



PROJEKTISUUNNITELMA LIITE 2

Dokumentin tiedot:

Projekti:	Lankanumeroiden ja mobiililiittymien siirtäminen Hykylle
Projektinnumero:	Proj.nro
Versio:	0.1, 4.6.2021
Laatija:	Petri Luoma
Tila:	Hyväksyntään
Tarkastaja:	
Hyväksyjä:	

Versiohistoria:

Versio:	Pvm:	Laatija:	Muutokset:
0.1	4.6.2021	PLu	Alustava versio
0.2	1.6.2021	PLu	Tarkennuksia
0.3	1.6.2021	PLu	Hyväksyntään

PROJEKTIN KÄSITTEET

Käsite	Käsitteen määrittely
Asiakas	Hyky/VKS
Toimittaja	Kunnat ja muut terveys sekä sosiaalialan toimijat kuin VKS, jotka liittyvät Hykyyn
Tietojärjestelmä	Jäljempänä suunnitelmassa voidaan käyttää lyhennettä järjestelmä. Tietojärjestelmä on yhteen integroitu kokonaisuus, joka muodostuu useammasta seuraavasta osasta: laitteisto, tietoliikenneyhteydet, varusohjelmistot, tietoliikenneohjelmistot, palvelinohjelmistot, systeemityön työvälinohjelmistot ja muut apuohjelmistot ja sovellusohjelmistot.
Projektin tuotos	Projektin tuotos on sen työprosessissa syntyvä järjestelmän osa. Tuotoksesta käytetään usein myös synonyymiä lopputulos. Tietojärjestelmäprojektissa syntyvät tuotokset voivat olla mitä tahansa tietojärjestelmän osia tai aineettomia tuloksia, joista voidaan mainita koulutettu henkilöstö ja muutetut toimintatavat.
Määrittely	Määrittely on työvaihe, jossa muodostetaan ja kuvataan malli (määrittely) syntyvästä tietojärjestelmästä ja sen osista. Malli voi olla kielellinen, kuvallinen tai matemaattinen. Määrittelyn tuotoksena syntyy määrittelydokumentti, johon kunkin osan määrittely kuvataan. Määrittely on tarkentuva työvaihe liiketoiminnan vaatimuksista järjestelmän teknisiin määrittelyksiin.
Ict	Tieto- ja viestintäteknikka
Infra	Perustietotekniikka
Ohjausryhmä	Projektin ohjausryhmä, jossa on asiakkaan ja (tarpeen tullen) toimittajan henkilöitä.
Kolmas osapuoli	alihankkija tai muu kumppani, joka ei ole suorassa sopimussuhteessa asiakkaaseen.
Käynnistysprojekti	Käynnistysprojektin tarkoituksena on koordinoita järjestelmän mahdollinen siirto uusiin tiloihin ja siirtää valmiin tuotantoympäristön valvonta- ja hallintavastuu uudelle osapuolelle. Käynnistysprojekti päättyy tuotantoon siirtoon ja asiakkaan hyväksyntään.
Laatu	Laadulla tarkoitetaan sovittuja laatumääritteitä, joita voivat olla: palveluaika, vasteaika, läpimenoaika, tavoitettavuus, käytettävyys, kapasiteetti, asiakastytyvyisyys, käyttäjättytyvyisyys, osaamisen kehittyminen.
Perustietotekniikka	Perustietotekniikalla käsitetään lähiverkossa toimivat työasemat, verkkopalvelimet, oheislaitteet, varusohjelmistot ja lähiverkkotuotteet sekä tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta-, esitysgrafiikka- ja työryhmäohjelmistot sekä internet-selain.
Vasteaika	Aika, jonka kuluessa sovitut toimenpiteet aloitetaan.
Vastuun vaihto	Esim. palvelun tuotantoon siirron yhteydessä vastuu palvelusta siirtyy projektipäälliköltä ylläpidolle.
HYKY	Tuleva hyvinvointikuntayhtymä



Käsite	Käsitteen määrittely

Sisällysluettelo

1.	Tausta	5
1.1	Projektisuunnitelman lähtökohta	5
1.2	Kehityshanke ja sen tavoitteet	5
2.	Projektin kuvaus	5
2.1	Projektin tehtävä ja tavoitteet	5
2.2	Projektin tuotosten määrittely	5
2.3	Rajaukset ja reunaehdot	5
2.4	Projektin vastuut.....	6
2.5	Ratkaisun kuvaus	6
3.	Projektin ohjaus ja organisaatio	6
3.1	Projektin ohjaus.....	6
3.2	Projektin ohjausryhmä.....	7
3.3	Projektiryhmä	7
3.4	Raportointi ja tiedottaminen	7
4.	Projektin riskit	7
5.	Toteutussuunnitelma	7
5.1	Ositus	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
5.2	Vaiheistus	8
5.3	Aikataulu ja tarkastuspisteet	8
6.	Hyväksyminen	9
6.1	Vaiheen hyväksyminen	9
6.2	Dokumentaation hyväksyminen	9
6.3	Toimituksen hyväksyminen	9
6.4	Projektin päättäminen	10
7.	Liitteet	10

TAUSTA

1.1 Projektisuunnitelman lähtökohta

Hykyyn siirtyy kuntien ja sairaanhoitopiirin sosiaali- ja terveystoimijat (jatkossa käytetään lyhennettä SOTE), joiden käyttämät puhelinnumerot ja liittymät kuuluvat kunnille ja/tai sairaanhoitopiirille. Siirryttäessä Hykyyn, tulee Hykyn toimijoilla olla omat numerot käytössään. Kunnat ja/tai operaattorit eivät välttämättä ole halukkaita luovuttamaan numeroita pois.

1.2 Hanke ja sen tavoitteet

Tavoitteena on saada tarvittavat numerot ja liittymät Hykyn käyttöön ja omistukseen viimeistään vuoden 2022 alussa. Projekti on vasta alussa, toimia ei ole vielä aloitettu.

2. Projektin kuvaus

2.1 Projektin tehtävä ja tavoitteet

Tämän projektin tehtävänä on saada joko siirrettyä Pohjanmaan SOTE:n käytössä olevat numerot ja liittymät Hykylle tai hankkia ja käyttöönottaa uudet.

Projektin tuotokselle on asetettu seuraavat yleiset tavoitteet:

Sisällölliset tavoitteet:

- Telesopimusten kartoitus kaikissa kunnissa
- Päätös siirretäänkö numerot vai otetaanko käyttöön uudet
- Mahdollisen siirron toteutus

Laatutavoitteet:

- Mahdollisen siirron toteutus niin, että käyttäjille ja asiakkaille aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa

2.2 Projektin tuotosten määrittely

Projektin lopputuloksena syntyy:

- Selkeä dokumentointi tämän hetken telesopimuksista ja niiden sisällöstä koko Hyky alueella
- Käytössä olevat numerot ja liittymät dokumentoituna koko Hykyn alueelta
- Käytössä olevat numerot ja liittymät siirrettynä Hykylle

2.3 Rajaukset ja reunaehdot

Projektiin eivät kuulu:

- Telejärjestelmien kehittäminen
- Telejärjestelmien, -laitteiden tai puhelinlaitteiden uusiminen tai vaihtaminen
- Uusien telesopimusten tekeminen (pois lukien uusien numeroiden käyttöönottoon tarvittavat sopimukset)

VKS:n tehtäviin tässä projektissa eivät kuulu (tehtävien toteuttamisesta ja aikatauluista sovitaan tarvittaessa VKS:n ja Toimittajan kanssa erikseen):

- Kuntien sopimusten ja numeroiden tai niiden käyttäjien kartoitus

Reunaehdot:

- Kunnista saadaan projektille tarpeelliset henkilöresurssit. Henkilöillä tulee olla tarpeeksi aikaa tehdä tarvittavat kartoitukset
- Henkilöresursseilla tulee olla tarpeeksi päätäntävaltaa tehdä päätökset sopimusten ja/tai numeroiden siirroista tai olla tietoisia tarvittavan päätöksen tekemisen nopeasta prosessista
- Aikataulu tässä vaiheessa tehty oletuksella, että uusia numeroita ei oteta käyttöön eikä uusia liittymiä tarvitse tilata. Jos näitä tarvitsee tehdä, pitää aikataulu päivittää niiden mukaiseksi.

2.4 Projektin vastuut

Projektin vastuunjako eri osapuolten kesken on kuvattu alla. Tehtävätason vastuut on kuvattu kohdassa 5. Toteutus suunnitelma.

VKS

VKS:n vastuulla on seuraavat kokonaisuudet:

- Koordinoida ja hallinnoida projekti
- Koordinoida kuntiin selvitystyö käyntiin
- Ohjeistaa kuntiin, mitä pitää selvittää
- Ottaa vastaan luovutettavat tiedot, numerot ja liittymät
- Hoitaa mahdolliset sopimusten siirrot ja niiden vastaanotto
- Tilata numeroiden ja liittymien siirto

VKS:n projektipäällikkö vastaa näiden tehtävien organisoimisesta projektiryhmän sisällä, niiden edistymisen seurannasta ja raportoinnista, mahdollisten poikkeamien tuomisesta toimittajan projektipäällikön tietoon ja tarvittaessa johtoryhmän päätettäväksi.

Toimittaja

Toimittajan vastuulla on:

- Hoitaa annetut tehtävät sovitussa aikataulussa
- Luovuttaa tarvittavat tiedot ja sopimukset Hyky:lle, jotta tarvittavat numerot ja liittymät voidaan siirtää

Toimittajan projektipäällikkö vastaa näiden tehtävien organisoimisesta, niiden edistymisen seurannasta ja raportoinnista, mahdollisten poikkeamien tuomisesta VKS:n projektipäällikön tietoon ja sitä kautta tarvittaessa johtoryhmän päätettäväksi.

2.5 Ratkaisun kuvaus

Liite 1: Hyky valmistelu_Tele.docx

3. Projektin ohjaus ja organisaatio

3.1 Projektin ohjaus

Projektin ohjaus toteutetaan kohdan **Ohjaus- ja laatumenettelyt** esitettyllä tavalla. Ohjaus- ja laatumenettelyt kuvaa toimintatavat seuraaville asioille:

1. Projektin ohjaus ja organisointi
2. Riskien hallinta
3. Laatumenettelyt
4. Havaintojen luokittelu
5. Virheiden käsittely
6. Muutosmenettely
7. Ongelmaratkaisumenettely

8. Versionhallinta ja arkistointi

3.2 Projektin ohjausryhmä

Projektin ohjausryhmän kokoonpano on seuraava:

Nimi	Yritys	Tehtävä
Juha Post	VKS	puheenjohtaja
Muita Hyky alueen edustajia?	xxx	
	xxx	
Petri Luoma	VKS	projektipäällikkö, sihteeri

Ohjausryhmän kokousajat sovitaan ensimmäisessä kokouksessa. Sovitut kokoukset kuvataan ohjausryhmän kutsuihin ja pöytäkirjoihin.

3.3 Projektiryhmä

Projektiryhmän kokoonpano on seuraava:

Nimi	Rooli	Käytettävyys
Petri Luoma	Projektipäällikkö	
Andreas Tammelin	Asiantuntija	
Teleoperaattorit		
Kuntien yhteyshenkilöt		

3.4 Raportointi ja tiedottaminen

Tässä kuvataan kuka, miten, kenelle ja koska projektin aikainen edistyminen raportoidaan ja viestitään.

4. Projektin riskit

Projektin riskit arvioidaan tarkemmin toimittajan ja VKS:n yhteisessä tilaisuudessa projektin alussa, esimerkiksi käynnistyspalaverissa. Tämän jälkeen riskejä arvioidaan ja varautumistoimenpiteitä suunnitellaan jatkuvasti projektin aikana ohjaus- ja laatumenettelyissä kuvatulla tavalla.

Lähtötilanteen riskit on arvioitu ja niihin varautumistoimenpiteet suunniteltu liitteessä *Riskit ja varautuminen*.

5. Toteutussuunnitelma

Projektissa tullaan käymään läpi seuraavat vaiheet:

- Yhteyshenkilöiden nimeäminen kunnista
- Sopimusten kartoitus
- Numeroiden ja liittymien kartoitus
- Päätös, mitkä numeroista ja liittymistä siirretään ja siirtojen tilaaminen operaattoreilta
- Siirtojen ja uusien tilaaminen

- Käyttöönotto

5.1 Vaiheistus

- 5.1.1 Yhteys henkilöiden nimeäminen kunnista
- 5.1.2 Sopimusten kartoitus
- 5.1.3 Numeroiden ja liittymien kartoitus
- 5.1.4 Päätös, mitkä numeroista ja liittymistä siirretään ja siirtojen tilaaminen operaattoreilta
- 5.1.5 Siirtojen ja uusien tilaaminen
- 5.1.6 Käyttöönotto

Käyttöönotossa muistettava:

- Tiedotus ajoissa
- Puhelinluetteloiden päivitykset kaikissa kunnissa ja sairaanhoitopiirissä niiltä osin kuin numerot muuttuvat (myös yleiset: Fonecta, Eniro)

5.2 Aikataulu ja tarkastuspisteet

Projektin hyväksyty (baseline) aikataulu on esitetty liitteessä *Aikataulu*.

Projektin hyväksyty (baseline) aikataulua voidaan ylläpitää vain johtoryhmän päätöksellä, mutta tarkempaa tehtävätasosta työsuunnitelmaa ylläpidetään jatkuvasti koko projektin keston ajan.

Projektin hyväksytyyn aikatauluun (baseline-aikatauluun) liittyvät tarkastuspisteet on esitetty seuraavassa taulukossa (MP=X on maksupostiin tarkistuspiste).

#	Tarkastuspiste	Päivämäärä	MP
1.	Projektin aloitus	1.8.2021	
2.	Kartoitustyö valmis	1.10.2021	
3.	Tilaukset tehty	31.10.2021	
4.	Siirrot tehty ja uudet liittymät käyttöönotettu	31.12.2021	
5.			
6.			
7.			

6. Hyväksyminen

Projektin tarpeista riippuen projektin hyväksyminen koostuu joko yhdestä toimituksen kokonaishyväksymisestä tai erilaisista osahyväksymisistä, joita ovat:

- vaiheen hyväksyminen
- dokumentaation hyväksyminen
- toimituksen hyväksyminen

Projektissa tehtävät hyväksymiset määritellään projektin vaiheissa ja tehtävissä.

Hyväksymisissä hyödynnetään katselmointien tuloksia kunkin hyväksymisen yhteydessä erikseen kuvatulla tavalla. Katselmointien tulokset raportoidaan jokaisesta katselmoinnista erikseen tehtävällä katselmointipöytäkirjalla.

Hyväksymisistä laaditaan liitteenä olevan lomakkeen mukainen *Hyväksymispöytäkirja*, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat. Vaihtoehtoisesti hyväksyminen voidaan kirjata projektin johtoryhmän kokouspöytäkirjaan, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat.

6.1 Vaiheen hyväksyminen

Projektin ohjausryhmä tai tässä projektisuunnitelmassa erikseen määritelty vaiheen hyväksyjä päättää vaiheen hyväksymisestä. Vaihe hyväksytään, kun vaiheen tulos täyttää sille asetetut vaatimukset, eikä se sisällä hyväksymisen estäviä virheitä.

Virheet ja puutteet, jotka eivät estä projektin seuraavaan vaiheeseen siirtymistä, korjataan projektin edetessä sovittuun ajankohtaan mennessä. Projektipäälliköt päättävät korjausaikataulun joko hyväksyntätilaisuudessa tai projektipäällikköpalaverissa ja sopivat yhteistyössä havaittujen puutteiden korjaamisesta.

6.2 Dokumentaation hyväksyminen

Projektin tuotoksena syntyneen dokumentaation toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun

- Toimittaja on toimitanut projektin tuotoksiksi määritellyt dokumentit VKS:lle sovitulla tavalla ja Toimittaja on korjannut VKS:n kirjallisesti raportoimat hyväksymisen estävät virheet ja puutteet tai
- VKS ilmoittaa hyväksymisen kirjallisesti tai
- VKS ei tee kirjallista huomautusta hyväksymisen estävästä virheestä tai puutteesta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun dokumentaatio on toimitettu VKS:lle

6.3 Toimituksen hyväksyminen

Toimitus katsotaan hyväksytyksi, kun jokin alla olevista kriteereistä täyttyy:

- kun kaikki sovitut tuotokset on toimitettu ja Toimittaja on korjannut vastuullaan olevat, VKS:n hyväksymistarkastuksen aikana kirjallisesti raportoimat hyväksymisen estävät virheet ja puutteet, tai
- VKS ilmoittaa hyväksymisen kirjallisesti tai
- jos VKS ei tee kirjallista huomautusta hyväksymisen estävästä virheestä tai puutteesta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun Toimittaja on luovuttanut tuotokset VKS:lle hyväksymistarkastusta varten

Sellaiset virheet, jotka eivät olennaisesti haittaa tuotosten käyttämistä, eivät ole esteenä toimituksen hyväksymiselle.

Mikäli Toimittaja on antanut takuun, takuaika alkaa toimituksen tultua hyväksytyksi.

VKS ei vastaa virheistä, jotka ovat VKS:stä riippumattomia tai johtuvat kolmannesta osapuolesta kuten valmis-, varusohjelmiston tai laitteen valmistajasta. Toimittajasta johtuvista virheistä vastaa Toimittaja itse.

6.4 Projektin päättäminen

Projekti katsotaan hyväksytyksi ja päättyneeksi, kun kaikki projektin tuotokset on hyväksytty ja muut hyväksytyt projektisuunnitelman mukaiset tehtävät on suoritettu.

7. Liitteet

1. Toimituksen sisältö (Hyky valmistelu_Tele.docx)
2. Ohjaus- ja laatumenettelyt
3. Muutosehdotuslomake
4. Hyväksymispöytäkirjalomake
5. Riskit ja varautuminen taulukko
6. Aikataulu