



## INSTRUKTIONER FÖR DEN ERSÄTTNINGSÖKANDE OCH FÖR IFYLLANDET AV BLANKETTEN

### Ifyllandet av blanketten

I det följande ges närmare instruktioner om vad som enligt lagen anses vara skada som ersätts och på vilka grunder ersättning kan utbetalas. Vid behov hjälper patientombudsmännen till med att fylla i blanketten. Patientombudsmännen ger också närmare uppgifter om principerna för ersättningen.

### Ersättningsskyldighet

I skadeersättningslagen stadgas allmänt om ersättningsskyldigheten. Enligt lagen kan de skador som ersätts vara både personskador (personskada som beror på annat än på vårdåtgärd) och sakskador (bl.a. att föremål försvinner eller skadas). Om saken gäller *patientskada eller personskada som skett i samband med sjukvården*, är det skäl att i första hand göra en *anmälan till Patientförsäkringscentralen om patientskadan. Befrielse från klientavgifter eller annullering av avgifter* anses inte som skadeersättning, på grund av detta ansöks inte om dessa med denna blankett.

### Grunderna för ersättningen enligt lagen

Att ersättningen erlaggs förutsätter i lag fastställda grunder. Enligt lagen är sjukhuset som arbetsgivare skyldigt att ersätta sådana skador, som orsakats av fel eller försummelse som begåtts av sjukhusets personal. Sjukhuset kan vara ersättningsskyldigt också för sådana skador, som beror på att sjukhusets byggnader varit i bristfälligt skick. *Enbart det att en skada (t.ex. att ett föremål försvinner) har skett i sjukhusets utrymme, utgör inte grund för att sjukhuset skall vara ersättningsskyldigt.* Sjukhuset eller dess personal har inte heller allmän vårdnadsskyldighet för patienternas värdeföremål eller annan egendom.

### Instruktioner för ifyllandet:

- 1) Om ärendena i samband med ansökan sköts av någon annan person än den som drabbats av skadan, antecknas namnet på personen för givande av fullmakt.
- 2) Antecknas antingen den sökandes eller ombudets kontaktuppgifter. Till den här nämnda adressen postas ersättningsbeslutet när saken är avgjord. Vid behov används kontaktuppgifterna också för att begära tilläggsuppgifter.
- 3) En eventuell ersättning erlaggs alltid i pengar på det bankkonto som angivits. Summan på den ersättning som begärs skall anges på blanketten genom t.ex. inköps- eller reparationskvitto eller genom annan tillräcklig utredning.
- 4) Beskrivs, så exakt som möjligt, var, när och hur skadan inträffat. Om någon som tillhör sjukhusets personal tidigare har deltagit i utredningen av skadan så är det bra att här meddela namnet på den personen för att underlätta utredningen av saken.
- 5) Antecknas vid behov i sakska ärenden en utredning av föremålets ålder och skick. Anteckna också övriga erforderliga tilläggsuppgifter.
- 6) I Er patientjournal kan finnas anteckningar som underlättar utredningen av skadeärendet. Genom att fylla i ett kryss på blanketten ger Ni den myndighet som utreder ärendet rätt att använda uppgifterna i Er patientjournal för utredningsändamålet.

Patientombudsmannens kontaktuppgifter:

p. (06) 213 1080

Anträffningsbara tisd och torsd kl 9:00 – 14.30