

§ 9 Arbetsgruppen för stödtjänster – lägesöversikt  
och förslag till den politiska styrgruppen

§ 9 Tukipalvelutyöryhmän tilannekatsaus ja  
esitykset poliittiselle ohjausryhmälle

# Förslag Esitykset

Styrgrupp Ohjausryhmä 18.5.2021

# 1. Förslag till styrgruppen – allmänna förslag

## Esitykset ohjausryhmälle – yleiset esitykset

1. Målet med organiseringen av stödtjänsterna är att skapa högklassiga tjänster, öka effektiviteten och uppnå ekonomiska besparingar
2. I organiseringen av stödtjänsterna beaktas den gemensamma fördelen för kommunerna och välfärdssamkommunen
  - De administrativa stödtjänsterna ordnas i början av verksamheten huvudsakligen som egen verksamhet i samkommunen samt som köptjänster från in house-bolag och kan kompletteras med externa köptjänster
  - Övriga stödtjänster skaffas huvudsakligen i början av verksamheten från de nuvarande leverantörerna (kommunerna, in house-bolag och via konkurrensutsatta avtal)
1. Tukipalveluiden järjestämisen tavoitteena on laadukkaat palvelut, tehokkuuden lisääminen ja taloudellisten säästöjen aikaansaaminen
2. Tukipalveluiden organisoinnissa huomioidaan kuntien ja hyvinvointikuntayhtymän yhteinen etu
  - Hallinnolliset tukipalvelut hoidetaan pääasiassa toiminnan alkuvaiheessa kuntayhtymän omana toimintana sekä ostopalveluina in house-yhtiöiltä ja niitä voidaan täydentää ulkoisilla ostopalveluina
  - Muut tukipalvelut hankitaan pääasiassa toiminnan alkuvaiheessa nykyisiltä toimittajilta (kunnat, in house-yhtiöt ja kilpailutetut sopimukset)

3. Målet är att servicekriterierna har förenhetligats, tjänsterna harmoniserats och antalet serviceleverantörer optimerats i början av år 2024

- Under år 2022 fastställs de gemensamma kriterierna för servicen
- Under år 2023 harmoniseras verksamheten
- Användningen av tjänster från in house-bolag intar också i fortsättningen en väsentlig roll

4. Övergångsperioden kan förkortas inom de tjänster, där

- avtalen går ut under övergångsperioden;
- de gemensamma kriterierna fastställs snabbare än väntat; eller
- där det lönar sig att organisera verksamheten med hjälp av en serviceleverantör

3. Tavoitteena on, että vuoden 2024 alusta alkaen palvelukriteerit on yhtenäistetty, palvelut on harmonisoitu ja palveluntarjoajien määrä on optimoitu

- Vuoden 2022 aikana määritetään yhteiset kriteerit palveluiden tarjoamiselle
- Vuoden 2023 aikana toiminta harmonisoidaan
- In house-yhtiöiden palveluiden käyttö on myös jatkossa keskeisessä roolissa

4. Siirtymäkautta voidaan lyhentää niiden palveluiden osalta, joissa

- sopimukset umpeutuvat siirtymäkauden aikana;
- yhteiset kriteerit saadaan päätettyä suunniteltua nopeammin; tai
- toiminnan järjestäminen on hyödyllisempää yhden palveluntarjoajan avulla

5. Den strategiska avsikten är att kommunerna och samkommunen ska utveckla stödtjänsterna i samråd
- Ett samarbetsforum skapas för kommunerna och samkommunen, där man kan diskutera, bereda och koordinera frågor på både strategisk och operativ nivå.
  - Forumet kan exempelvis precisera stödtjänststrategin, främja ändringsprocessen samt behandla vilka in house-bolag som ska användas.
  - Medlemmarna i forumet är de tjänsteinnehavare som ansvarar för frågorna som behandlas.

5. Tahtotilana on, että kunnat ja kuntayhtymä kehittävät tukipalveluita yhteistyössä
- Kuntien ja kuntayhtymän välille luodaan yhteistyöfoorumi, jossa voidaan keskustella, valmistella ja koordinoida sekä strategisen tason että operatiivisen tason kysymyksistä
  - Foorumi voi esimerkiksi tarkoittaa tukipalvelustrategiaa, tukea muutosprosessia sekä käsitellä mitä in house-yhtiöitä käytetään
  - Foorumin jäseniä ovat käsiteltävistä asioista vastaavat viranhaltijat

## 2. Förslag till styrgruppen – kosthåll & städning Esitykset ohjausryhmälle – ruokahuolto & siivous

1. När verksamheten inleds 1.1.2022 ska städ- och kosthåll skaffas av de nuvarande producenterna
  2. Övergångsperioden är tills 1.9, och under den bör man se till att trygga kontinuiteten i verksamheten och fastställa kriterierna för tjänsterna
  3. Efter övergångsperioden inleds harmoniseringen av verksamheten
  4. Ett forum skapas där samkommunen och kommunerna koordinerar frågor som hänför sig till städ- och mattjänster. De servicechefer som rekryteras till samkommunen ska fungera som kontaktpersoner gentemot kommunerna i frågor som berör städ- och mattjänsterna
  5. I stödtjänsterna överförs ingen städpersonal eller kökspersonal till välfärdsområdet och kommunerna torde skilja på hjälpuppgifter i vården och städuppgifter
1. Toiminnan käynnistyessä 1.1.2022 siivous ja ruokahuolto hankitaan nykyisiltä tuottajilta
  2. Siirtymäkausi on 1.9. asti ja sen aikana varmistetaan toiminnan jatkuvuus sekä määritetään kriteerit palveluille
  3. Siirtymäkauden jälkeen toimintaa lähdetään harmonisoimaan
  4. Luodaan foorumi, jossa kuntayhtymän ja kuntien välillä koordinoidaan siivoukseen ja ruokahuoltoon liittyvistä kysymyksistä. Kuntayhtymään rekrytoitavat palvelupäälliköt toimivat yhteishenkilöinä kuntiin siivouksen ja ruokahuollon osalta.
  5. Tukipalveluissa siivous- ja keittiöhenkilökunta ei siirry hyvinvointikuntayhtymään ja kuntien tulee erotella avustavia tehtäviä tekevät hoitotehtäviä tekeviin ja siivoustehtäviä tekeviin

# 3. Förslag till styrgruppen – upphandling & transport

## Esitykset ohjausryhmälle – hankinta & kuljetus

### Upphandlings- och logistikenhetens funktioner

Upphandling och logistik  
Inköpsdirektör

1. Upphandlingsstrategi och  
upphandlingsledning

2. Gemensam upphandling

3. Upphandling på uppdrag

4. Beställningsverksamhet

5. Materialförvaltning

6. Transporter och transportövervakning

### Hankinta- ja logistiikkayksikön toiminnot

Hankinta ja logistiikka  
Hankintajohtaja

1. Hankintastrategia ja hankintajohtaminen

2. Yhteishankinnat

3. Erillishankinnat

4. Tilaustoiminta

5. Materiaalihuolto

6. Kuljetukset ja niiden valvonta

# Upphandlingsstrategi och upphandlingsledning

## Hankintastrategia ja hankintajohtaminen

1. Ansvar for beredning av upphandlingsstrategin och upphandlingsledningen ligger hos velfardssamkommunens upphandlings- och logistikenhet

1. Hankintastrategian valmistelu ja hankintajohtaminen kuuluvat hyvinvointikuntayhtymän hankinta- ja logistiikkayksikön vastuulle



# Gemensamma upphandlingar

## Yhteishankinnat

2. Gemensamma upphandlingar inkluderar hela konkurrensutsättningens livscykel, allt från fastställandet av grunderna för konkurrensutsättningen till avtalshanteringen
  3. Vårdmaterial för den specialiserade sjukvården och primärvården skaffas via samarbetet inom Åbo universitetscentralsjukhus specialupptagningsområde
  4. Via TeeSe Botnias gemensamma upphandlingar skaffas
    - varor/tjänster som hör till välfärdssamkommunens och kommunernas gemensamma behov
    - övriga upphandlingar som man kommer överens om separat
    - därtill tillämpas de ramavtal som redan finns
  5. Varor/tjänster som inte har någon lokal/regional dimension skaffas via Hansels gemensamma upphandlingar (nationella konkurrensutsättningar)
  6. 2M-IT:s tjänster tillgodogörs i samband med IKT-upphandlingar
  7. Upphandlingssamarbetet i Österbotten fördjupas via regelbundna uppföljnings-samarbetsmöten mellan kommunerna, välfärdssamkommunen och TeeSe Botnia
2. Yhteishankinnat sisältävät koko kilpailuttamisen elinkaaren kilpailuttamisperusteiden määrittämisestä sopimusten hallintaan
  3. TYKS ERVA-yhteistyön kautta hankitaan erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon hoitotarvikkeet
  4. TeeSe Botnian yhteishankintojen kautta hankitaan
    - hyvinvointikuntayhtymän ja kuntien yhteisiin tarpeisiin tulevat tavarat/palvelut
    - muut erikseen sovittavat hankinnat
    - lisäksi hyödynnetään olemassa olevia puitesopimuksia
  5. Hanselin yhteishankintojen kautta (valtakunnalliset kilpailutukset) hankitaan tavarat/palvelut, joilla ei ole paikallista/alueellista ulottuvuutta
  6. ICT-hankinnoissa hyödynnetään 2M-IT:n palveluita
  7. Pohjanmaan alueen hankintayhteistyötä syvennetään kuntien, hyvinvointikuntayhtymän ja TeeSe Botnian välillä säännöllisillä seuranta- yhteistyötapaamisilla

# Upphandlingar på uppdrag

## Erillishankinnat

8. Med upphandlingar på uppdrag avses konkurrensutsättningar där beslutsfattandet och upprättandet av avtal blir kvar i välfärdssamkommunen, oavsett vem som genomför konkurrensutsättningen
  9. Genomförs delvis i form av egna konkurrensutsättningar och delvis i form av uppdrag via TeeSe Botnia
  10. Arbetsfördelningen formas under samarbetet och bottenar i välfärdssamkommunens strategi för upphandling
8. Erillishankinnoilla tarkoitetaan kilpailutuksia, joissa päätöksenteko ja sopimusten omistajuus jäävät kilpailutuksen toteuttajasta huolimatta hyvinvointikuntayhtymän vastuulle
  9. Erillishankinnat toteutetaan osittain omina kilpailutuksina ja osittain erillistoimeksiantoina TeeSe Botnian kautta
  10. Työnjako muotoutuu yhteistyön aikana ja pohjautuu hyvinvointikuntayhtymän hankintastrategiaan

# Beställningsverksamhet

## Tilaustoiminta

11. Valfärdssamkommunens  
upphandlings- och logistikenhet  
sköter om beställningar för  
samkommunen i enlighet med  
modellen för  
konkurrensutsättningar

11. Hyvinvointikuntayhtymän  
hankinta- ja logistiikkayksikkö  
tekee tilaukset kuntayhtymän  
osalta kilpailutuksissa sovitun  
mallin mukaisesti

# Materialförvaltning

## Materiaalihuolto

12. Målet är att välfärdssamkommunen från och med början av år 2024 har en aktör som ansvarar för materialförvaltningen
    - Förslag till modell tas fram under år 2022.
  13. Den materialförvaltning som anknyter till kommunernas social- och hälsovårdstjänster överförs till TeeSe Botnia/Vasas ERP-system
  14. Den materialförvaltning som anknyter till VSVD:s och Närpes social- och hälsovårdstjänster (sköts för närvarande via VSVD) förblir i välfärdssamkommunens ERP-system
    - Välfärdssamkommunen förbinder sig till att överföra materialförvaltningen till TeeSe Botnia när TeeSe Botnias system fungerar ordentligt och kapaciteten räcker till
12. Tavoitetila on, että vuoden 2024 alusta alkaen hyvinvointikuntayhtymän materiaalihuollosta vastaa yksi toimija
    - Ehdotus malliksi laaditaan vuoden 2022 aikana
  13. Kuntien sote-palveluiden materiaalihuolto siirretään TeeSe Botniaan/Vaasan ERP-järjestelmään
  14. VSHP:n ja Närpiön sote-palveluiden materiaalihuolto (hoidetaan tällä hetkellä VSHP:n kautta) jäävät hyvinvointikuntayhtymän ERP-järjestelmään
    - Hyvinvointikuntayhtymä sitoutuu siirtämään materiaalihuollon TeeSe Botnian vastuulle, kun TeeSe Botnian järjestelmät toimivat kunnolla ja kapasiteettia on riittävästi

# Transporter och transportövervakning

## Kuljetukset ja niiden valvonta

15. Välfärdssamkommunen ansvarar för att ordna, beställa och övervaka transporter

16. I början av verksamheten beställs transporterna av de nuvarande aktörerna

17. Då avtalen går ut koncentreras den operativa verksamheten till att övergå till TeeSe Botnias ansvar

15. Hyvinvointikuntayhtymällä on kuljetusten järjestämis-, tilaus- ja valvontavastuu

16. Toiminnan alussa kuljetukset tilataan nykyisiltä toimittajilta

17. Sopimusten umpeutuessa operatiivinen toiminta keskitetään TeeSe Botnias vastuulle

# 4. Förslag till styrgruppen – andra stödtjänster

## Esitykset ohjausryhmälle – muut tukipalvelut

1. I beredningsarbetet bör man säkerställa att alla underfunktioner till de administrativa stödtjänsterna beaktas.
  2. Förutom kosthållningen, städtjänsterna och upphandlingen har arbetsgruppen för stödtjänster diskuterat följande stödtjänster (listan innehåller inte alla nödvändiga stödtjänster):
    - Telefonväxeln
    - Vikarietjänster
    - Medicinteknik
    - Säkerhetstjänster
    - Tvätteritjänster
    - IT-tjänster samt fiber- och nätförbindelser
    - Tolktjänster
    - Översättningstjänster
  3. Eventuella andra stödtjänster som arbetsgruppen inte diskuterat ordnas på ändamålsenligt sätt så att både kommunernas och välfärdssamkommunens fördel beaktas
    - Diskussion om organiseringen av stödtjänsterna hålls också efter 1.1.2022.
    - In house-bolag bör utnyttjas och utvecklas också framöver
1. Valmistelussa on varmistuttava, että kaikki hallinnollisten tukipalveluiden alatoiminnot tulevat huomioiduiksi
  2. Tukipalvelutyöryhmä on keskustellut ruokahuollon, siivouksen ja hankinnan organisoinnin lisäksi seuraavista tukipalveluista (listaus ei ole tyhjentävä listaus kaikista tarvittavista tukipalveluista):
    - Puhelinvaihte
    - Sijaispalvelut
    - Lääkintäteknikka
    - Turvallisuuspalvelut
    - Pesulapalvelut
    - IT-palvelut sekä kuitu- ja verkkoyhteydet
    - Tulkkipalvelut
    - Käännöspalvelut
  3. Muut mahdolliset tukipalvelut, joista työryhmä ei ole keskustellut järjestetään tarkoituksenmukaisella tavalla ottaen huomioon sekä kuntien että hyvinvointikuntayhtymän etu
    - Keskustelua tukipalveluiden järjestämisestä käydään myös 1.1.2022 jälkeen
    - In house-yhtiöitä on hyödynnettävä ja kehitettävä myös jatkossa

# Telefonväxeln

## Puhelinvaihdde

4. Telefonväxeln ordnas som egen verksamhet i välfärdssamkommunen och är en del av kund- och resurscentret
  5. I VSVD används plattformen MECM för telefonväxeln
    - Välfärdssamkommunen måste ta i bruk MECM, eftersom det inte är möjligt att konkurrensutsätta och byta telefonväxelsystem före 1.1.2022.
  6. Kommunerna har egna telefonväxlar och i beredningen utreds om huruvida all telefonväxlarverksamhet inom social- och hälsovården så småningom ska överföras till välfärdsområdet eller om man ska fortsätta med nuvarande praxis
  7. I beredningsarbetet bör man säkerställa att telefonväxeln fungerar vid årsskiftet och att alla nummer överförs till samkommunen.
  8. Mål: Telefonväxeln ordnas som egen verksamhet i samkommunen och beträffande samtalen som inte hinner besvaras kan en utomstående serviceleverantör användas
4. Puhelinvaihdde hoidetaan hyvinvointikuntayhtymässä omana toimintana ja se on osa asiakas- ja resurssikeskusta
  5. VSHP:ssa on käytössä puhelinalustana MECM
    - Hyvinvointikuntayhtymän osalta käyttöön on otettava MECM, sillä puhelinalustan kilpailutus ja vaihto ei ole mahdollista 1.1.2022 mennessä
  6. Kunnissa on omat puhelinvaihteet ja valmistelussa selvitetään, onko järkevintä eriyttää hallitusti sote-puhelinvaihdetoiminnot hyvinvointialueelle vai jatketaanko nykyisen käytännön mukaisesti
  7. Valmistelussa on varmistuttava siitä, että puhelinvaihdde toimii vuoden vaihteessa ja numerot saadaan siirrettyä kuntayhtymään
  8. Tavoittila: puhelinvaihdde hoidetaan kuntayhtymän omana toimintana ja ylivuotojen osalta voidaan hyödyntää ulkopuolista palveluntarjoajaa

# Vikarietjänster

## Sijaispalvelut

9. Vikarietjänster är en del av kund- och resurscentret och består av tre enheter:
- Vårdserviceenheten:
    - Ordinarie personal: Snabbvikarier, semestervikarier, vikarier som rycker in i samband med lagstadgade frånvaron
    - Utomstående vikarier: vikarier för semestertider och timanställda/inhoppare
    - Långvariga vikarier ges ordinarie tjänster i mån av möjlighet
  - Socialvårdens resursenhet:
    - En helt ny verksamhet skapas
    - Eventuella långvariga vikarier ges ordinarie tjänster i mån av möjlighet
    - Centralen för personliga assistenter bistår med råd och handledning vid anskaffning av personliga assistenter
  - Läkare-, tandläkar- och psykologtjänster:
    - Personalen rör sig över gränserna efter behov och kunskapsområde
    - Chefsöverläkaren fungerar som förman
10. Mål: Vikarietjänster och rekrytering av vikarier ordnas som egen verksamhet

9. Sijaispalvelut on osa asiakas- ja resurssikeskusta ja koostuu kolmesta yksiköstä:
- Hoidon palveluyksikkö:
    - Vakituinen henkilöstö: Äkkilähtijät, lomasijaiset, lakisääteisiä poissaoloja paikkaavat sijaiset
    - Ulkopuoliset sijaiset: lomakauden aikaiset sijaiset ja tuntityöntekijät/keikkalaiset
    - Pitkäaikaiset sijaiset pyritään vakinaistamaan
  - Sosiaalihuollon resurssiyksikkö:
    - Luodaan täysin uutta toimintaa
    - Mahdolliset pitkäaikaiset sijaiset pyritään vakinaistamaan
    - Avustajakeskus neuvoo ja ohjaa henkilökohtaisen avustajan hankinnassa
  - Lääkäri-, hammaslääkäri- ja psykologipalvelut:
    - Henkilöstön liikkuminen yli rajojen tarpeen ja osaamisalueen mukaan
    - Johtajaylilääkäri toimii esimiehenä
10. Tavoitetila: Sijaispalvelut ja heidän rekrytointi hoidetaan hyvinvointikuntayhtymän omana toimintana



# Medicinteknik

## Läkintätekniikka

11. Huvudansvaret för medicintekniken ligger hos välfärdssamkommunens tekniska enhet
12. I Jakobstadsregionen köps medicintekniken av Malmska
13. Behovet kan på andra ställen fyllas med hjälp av köptjänster
14. Mål: Medicintekniken ordnas i huvudsak som egen verksamhet i samkommunen

11. Päävastuu lääkintätekniikasta kuuluu hyvinvointikuntayhtymän teknisen yksikön vastuulle
12. Pietarsaaren alueella lääkintätekniikka ostetaan Malmskalta
13. Tarvetta voidaan täydentää muualla ostopalveluiden avulla
14. Tavoitetila: lääkintätekniikka hoidetaan pääasiassa kuntayhtymän omana toimintana

# Säkerhetstjänster

## Turvallisuuspalvelut

15. Säkerhetschefen koordinerar säkerheten som helhet i välfärdssamkommunen
  16. De större verksamhetspunkterna har vaktmästare och eventuellt väktare
    - Säkerhetsaspekten betonas i vaktmästarnas uppgiftsbeskrivning och utbildning
  17. Säkerhetstjänsterna kompletteras med köptjänster
  18. Mål: Säkerhetstjänsterna genomförs i enlighet med säkerhetsstrategin genom att kombinera egen verksamhet med köptjänster
15. Turvallisuuspäällikkö koordinoi hyvinvointikuntayhtymän kokonaisturvallisuutta
  16. Suuremmissa toimipisteissä on vahtimestareita ja mahdollisesti vartijoita
    - Vahtimestareiden tehtävänkuvassa ja koulutuksessa painotetaan turvallisuusnäkökulmaa
  17. Turvallisuuspalveluita täydennetään ostopalveluilla
  18. Tavoitetila: turvallisuuspalvelut toteutetaan turvallisuusstrategian mukaisella yhdistelmällä omaa toimintaa ja ostopalveluita

# Tvätteritjänster

## Pesulapalvelut

19. I tvätteritjänsterna används i mån av möjlighet in house-bolag (Seinäjoen Keskuspesula)
  20. Tvätteriavtalet i Jakobstadsregionen går ut vid årsskiftet och man förhandlar med Seinäjoen Keskuspesula om nytt avtal
  21. Övriga avtal för tvätteritjänster överförs till välfärdssamkommunen och sedan strävar man efter att kontrollerat överföra dem till Seinäjoen Keskuspesula, dock så att bolagets kapacitet tas i beaktande
  22. Mål: Tvätteritjänsterna ordnas via Seinäjoen Keskuspesula
19. Pesulapalveluissa hyödynnetään mahdollisuuksien in house-yhtiötä (Seinäjoen keskuspesula)
  20. Pietarsaaren alueen pesulasopimus päättyy vuoden vaihteessa ja uudesta sopimuksesta neuvotellaan Seinäjoen keskuspesulan kanssa
  21. Muut pesulasopimukset siirtyvät hyvinvointikuntayhtymään ja ne pyritään siirtämään Seinäjoen keskuspesulaan hallitusti ottaen huomioon yhtiö kapasiteetti
  22. Tavoitetila: pesulapalvelut toteutetaan Seinäjoen keskuspesulan kautta

# IT-tjänster samt fiber- och nätförbindelser

## IT-palvelut sekä kuitu- ja verkkoyhteydet

23. IT-tjänsterna koncentreras till in house-bolaget 2M-IT

- Kommunerna för samarbetsförhandlingar om överföring av verksamhet och personal till 2M-IT under år 2021

24. För fiber- och nätförbindelserna används infrastrukturen som redan finns i kommunerna

25. Mål: IT-tjänsterna koncentreras till 2M-IT och för fiber- och nätförbindelserna används infrastrukturen i kommunerna

23. IT-palvelut keskitetään in house-yhtiö 2M-IT:lle

- Kunnat käyvät YT-neuvottelut toiminnan ja henkilöstön siirrosta 2M-IT:lle vuoden 2021 aikana

24. Kuitu- ja verkkoyhteyksissä hyödynnetään kuntien olemassa olevaa infrastruktuuria

25. Tavoitetilä: IT-palvelut keskitetään 2M-IT:lle sekä kuitu- ja verkkoyhteyksissä hyödynnetään kuntien infrastruktuuria

# Tolktjänster Tulkkipalvelut

26. Tolktjänster köps redan i nuläget huvudsakligen av in house-bolaget Mico Botnia

27. Mål: Tolktjänsterna skaffas via Mico Botnia

26. Tulkkipalvelut ostetaan jo tällä hetkellä pääasiassa in house-yhtiö Mico Botnian kautta

27. Tavoitetila: Tulkkipalvelut hankitaan Mico Botnialta

# Översättningstjänster

## Käännöspalvelut

28. Översättningar mellan de inhemska språken (finska och svenska) ordnas som egen verksamhet

- Administrativa texter översätts på allmänna förvaltningen
- Kund- och patienttexter översätts på kund- och resurscentret

29. Översättningar till eller från andra språk skaffas via Mico Botnia

30. Mål: Översättningar mellan de inhemska språken ordnas som egen verksamhet och för andra språk skaffas översättningarna via Mico Botnia

28. Kotimaisten kielten (suomi ja ruotsi) osalta käännökset toteutetaan omana toimintana

- Hallinnolliset tekstit käännetään yleishallinnossa
- Asiakas- ja potilastekstit käännetään asiakas- ja resurssikeskuksessa

29. Kolmansien kielten käännökset hankitaan Mico Botnialta

30. Tavoitetila: kotimaiset kielet käännetään omana toimintana ja kolmansien kielten käännökset hankitaan Mico Botnialta

# 5. Arbetsgruppens hälsningar

## Työryhmän terveiset

Arbetsgruppen tar inte direkt ställning till följande frågor, men har hälsningar till den fortsatta beredningen

### 1. Ekonomi

- Viktigt att alla delområden beaktas i beredningen.
- Indrivningsprocessen för de offentligrättsliga fordringarna bör klarläggas (bl.a. kraven i lagstiftningen)

### 2. HR

- Viktigt att alla delområden beaktas i beredningen.

### 3. Fastigheter

- I beredningsarbetet säkerställs hur städningen av utrymmena som hyrs ordnas.
- Arbetsgruppen för klientavgifter bör närmare utreda hur bl.a. boendeklienters behov av olika stödtjänster, såsom fastighetservice ska beaktas i faktureringen pga. ändrad lagstiftning 1.7.2021.

Työryhmän ei ota suoraan kantaa seuraaviin asioihin, mutta lähettää terveiset jatkovalmistelua varten

### 1. Talous

- Valmistelussa on varmistuttava, että kaikki osa-alueet tulevat huomioiduksi
- Varmistutaan julkisoikeudellisten saatavien perintäprosessista (mm. lainsäädännön vaatimukset)

### 2. HR

- Valmistelussa on varmistuttava, että kaikki osa-alueet tulevat huomioiduksi

### 3. Kiinteistöt

- Valmistelussa varmistutaan, miten vuokrattavien tilojen siivous hoidetaan
- Asiakasmaksutyöryhmän tulee lähemmin tarkastella mm. asumispalveluasukkaiden tarve erilaisille tukipalveluille, näin ollen kiinteistöhuolto huomioidaan laskutuksessa 1.7.2021 tapahtuneen lainsäädäntömuutoksen vuoksi