



Information till arbetsenheterna

REGIONALT NÄTVERKSSAMARBETE INOM SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDEN

- En samarbetsform inom social- och primärvården samt den specialiserade sjukvården i VSVD:s område, där de viktigaste uppgifterna är att:
 - Uppdatera kunskaperna och fördjupa den egna yrkesinriktade kompetensen
 - Skapa ett samarbetsnätverk
 - Utveckla servicekedjor och att dra nytta av multiprofessionalitet.
- En anställd inom social- och hälsovården kan välja en enhet som hon/han vill bekanta sig med.
- Den anställda fördjupar och uppdaterar sina kunskaper under besöksperioden.
- Syftet är att bekanta sig med en samarbetspart och skapa samarbetsnätverk. " Bekanta ansikten".
- Samtidigt bekantar man sig med varandras tillvägagångssätt.
- Perioden kan basera sig på individuella önskemål och mål eller utgå från vård- och servicekedjor.

FÖRVERKLIGANDET

- Förmännen fungerar som ansvarspersoner. Verksamheten koordineras av VSVD:s primärvårdsenhet.
- Besöken bokas i samarbete med förmännen på respektive enhet och primärvårdsenheten.
- Besöks- och inlärningsperioden varar i huvudsak 1-3 dagar.
- Innan besöksperioden ska arbetstagaren uppge sina egna inlärningsmål (på en förhandsblankett), för att den mottagande enheten ska kunna utarbeta ett program för perioden.
- På den mottagande enheten ska en handledare utses för besökaren.
- Första dagen på den mottagande enheten ska ett sekretessavtal fyllas i.
- Feedback om perioden ges via en Webropol-förfrågan.
- Feedbacken skickas till förmännen på den egna och på den besökta enheten.
- Kostnader: INGEN deltagaravgift uppbärs för dylika perioder. Den egna arbetsgivaren står för eventuella vikariekostnader. Anhållan om resekostnader och ev. övriga kostnader görs enligt den egna arbetsgivarens anvisningar.
- Anhållan om arbets- eller skolningsledighet görs enligt den egna arbetsgivarens anvisningar.
- Arbetskläder tillhandahålls av den mottagande enheten, måltider kan intas till självkostnadspris.

Perusterveidenhuollon yksikkö, VKS X- talo 2 krs / Primärvårdsenheten, VCS X-huset 2 vån.

Maria Hammar 040 180 1031 maria.hammar@vshp.fi

Jaana Kalliokoski 040 542 4803 jaana.kalliokoski@vshp.fi

Sihteeri/ sekreterare Maria Maars 040 167 9070 maria.maars@vshp.fi