

BILAGA 1. Kvalitetsrekommendationer för praktik inom hälsovårdsområdet - självvärderingsblankett

SJÄLVVÄRDERING AV KVALITETSREKOMMENDATIONER FÖR PRAKTIK INOM HÄLSOVÅRDSOMRÅDET

Med den här självvärderingsblanketten kan du undersöka och bedöma hur yrkeshögskolornas kvalitetsrekommendationer för praktik inom hälsovårdsområdet förverkligas enskilt enligt varje aktör (Studerande, lärare, yrkeshögskola) och / eller enligt olika skeden i praktikprocessen.

1. Välj att bedöma ett objekt bland sex alternativ:

Nedan (nedanför) presenteras alternativ genom vilka du kan undersöka och bedöma varje del och dess kvalitetskriterier enskilt.

- Studerandes uppgifter under olika skeden i praktikprocessen.
- Lärarens uppgifter under olika skeden i praktikprocessen.
- Uppgifter för yrkeshögskolans (ledning/administration) representant under olika skeden i praktikprocessen.
- Studerandes, lärarens och yrkeshögskolans uppgifter före praktiken.
- Studerandes, lärarens och yrkeshögskolans uppgifter under praktiken.
- Studerandes, lärarens och yrkeshögskolans uppgifter efter praktiken.

2. Välj lämpligaste alternativet vid varje kvalitetskriterium i bedömningsskalan:

Vid varje kvalitetskriterium sker bedömningen enligt beskrivningarna i alternativen (JA / DELVIS / NEJ) i den presenterade bedömningsskalan i tre steg och färgerna som motsvarar dem (Grön / Gul / Röd) genom att välja/kryssa för alternativet som motsvarar den verkliga situationen.

BEDÖMNINGSSKALA	
JA	= kvalitetskriteriet har förverkligats helt
DELVIS	= kvalitetskriteriet har förverkligats delvis
NEJ	= kvalitetskriteriet har inte förverkligats alls

3. Bedöm resultatet:

Efter gjorda val i bedömningsskalan kan förverkligandet av kvalitetsrekommendationerna för praktik undersökas och bedömas enligt antalet erhållna färgalternativ enligt nedan presenterade beskrivning av undersökningsresultatet / Bedömningen. Ju fler Ja-alternativ (Grön färg) valts i bedömningsskalan i förhållande till de övriga alternativen, desto högre kvalitet är det på genomförandet av praktiken och studerandehandledningen.

UNDERSÖKNING AV RESULTAT / BEDÖMNING
Val av grön färg avspeglar förstklassigt genomförande av praktik och studerandehandledning.
Val av gul färg avspeglar medelmåttig situation i genomförandet av praktiken och studerandehandledningen och visar objekt som det finns skäl att fästa uppmärksamheten på i fortsättningen.
Val av röd färg visar klara objekt för utveckling i genomförandet av praktiken och studerandehandledningen för vilka man behöver utforma fortsatta åtgärder.

FÖRE PRAKTIK / STUDERANDE

STUDERANDES UPPGIFTER FÖRE PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Planera kommande praktik enligt egen individuell studieplan.			
Se till att kunskaper som praktiken kräver räcker till på så vis att studierna som praktiken förutsätter är genomförda.			
Förbereda sig aktivt för praktiken och handla enligt givna anvisningar (t.ex. Jobiili-reserveringar; Jobiili är yrkeshögskolornas system för reserverande av praktikplats inom social- och hälsovårdsbranschen).			
Underrätta alla parter om eventuellt inställande av praktik i tillräckligt god tid (enligt avtal).			
Sköta förhandsförutsättningarna som krävs för praktiken (t.ex. vaccinationer, utdrag ur straffregister, läkemedelsräkning, dataskydds-/informationssäkerhetsfrågor och språkkunskap som krävs).			
Sätta sig in i förhandsmaterial om och mål för kunskaper för praktiken, reflekterande av inläring och bedömningskriterier och -praxis.			
Förstå egna rättigheter och skyldigheter under praktiken samt sitt ansvar vid uppnåendet av målen för kunskaper.			
Sätta sig in i yrkeshögskolors försäkringsskydd och anvisningar och författningar om praktik.			
Sätta sig in i den kommande inlärningsmiljön under praktiken samt praxis före praktiken (t.ex. nycklar, koder, passerkort / certifikatkort)			
Vara i kontakt med inlärningsmiljön / kontaktpersonen på överenskommen sätt.			

FÖRE PRAKTIK / LÄRAREN

LÄRARENS UPPGIFTER FÖRE STUDERANDES PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Försäkra sig om att studerande har en ändamålsenlig inlärningsmiljö för praktiken, som möjliggör läroplansenligt utveckling av kunskaper.			
Handleda studerande i att förbereda sig för praktiken och praxis under dess genomförande.			
Handleda studerande i hur hen sätter sig in i målen för kunskaper i praktiken, bedömningskriterierna och -praxis samt hur hen reflekterar över inläringen.			
Se till att studerande, handledaren / kontaktpersonen har tillgång till nödvändig information och dokument om praktiken, den studerande samt handledandet av studerande (t.ex. målen och bedömningskriterierna för praktiken, skedet i studerandes studier, rättigheter, skyldigheter och ansvar i uppnåendet av målen för kunskaper, handledande lärarens kontaktuppgifter).			
Försäkra sig om att studerande har kunskaper som förutsätts för praktiken samt att hen har genomfört studierna som krävs för praktiken.			

Kontrollera via den studerande att hen har skött förhandsförutsättningarna som praktiken kräver (t.ex. vaccinationsintyg, utdrag ur straffregister).			
Komma överens om handledningspraxis under praktiken med Studerande och inlärningsmiljön för praktiken.			
Svara för sitt pedagogiska kunnande och substanskunnandet som behövs i Studerandehandledandet.			

FÖRE PRAKTIK / YRKESHÖGSKOLA

YRKESHÖGSKOLANS UPPGIFTER FÖRE STUDERANDES PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Samarbeta intensivt med arbetsliv och i projekt för att utveckla nya praktikmöjligheter och -former samt för att försäkra sig om inlärningsmiljöernas kvalitet och tillräcklighet.			
Se till att handledandet av studerandes inläring är planerad och ordnad enligt lagar och förordningar, nationella och internationella avtal, överenskomna bestämmelser, kvalitetskriterier och riktlinjer om praktik.			
Komma överens med praktikorganisationen om samarbetsformer i samband med praktik (t.ex. samordning och ansvar), upprättande av praktikavtal och dokumentering.			
Ansvara för planerandet av läroplanerna på så vis att de möjliggör smidig avancering under praktiken och individuella studievägar samt främjar kontinuerlig inläring hos Studerande.			
Försäkra sig om att yrkeshögskolan har dokumenterade bedömningskriterier för praktik (inkl. kriterier för godkännande och underkännande).			
Försäkra sig om att yrkeshögskolan har riktlinjer för särskilda situationer i praktiken (t.ex. anvisningar om tidig intervention, bl.a. studerandes användning av rusmedel, krisriktlinjer, tillämpningsföreskrifterna i SORA-lagstiftningen (Lösningar vid olämplighet för studier).			
Se till att en handledande lärare med tillräckligt kunnande för uppgiften samt aktuell information om praxis, anvisningar och avtal om handledning har utsetts för varje studerande som genomför praktik.			
Möjliggöra att läraren har tillräcklig arbetstid för studerandehandledning och praktiksamarbete.			
Skapa förutsättningar för praktik och handledning för studerande som kommer från olika kulturer.			
Skapa förutsättningar för genomförande och handledande av praktik för multiprofessionella studerandegrupper som består av studerande med olika utbildningsprogram.			
Möjliggöra för läraren att upprätthålla och utveckla kunnande om studerandehandledning och substanskunnande.			
Se till att läraren har tillräckligt arbetstid för att hantera särskilda situationer under den studerandes praktik.			
Skapa förutsättningar för ibruktagande och utvecklande av nya metoder och praxis för handledning under praktiken och handledandet av studerande.			
Skapa förutsättningar och tillvägagångssätt / riktlinjer för utförande av praktik i anställningsförhållande under studierna.			

Försäkra sig om att riktlinjer och praxis för praktik och studerandehandledning har utarbetats för lärares lediga perioder / semestrar.			
Utarbeta anvisningar om olika dokument som hänför sig till praktik och om behandling och förvaring av studerandes alster (inkl. dataskydd) samt se till att anvisningarnas uppdateras.			
Systematiskt ordna gemensamma evenemang, sammankomster, utbildningar och undersökningar om praktik och studerandehandledning tillsammans med praktikorganisationerna.			
Förutse hur internationella och samhälleliga förändringar och beslutsfattande påverkar studerandes praktik och genomförandet av dem samt vidta nödvändiga åtgärder tillsammans med praktikorganisationerna.			
Förutse, undersöka och utveckla effekten av och kvaliteten i praktikinlärningsmiljöerna tillsammans med praktikorganisationerna.			
Delta vid kontrahering om enhetliga verksamhetsprinciper för praktik mellan yrkeshögskolor (t.ex. erhålla ersättning, vardagshelger och högtider, sjukfrånvaron under praktiken).			

UNDER PRAKTIK / STUDERANDE

STUDERANDES UPPGIFTER UNDER PRAKTIKEN			
	JA	DELVIS	NEJ
Arbeta målmedvetet enligt målen för kunnande för praktiken genom att aktivt utnyttja möjligheterna i praktikinlärningsmiljön.			
Uppföra sig yrkesmässigt och följa etiska anvisningar och lagstiftning om praktik (bl.a. sekretess- och tystnadsplikt, dataskydd, följa arbetstider, säkerhet i arbetet, patientsäkerhet).			
Ge egna handledarens / handledarnas kontaktuppgifter till den handledande läraren och tvärtom.			
Arbeta under praktiken enligt överenskomna praxis (t.ex. personlig handledare, modulmodell, genom att ta ansvar lär du dig (VOO)-modell, multiprofessionell handledning, distanshandledning).			
Aktivt söka handledning och respons som stöd för sitt lärande under praktiken (t.ex. handledare, handledande lärare, klient / patient, multiprofessionellt team).			
Arbeta ansvarsfullt genom att reflektera över och bedöma sitt kunnande och sin utveckling i praktiken på överenskommet sätt (t.ex. blogg, handledande samtal).			
Genast söka handledning och stöd av handledare och / eller handledande lärare vid utmanande situationer i praktiken.			
Spara dokument om praktiken enligt yrkeshögskolans regler.			
Ge omedelbar och sammanfattande respons om praktiken och hens lärande till handledaren, praktikmiljön, handledande läraren och yrkeshögskolan (t.ex. CLES+T (Clinical Learning Environment, Supervision and Teacher evaluation scale) -bedömningsblanketten)			
Ta hand om sina resurser och möjligheter att förbinda sig maximalt till praktiken (t.ex. fritid, arbete)			

UNDER PRAKTIK / LÄRARE

LÄRARENS UPPGIFTER UNDER STUDERANDES PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Skapa motiverande och positiv handledande interaktion med Studerande och handledare.			
Stå till förfogande för studerande och handledare på överenskommet sätt under praktik.			
Delta i studerandes inlärningsprocess och handledandet och bedömningen av studerandes yrkesmässiga utveckling på sätt som överenskommits med studerande, praktikorganisationen och yrkeshögskolan.			
Systematiskt och konstruktivt genomföra handledandet av studerandes inläring tillsammans med handledaren / handledarna.			
Stöda handledaren / handledarna vid handledandet och bedömandet av studerandes lärande.			
Handleda studerandes inläring och utveckling av kunnande genom ändamålsenliga metoder genom att möjliggöra reflekterande över inläringen (t.ex. direkthandledning, distanshandledning, digitala metoder).			
Handleda studerande att undersöka och bedöma inlärningsmiljön för praktik och eget yrkesmässigt arbete genom att stöda sig på yrkesprovet.			
Uppmuntra och handleda studerande att begära respons på sin inläring.			
Följa och bedöma att studerande får ändamålsenlig handledning under praktiken.			
Bedöma studerandes arbete och hur inlärningsprocessen fortskrider i praktiken.			
Följa att studerandes praktik genomförs enligt lagstiftning och riktlinjer om praktik.			
Vidta nödvändiga åtgärder i särskilda situationer under studerandes praktik (t.ex. olyckor, infektioner, våld, användande av rusmedel, hotfulla situationer, klagomål, brott) genom att tillämpa bland annat SORA-lagstiftningen (Lösningar vid olämplighet för studier).			
Sköta fortsatta åtgärder när studerandes praktik avbryts oväntat (t.ex. insjuknande).			
Delta i utredandet av utmanande situationer i samband med praktik och sköta överenskomna fortsatta åtgärder tillsammans med handledare / ansvarig person.			
Vid behov föra på tal förutsättningarna för fortsattandet av studerandes praktik (avbrytande eller underkännande) samt sköta stödet och fortsatta åtgärder som krävs.			
Vara med och genomföra inläringssituationer för praktik för studerandegrupper som består av multiprofessionella studerande från olika utbildningsprogram.			
Delta i genomförandet av inläringssituationer för praktik för studerande som kommer från olika kulturer.			
Komma överens om bedömningen av studerandes praktik (t.ex. mellanbedömning och slutbedömning / summativ bedömning) och genomförandesättet med studerande och handledaren.			

UNDER PRAKTIK / YRKESHÖGSKOLAN

YRKESHÖGSKOLANS UPPGIFTER UNDER STUDERANDES PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Kontrollera att handledandet av studerandes lärande i praktikmiljön genomförs tillsammans utgående från utarbetade planer, avtal och lagstiftning (bl.a. försäkringar, lärarens verktyg och arbetstid, instruktioner om utmanande och särskilda situationer, SORA-lagstiftning).			
Möjliggöra individuellt tilläggsstöd som krävs för att studerande ska kunna genomföra praktiken (t.ex. utmanande och särskilda situationer under praktiken, fortsättande, avbrytande eller underkännande av praktiken).			
Möjliggöra tillräcklig arbetstid för handledande läraren / personen som ansvarar för praktiken för att handleda studerande, behandla ärenden och vidta fortsatta åtgärder i särskilda situationer.			

EFTER PRAKTIK/ STUDERANDEN

STUDERANDES UPPGIFTER EFTER PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Återlämna eventuella nycklar, passerkort o.a. saker till praktikenheten enligt praktikplatsens anvisningar.			
Lämna in dokument om genomförda praktiken och de överenskomna uppgifterna till handledande läraren enligt yrkeshögskolans anvisningar.			
Delta i olika reflektionssammanskomster / -praxis som yrkeshögskolan och praktikmiljön ordnar (t.ex. seminarier, blogg).			
Reflektera över egna kunnandet och utvecklingsbehoven utgående från erhållen respons och bedömning under praktiken.			
Göra upp en plan för följande studier och praktik för att uppnå läroplansenliga målen för kunnandet.			
Ge handledaren, praktikmiljön, handledande läraren och yrkeshögskolan respons om erhållen handledning.			
Framföra utvecklingsidéer till inlärningsmiljön, handledningen och bedömningen om praktiken.			
Vid behov delta i studerandekollegernas motsvarande / kommande introduktion till praktik.			
Följa tystnadsplikt om klienter / patienter och praktikmiljön efter praktiken.			

EFTER PRAKTIK / LÄRARE

LÄRARENS UPPGIFTER EFTER STUDERANDES PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Se till att studerande reflekterar över sitt lärande på överenskommet sätt efter praktiken.			
Bedöma hur studerandes kunskande har utvecklats när praktiken / tillgodoräkandet av arbetet avslutas (enligt på förhand överenskommet sätt) tillsammans med handledaren / kontaktpersonen.			
Göra en utvärdering om godkännande / underkännande av studerandes praktik och skriva in studieprestationen i studieregistret.			
Skriva in och spara studerandes dokument som hör till praktiken enligt yrkeshögskolans anvisningar.			
Bedöma hur lämplig lärandemiljön för praktik är i förhållande till målen för kunskande i studerandes studier och underrätta yrkeshögskolans och praktikorganisationens ansvarspersoner om avvikelser / förändringar.			
Reflektera över och utnyttja erhållen personlig respons om handledandet av studerande.			
Upprätthålla och utveckla yrkeskompetensen och kompetensen i handledning (bl.a. substanskunskande och pedagogiskt kunskande, färdigheter i och motivation för studerandehandledning).			
Följa nationell och internationell forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet om praktik.			
Utveckla sitt mångkulturella kunskande och sina mångkulturella färdigheter om handledande av studerande som kommer från olika kulturer (t.ex. internationella studerande).			
Samla in respons, utvecklingsbehov och -idéer från studerande och praktikmiljön för att utnyttja materialet när Studerandehandledning och praktik planeras, genomförs och bedöms (t.ex. hur lämpliga pedagogiska lösningar är) tillsammans med studerande, kollegerna och praktikorganisationerna.			
Delta i arbetet med att utveckla läroplanen och studerandes praktikprocess (t.ex. bedömningskriterier).			
Komma med idéer, utveckla och förbereda nya sätt att genomföra praktik och studerandehandledning samt inlärningsmiljöer för praktik (t.ex. multiprofessionella, yrkesövergripande, tredje sektorn) tillsammans med studerande, kolleger och praktikorganisationer.			
Delta aktivt i arbetet med att utveckla/ testa/ta i bruk olika inlärningsmiljöer för praktik (t.ex. digitala inlärningsmiljöer).			
Beakta kostnaderna för genomförd praktik och studerandehandledning och rapportera om avsevärda förändringar till personer ansvariga för praktiken / yrkeshögskolans ledning.			

EFTER PRAKTIK / YRKESHÖGSKOLA

YRKESHÖGSKOLANS UPPGIFTER EFTER STUDERANDES PRAKTIK			
	JA	DELVIS	NEJ
Kontrollera att handledandet och bedömandet av studerande i praktikmiljöer har genomförts enligt lagstiftning, nationella och internationella avtal, överenskomna bestämmelser, kvalitetskriterier och anvisningar.			
Följa och bedöma respons om genomförande av praktik och handledningen av studerande, lärare samt praktikmiljöer.			
Utveckla genomförandet av praktik och studerandehandledning tillsammans med studerande, lärare och praktikmiljöer (handlingsplan: åtgärder, aktörers roller och ansvar, kontroll, resurser, tidtabell).			
Säkerställa att förutsättningarna för behandling och förvaring av dokument som hänför sig till praktik samt studerandes prestationer har genomförts enligt lagstiftning (bl.a. dataskyddsförordningen, arkivlagen), avtal om praktik, bestämmelser, kvalitetskriterier och riktlinjer.			
Utveckla tillvägagångssätt för att samla in och utnyttja respons om praktik och studerandehandledning tillsammans med studerande, lärare och praktikorganisationer (t.ex. yrkeshögskolornas responsenkäter, CLES+T - bedömning).			
Möjliggöra för personal som ansvarar för studerandes praktik att delta i arbetsgrupper, utbildningar och nätverkande som handlar om praktik.			
Skapa möjligheter för personal som ansvarar för studerandes praktik att skaffa fram nya inlärningsmiljöer för praktik (t.ex. arbetsliv, projekt).			
Främja möjligheter för personal som svarar för studerandes praktik att systematiskt utveckla praktik och studerandehandledning i nationellt och internationellt samarbete.			
Tillsammans med olika aktörer ordna och utveckla fortbildningar om studerandehandledning för personal i utbildnings- och praktikorganisationer.			
Starta och delta i regional, nationell och internationell forsknings- och utvecklingsverksamhet om Studerandes praktik och studerandehandledning.			
Uppdatera praktikavtal tillsammans med praktikorganisationer.			
Svara för eventuella kostnader i samband med praktiken enligt avtal.			
Vara med och utveckla ömsesidigt praktiksamarbete (t.ex. ersättningslöshet).			
Följa och bedöma kostnader för genomförande av praktik samt vidta nödvändiga utvecklingsåtgärder tillsammans med aktörer som deltar i praktiken.			
Bedöma samhällliga förändringars och beslutsfattandets betydelse för studerandes praktik och inlärningsmiljöer för praktik samt ange åtgärder som krävs (inkl. forsknings- och utvecklingsverksamhet).			