



Asiakirja- ja tietopalvelumaksut

Tämä Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Asianosaisella (hakija, valittaja) on tiedonsaanti oikeus saada viranomaiselta tieto muusta kuin julkisesta asiakirjasta, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee.

Maksuttomat palvelut

Tiedon antamisesta ei peritä maksua, kun:

- tieto asiakirjasta annetaan suullisesti;
 - tieto annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
 - julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
 - sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
 - pyydetyn tiedon antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin;
 - tietoaineistoa luovutetaan teknisen rajapinnan avulla toiselle viranomaiselle.
-
- joka annetaan asianosaiselle, kuntayhtymän omilta viranomaisilta, asianomaista koskevasta työ- tai palvelutodistuksesta.
 - joka tarvitaan kuntayhtymän virasta, työsuhteesta tai luottamustoimesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisten oikeuksien käyttäminen (mm. tarkastusoikeus, virheen oikaiseminen, käyttölokien tarkastaminen) on lähtökohtaisesti maksuton kerran vuodessa. Pyydetäessä useampia jäljennöksiä, Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä voi periä niistä maksun, joka kattaa toimenpiteen kustannukset.

Potilas- tai asiakasasiakirjakäännökset

Potilas/asiakas voi pyytää maksutta potilas- tai asiakasasiakirjatiedon kääntämistä omalle äidinkielelleen suomeksi tai ruotsiksi. Potilasasiakirjatietoja ei käännetä englanninkielelle, poikkeuksena tilapäisesti Suomessa oleskeleva matkustaja, joka on menossa jatkohoitoon tai sillä on vaikutusta tulevaisuudessa.

Tavanomainen asiakirja

Tavanomaisena tietojen antamisena pidettäisiin sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnusteen avulla tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla ja joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävien osien poistaminen on vaivatonta.

Erityistoimenpiteitä vaativa tiedonhaku tai saanti

Erityistoimenpiteitä vaativia ovat tilanteet, joissa tietoaineiston haku ei ole mahdollista tavanomaisilla keinoilla, ja salassa pidettävien tietojen poistaminen vaativat tavanomaista enemmän työtä. Tällainen tilanne on kyseessä, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä asiakirjaluokittelun tai muun hakutiedon avulla viranomaisen asianhallinta- tai muusta järjestelmästä. Asiakirja antaminen voi vaatia erityisiä toimenpiteitä myös siitä syystä, että pyydetty asiakirja-aineisto on laaja ja sisältää salassa pidettäviä tietoja, jotka on poistettava asiakirjasta ennen sen antamista tai jos asiakirjan koostaminen vaatii erityisen paljon muokkaamista tai useiden asiakirjallisten tietojen yhdistämistä tai on muutoin erityisen aikaa vievää. Erityistoimenpiteitä vaativia ovat myös tilanteet, joissa tarvitaan laajaa asiakirjojen haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostustyötä.

Perittävät asiakirja —ja tietopalvelumaksut

Asiakirja- ja tietopalvelumaksua ei peritä, jos maksu on suuruudeltaan niin pieni (alle viisi euroa), ettei se kata laskun lähettämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Hinnasto astuu voimaan 1.1.2022. Hintoihin lisätään arvonlisävero (alv) 24%.

Asiakirja	Hinta	Tarkenne
Valokopiot (A4 tai A3),	2 € / ensimmäinen sivu 0,50 € seuraavat sivut	Pöytäkirjanote, kopio tai muu tuloste
Kuvantamisen tutkimukset CD/DVD-tallenteena	15 €	
Lääketieteelliset käännöstyöt (potilasteksti)	40 €	
Käännöstyöt (työtodistus)	20 €	
Pikatoimituslisä (tieto annettava kahden työpäivän kuluessa)	Tuotteen hinta 100%:lla korotettuna	
Tiedonhaun palvelu	Hinta	Tarkenne
Normaali tiedonhaun perusmaksu, työaika alle 2 h	70 €	Tiedonhaku kohdistuu asiakirjamuodossa olevaan sähköiseen tai paperiseen aineistoon.
Vaativa tiedonhaku, työaika 2-5h	100 €	
Hyvin vaativa tiedonhaku, työaika yli 5 h	270 €	
Muu tiedonhaku, jossa joudutaan käyttämään 2M- IT:n palveluja tai muuta järjestelmätoimittajaa apuna	Erillinen veloituksen mukainen hinta.	Esim. Findata lupakäyttöprosessissa hinta- arvio vahvistetaan jokaiseen hakemukseen erikseen.

Muuta laskutukseen liittyvää

Maksu peritään myös sellaisesta asiakirjasta, jonka antaminen vaatii erityisiä toimenpiteitä, kuten asiakirjojen tuottamista jollekin muulle tallennevälineelle kuin paperi, esim. paperiasiakirjojen skannaaminen digitaalisessa muodossa luovutettavaksi.

Asiassa, jossa asiakirjojen pyytjä on asianosainen Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymässä vireillä olevassa asiassa, esimerkiksi henkilöstönimitysasiassa, ja henkilö pyytää asiaan liittyen julkisia asiakirjoja, on hänellä asianosaisuutensa nojalla oikeus niihin veloitukselta.

Salassa pidettävään asiakirjaan, joka annetaan asianosaiselle ja joka on pidettävä salassa toisen tai yleisen edun vuoksi, on tehtävä merkintä sen salassa pitämisestä. Merkinnästä tulee käydä ilmi, miltä osin asiakirja on salassa pidettävä ja mihin salassapito perustuu.

Kiinteä perusmaksu voidaan periä sellaisissa tapauksissa, joissa pääsäännön mukaan ei perittäisi maksua, mutta asiakirjan tai tiedon antaminen edellyttää ym. erityistoimenpiteitä.

Perusmaksun lisäksi ei tällöin peritä sivu- tai muuta yksikkökohtaista maksua.

Tiedonsaanti erityistoimenpiteitä vaativasta asiakirjasta on kuitenkin maksutonta, jos pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisena sairaanhoitopiirin neuvonta-, kuulemis- tai tiedottamisvelvollisuuden piiriin (julkisuuslaki 34 §).

Potilaalle toimitettavista asiakirjakopioista ei peritä arvonlisäveroa (arvonlisäverolaki 34 §, hoitoon tavanomaisesti liittyvät palvelut ja tavat).

Muutoksenhakuoikeus

Jos maksuvelvollinen katsoo, että määrättäessä maksua on tapahtunut virhe hän voi vaatia maksun oikaisua maksun määränneeltä viranomaiselta kuuden (6) kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Jos asiakas on tyytymätön hänelle annettuun päätökseen, saa hän hakea muutosta siihen siten kuin hallintolainkäyttölain 12 §:ssä säädetään tekemällä valitus toimivaltaiselle hallinto-oikeudelle. Asiakasta on informoitava tästä hänen oikeudestaan.