittain ulkoistettu (Mariakoti), terveyskeskus omalla henkilökunnalla 1-2 työntekijää Keittiö: ruoka toimitetaan vanhushuollon yksikköön kaupungin omasta keittiöstä, joka toimittaa ruuan myös kouluun ja päiväkotiin. Henkilökuntaa yht. 4,5 htv Taloushallinto: taloushallinnon palvelut pääosin ulkoistettu Suupohjan seutupalvelukeskukselle, osittain oma henkilökunta Palkanlaskenta: tällä hetkellä oma henkilökunta hoitaa koko palkanlaskennan, 1 htv. Ensi vuonna ulkoistetaan Suupohjan seutupalvelukeskukselle. Kiinteistöhoito: oma henkilökunta (ammattimiehet), yht. 4 htv
4. Hankinta: ei varsinaista hankintayksikköä, vaan yksiköt hoitavat itse. Siivous: Vanhushuollon yksikössä siivous on ulkoistettu, terveyskeskus siivotaan vielä tällä hetkellä ainakin omalla henkilökunnalla. Ruokahuolto: Ruoka toimitetaan kaupungin keskuskeittiöstä vanhuspalveluyksikköön, jossa jakelukeittiö.

1. Hälsovårdstjänster: Centrallager, hjälpmedelscentralen, posttrafik och transporttjänster.

Socialvårdstjänster: Kontaktytorna för socialvårdstjänster är av mera indirekt karaktär tex. användningen av tvätteriet "inhousebolaget" Seinäjoen keskuspesula och ibland någon upphandling via VCS upphandlingsring, resten är sånt som hör till medicinska stödtjänster, dvs. vårdmaterial etc. som går via Korsholms hvcs lager och lite apoteksbeställningar via sjukhusets apotek.

2. Förvaltningens och samhällsbyggnadens stödtjänster: Telefonväxeltjänster, löneräknings- och HR-tjänster, ekonomitjänster (inköpsreskontra, fakturering, bokföring, budgetering, uppföljning), översättningstjänster, informationstjänster, arkiv. Städttjänster, matservice, fastighetsunderhåll, vaktmästartjänster, posttrafik, IT-infra och datastöd, lagerhållning, renhållningstjänster, tvätteritjänster.

Hälsovårdstjänster och socialvårdstjänster: Administrativa tjänster (förvaltningsuppgifter, administrativa uppgifter, ekonomiuppgifter), Sekreterartjänster, hjälpmedelscentralen, lagertjänster, transporttjänster, anstalts- och instrumentvård.

3. Samtliga administrativa stödtjänster (telefonväxeltjänster, löneräknings- och HR-tjänster, ekonomitjänster (inköpsreskontra, fakturering, bokföring, budgetering, uppföljning), översättningstjänster, informationstjänster, arkiv, posttrafik, IT-infra och datastöd sköts idag i egen regi, varför det finns personal som berörs då den nya samkommunen inleder sin verksamhet. Det exakta antalet personer som berörs kan inte ges i detta skede.

Socialvårdstjänster: har en del personal för administrativa tjänster; en förvaltningssekreterare på 100 % som sköter allt från allmän förvaltning, nämndens ärendelistor, protokoll, diarietjänster, arkivering och har sedan ett brett spektrum av andra funktioner. En byråsekreterare inom familje- och individomsorgen, bl.a kontroll av assistentlöner, färdtjänst etc. Två byråsekreterare i tjänsteförhållande (100% och 80%) som i huvudsak fastställer avgifter, handhar faktureringen av avgifter och andra motsvarande uppgifter.

En gemensam ekonomisekreterare för socialvårds- och hälsovårdstjänster.

Köp av administrativa tjänster för utbetalning av personliga assistentlöner sker av privat tjänsteleverantör.

Hälsovårdstjänster:

Stödtjänster/förvaltningens personal inom samarbetsområdet

-Förvaltningssekreterare

- Sekreterartjänster (avdelnings- och läkar-)

- Lagerarbetare, hjälpmedelshantering, transporttjänster, Anstalts- och instrumentvård

- städtjänster, matservice, fastighetsunderhåll och fastighetsskötsel

4. Korsholms kommun har ingen egen upphandlingsenhet. Varje sektor sköter sina egna upphandlingar, anvisningar ges vid behov från Koncernförvaltningen. Upphandlingen styrs så långt som möjligt via större ramavtal såsom Hansel/Kuntahankinnat eller den regionala upphandlingsenheten som upprätthålls av TeeSe Botnia. Korsholm gör kontinuerligt även egna upphandlingar via HILMA och beslut fattas av ledande tjänsteinnehavare eller av politiskt organ beroende på upphandlingens värde.

Matservicen är ordnad enligt varmtillrednings princip, i en väldigt liten skala används också cook&chill metoden. Enheter som berörs av samkommunen är ett tillredningskök och ett utdelningskök.

Städservicen ordnas med egen personal (vissa mindre enheter i ägda fastigheter) eller via köptjänster och ramavtal (enheter i externt hyrda fastigheter samt större enheter i egna fastigheter).

Fastighetsskötseln samt –underhållet i de ägda utrymmena sköts till stor del med egen personal, men t.ex. snöskottningsarbeten och mindre underhållsarbeten köps via ramavtal. Större projekt sköts via upphandling med egen personal som projektdragare/-övervakare. Underhålls- och projektpersonalen är dock inte bunden till specifika byggnader utan fungerar generellt över hela kommunen, medan skötselpersonalen är mer stationär även om till deras område hör annat än endast sote-byggnader. I de externt upphyrda lokalerna ingår all fastighetsskötsel samt -underhåll i hyran.

Hälsovårdstjänsters kommentarer: Samarbetsområdet har till stor del egen städpersonal inom öppna vården och på närsjukhusen.

Socialvårdstjänsters kommentarer: Socialvårdens matservice och sådant som hör till fastigheternas skötsel köps idag av kommunen eller kommunens dotterbolag FabKorsholms bostäder. Städningen av allmänna utrymmena på boendena köps in via kommunens städenhet, som dimensionerar ytorna och upphandlar verksamheten och fakturerar internt. Socialvårdstjänster köper alla tvätteritjänster av externa tjänsteleverantörer såsom Seinäjoen Keskuspesula och personalens kläder hyrs av Lindström.

KORSNÄS

1. Kontaktytor mellan kommunen och samkommunen ifråga om stödtjänster Förvaltningsmässiga uppgifter så som ex löneutbetalning, fakturering, ICT, telefonväxel samt med olika program ex ekonomiprogram, program för möteshantering. Städ- och köksfunktioner Tekniska tjänster, ex vaktmästaruppgifter

2. Tjänster som kan anses vara stödtjänster i den kommande samkommunen HR-funktioner, städ och kök, vaktmästare – viktigt med lokal förankring. Hur kan kommunen och samkommunen samarbeta för att kommunen även ska ha möjlighet att producera dessa tjänster i framtiden. Kan samkommunen köpa tjänster av kommunen?

3. Vilka resurser finns till förfogande i den egna kommunen gällande ifrågavarande stödtjänster Nytt kök kommer att byggas vid enhet inom äldreomsorgen. Betjänar det effektiverade serviceboendet och öppna vårdens klienter. Egen personal anställd inom förvaltningen för löneutbetalning, fakturering osv.

4. Beskrivning av hur upphandling samt städ och matservicen är ordnad inom den egna kommunen. Kommunen deltar i TeeSe Botnias upphandlingsring. I övrigt upphandlar respektive sektor.

Städtjänster upphandlad som köptjänst.

Matservice ordnas i egen regi med egna utrymmen och egen anställd personal.

Tekniska väsendet förvaltar underhåll av byggnader och vaktmästare. Socialväsendet förvaltar städ- och matservice.

KRISTINESTAD – KRISTIINANKAUPUNKI

Efter att ha deltagit i mötet 7. 10.2020 och läst igenom arbetsmaterialet till detta möte kan jag konstatera att det är svårt för staden Kristinestad att skilja på vad som kan räknas som stödtjänster och inte. I praktiken är det som skall övergå till välfärdssamkommunen så stor del av kommunens verksamhet att det knappast finns något delområde som inte skulle påverkas.

Det är ingen skillnad om det gäller löner, bokföring, städning, matlagning etc. Som alla mindre städer har även Kristinestad en smal organisation som betjänar hela kommunen oavsett funktion. Börjar man där skära bort till exempel en löneräknare (av totalt två), en bokförare (av totalt två) ett par köksor, gårdskarlar och städerska mm. som helt skall gå över till välfärdssamkommunen, betyder det att kommunen inte längre ens klarar av att sköta sina egna åtaganden. Detta eftersom det är ytterst svårt att nyrekrytera inom området som Kristinestad verkar, per platsannonser finns det sällan mer än ett par sökande och sällan uppfyller sökanden alla behörighetskrav.

Den enda lösningen som Kristinestad ser som en hållbar lösning i längden är att staden Kristinestad bolagiserar all sin verksamhet när det gäller stödtjänster och att den nya välfärdssamkommunen då köper behövliga tjänster från det bolaget. Enbart genom detta sätt är det möjligt att trygga både kommunens och välfärdssamkommunens verksamhet, allt annat ser vi som orealistiskt och ej genomförbart.

Även under mötet konstaterades att detta säkert är realiteten för alla småkommuner, men att "vi" inte skall tänka på det nu. Jag upplever det som bekymmersamt om när vi planerar för framtiden bortser från realiteterna och bygger luftslott, istället för att utgå från verkligheten.

LARSMO – LUOTO

1. Reflektion över vilka kontaktytor som finns mellan kommunen och samkommunen i fråga om stödtjänster

Köks- och städuppgifter vid Sandlundens åldringscenter, Roslunden, Ankaret.

Alerte städare utrymmena vid Larsmo välfärdsstation.

2. Reflektion över vilka tjänster som kan anses vara stödtjänster i den kommande samkommunen

Kost- och städservice

3. Lista över hurdana resurser som finns till förfogande i den egna kommunen gällande ifrågavarande stödtjänster

Se bilaga

4. Koncis beskrivning av hur upphandling samt städ- och matservicen är ordnad i den egna kommunen

Larsmo kommun har en skild sektion för kost- och städservice som sköter detta. När det gäller kostservice säljs portioner till Social- och hälsovårdsverket.

När det gäller städservicen faktureras alla kostnader som uppstått social- och hälsovårdsverket.

MALAX – MAALAHTI

1. - Exempelvis städ-, fastighets-, kosthålls-, löneräknings-, ekonomi-, förvaltnings- (tex telefonväxel) och It-tjänster.
2. - Fastighetsservice, lagerhållning, personalförvaltnings- och ekonomitjänster, IKT-tjänster, telefonväxel, översättare, städ- och kosthållsservice, instrumentvård, teknisk jour, transport- och postservice mellan enheterna, tvätteritjänster
3. - Personal inom områden såsom telefonväxel, fakturering, lagerhållning (centralförråd), hjälpmedelsutlåning, fastighetsskötsel, städ- och kosthållstjänster, teknisk jour, HR-funktioner tex löneutbetalning, it-tjänster.
4. - Gällande städ- och matservicen primärt service ordnad med egen personal, viss mån köpta tjänster. Matservicen inom social- och hälsovårdssektorn genom centralkök inom hälsovården. Mattransport och städservice ordnad främst med egen personal, liten omfattning köptjänst. Instrumentvård egen personal, tvätteritjänster genom köptjänstavtal. Från 2021 städtjänsterna organiserade under tekniska sektorn. Upphandling via TeeSeBotnia och av respektive sektor, tex tjänster av Mico Botnia.

NYKARLEBY – UUSIKAARLEPY

1. Kök- och städtjänster samt eventuellt fastighetsservice.

2. Kök- och städtjänster, ICT-tjänster

3. Personalresurs: städ 5 personer, kök 5 personer

4. Kosthåll: kött, mjölk mm gemensam upphandling med grannkommuner,

Bröd och potatis, mattransporter: egen upphandling

Städning: rengöringsmedel och städmaterial gemensam upphandling med grannkommuner

NÄRPES – NÄRPIÖ

1. I nuläget är kontaktytorna minimala. De kontaktytor som finns, vilka är anvisningar om smittorisk och Valioupphandlingen via Teese, fungerar. I framtiden rekommenderar vi att stödtjänsterna handhas lokalt.

2. De tjänster som kan anses vara stödtjänster i den kommande samkommunen är matservice, städservice, fastighetsskötsel och byggarbete (timavlönad personal) beroende på fastighetens ägare samt ekonomiadministration.

3. Matservice

Tre fungerande kök, ett utdelningskök, utbildad kökspersonal, utvecklade IT-program, egenkontroller av köken.

Städservice

Städservicepersonal, i huvudsak med utbildning. Städdimensionering enligt program.

Fastighetsskötare

Fastighetsskötare för underhåll av fastigheten finns och verkställs med hjälp av programmet Granlund Manager. Personal för inventarieskötsel finns ej.

Byggarbetare

Timavlönade, specialiserade yrkesmän.

Ekonomiadministration

Kanslister, löneräknare och ekonomer finns. Vi har välutvecklade och omfattande IT-system för ekonomiadministration.

4. Matservice är ordnad genom en kosthållschef, en kanslist på deltid samt bespisningschefer och övrig kökspersonal. Matservicen verkställs genom tre (3) tillredningskök inom vård- och omsorg samt ett (1) utdelningskök. Mattransporten mellan kök och kund utförs genom en upphandlad transporttjänst. Hemservicepersonal kör ut mat till hemservicekunder.

Matservicen upphandlar sina produkter och tjänster genom Hilma med undantag för anslutningen till Teese för Valioproducter samt en del via Hansel.

Städservicen är ordnad genom en förman, en städarbetsledare, en kanslist på deltid samt städpersonal.

Städservicen upphandlar enligt behov via Hilma.

5. Förtrogenhet med tidigare upprättat material (i bilaga)

Det befintliga materialet är till stor del främmande på grund av att Närpes stad inte har haft någon representant i stödtjänstgruppen.

PEDERSÖRE

1 / 2

1. Kontaktytor mellan Pedersöre kommun och samkommunen är idag: kosthålls service och mattransporter, städservice, ICT tjänster, fastighetsskötsel för verksamhet inom tre serviceboenden och två välfärdsstationer.

2. Kostservice

Städservice

ICT tjänster

Fastighetsskötsel

HR- tjänster och ekonomiadministration

3. Pedersöre kommun har en kosthålls- och städserviceenhet som verkar inom kommunen.

Antal anställda inom samkommunens verksamhet i Pedersöre kommun:

Kostservice 11,64 (tillreder också mat till skolor)

Städservice 5,54

ICT avdelning inom kommunen sköter:

- Informationssäkerhet
- Datastöd
- Nätverksunderhåll
- Telefoni
- Fastighetsautomation
- Kameraövervakning

PEDERSÖRE

2/2

4. Upphandling görs delvist via Hansel (tidigare kuntahankinnat) och delvis genom gemensamupphandling tillsammans med närkommunerna.

Pedersöre kommun har skött upphandlingen av livsmedel och rengöringsmedel och material för Jakobstad (Alerte), Nykarleby och Larsmo. Vi använder Cludia som verktyg vid upphandlingen.

Pedersöre kommun har i dagsläge 4 centralkök som tillreder ca 2800 luncher dagligen. Två av centralköken finns vid serviceboenden. Där tillreds mat både för klienter på serviceboendet och externt till klienter på privat serviceboende samt till kommunens skolor och daghem i området.

Kommunens har all städning i egen regi. Städservice vid serviceboenden och åldringshem sköts av kommunens städpersonal.

Kommunen har gjort upp serviceavtal med social- och hälsovårdsverket för städservice.

Personal inom kost- och städservice används flexibelt mellan skolor och serviceboenden. Ex under skolornas lov flyttas personal över till serviceboenden enligt behov, vilket ger tillgång till kompetent personal.

Kommunen har en kombinerad kosthålls- och städchef som ansvarar för verksamheten.

5. Vi har tagit del av bifogat material.

VSVD – VSHP

1. Reflektion över vilka kontaktytor som finns mellan kommunen och samkommunen i fråga om stödtjänster.

De nuvarande kontaktytorna rör i första hand materialförsörjningen, där Närpes stad är den största enskilda kunden.

2. Reflektion över vilka tjänster som kan anses vara stödtjänster i den kommande samkommunen.

-Kök -Anstaltvård -IT -Fastighetsservice -Transport och stafett (extern och intern) -Säkerhet, vaktmästarverksamhet - Upphandling och materialförsörjning

3. Lista över hurdana resurser som finns till förfogande i den egna kommunen gällande ifrågavarande stödtjänster.

-Kök och anstaltvård via anknuten enhet -IT via anknuten enhet -Fastighetsservice som egen verksamhet -Transport främst via anknuten enhet, viss egen verksamhet -Stafett som egen verksamhet -Säkerhet (ordningsmän) som köptjänst, vaktmästare som egen verksamhet -Upphandling och materialförsörjning som egen verksamhet

4. Koncis beskrivning av hur upphandling samt städ och matservicen är ordnad i den egna kommunen. Städ- och matservicen (inklusive kantinverksamheten) sköts av sjukvårdsdistriktets anknutna enhet TeeSe Botnia

5. Var kallad som sakkunnig till två av den tidigare beredningsgruppens möten. Har tagit del av dess slutrapport. Samtidigt finns en slutrapport med förslag att tillgå som baserar sig på en tredelad analys av anskaffning och logistik, och som genomfördes inom ramen för landskapsberedningen 2019.

VÖRÅ – VÖYRI

1 Reflektion över vilka kontaktytor som finns mellan kommunen och samkommunen ifråga om stödtjänster

Städ- och kosthåll

Fastighetsskötsel, vaktmästare

Telefonväxeltjänster

Löneräkning och ekonomitjänster

Översättning

IKT

Ärendehantering, arkiv

2 Reflektion över vilka tjänster som kan anses vara stödtjänster i den kommande samkommunen

Städ- och kosthåll

Fastighetsskötsel, vaktmästare

Telefonväxeltjänster

Löneräkning och ekonomitjänster

IKT

Ärendehantering, arkiv

3 Lista över hurudana resurser som finns till förfogande i den egna kommunen gällande ifrågavarande stödtjänster

Städ- och kosthåll sköts lokalt, städdimensionering gjord, städ- och kosthållschef

Fastighetsskötsel lokalt med egen personal

Administrativ personal berörs när nya samkommunen inleder sin verksamhet

4 Konkis beskrivning av hur upphandling samt städ- och matservicen är ordnad i den egna kommunen

Varje sektor sköter sina egna upphandlingar, upphandlingsanvisningar finns.

Sköts delvis via ramavtal Hansel (Kuntahankinnat), via TeeSe Botnia samt via Hilma.

Allt kök och städ i egen regi

5 Förtrogenhet med tidigare upprättat material

Tagit del av materialet