



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12–22

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Pvm.

13.4.2018

1 Rekisterin nimi	HRM, ulkoinen koulutusrekisteri
2 Rekisterin- pitäjä	Nimi Vaasan sairaanhoitopiiri
	Osoite Hietalahdenkatu 2–4, 65130 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 06 213 1111
Vastuhenkilö	Vastuhenkilö Sairaanhoitopiirin johtaja
3 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Lotta Wasström
	Osoite/Yksikkö HR-yksikkö
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lotta.wasstrom@vshp.fi
4 Tietosuojavastaava	Nimi Tuija Viitala
	Osoite Hietalahdenkatu 2–4, 65130 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 2131840
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ulkoinen koulutuskalenteri on osa HRM-ohjelmaa, jolla markkinoidaan ja hallinnoidaan alueellisia koulutuksia. Kalenteri löytyy sairaalan verkkosivuilta. Rekisteri toimii tietokantana, johon koulutukseen osallistuvat henkilöt rekisteröityvät. Tietokantaa käytetään osallistujatietojen keräämiseen, esim. aineistojen lähettämiseen ja mahdollisten osallistujamaksujen laskuttamiseen.
6 Rekisterin tietosisältö / henkilötietojen käsittelyn kohde	Rekisteröitymisen yhteydessä ilmoitettavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Laskutusosoite, myös maksajan nimi• Sähköpostiosoite• Puhelinnumero• Sukupuoli
	Ilmoittautumisen yhteydessä annettavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Organisaatio• Ammatti• Ruoka-aineallergiat• Mahdolliset muut tiedot
7 Henkilötietojen tyyppi	—



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12–22

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Pvm.

13.4.2018

tai henkilötietoryhmät	
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Osallistujat ilmoittavat omat tietonsa ja hyväksyvät, että ne rekisteröidään.
9 Tietojen luovutukset	—
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11 Henkilötietojen säilytysaika	Tarpeen mukaan.
12 Henkilötietojen käsittelyyn liittyy automaattinen päätöksenteko	—
13 Rekisterin suojauksen periaatteet	a) Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa tilassa. b) Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät henkilötiedot Kurssinhallintaohjelma on suojattu käyttäjänimellä ja salasanalla. Tietoja säilytetään rekisterin tietokannassa.
14 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Lomake:
15 Oikeus tietojen poistamiseen	Lomake:
16 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <input type="checkbox"/> rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden <input type="checkbox"/> käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista <input type="checkbox"/> rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12–22

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Pvm.

13.4.2018

17 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
18 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
19 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

TIETOSUOJASELOSTEEN TÄYTTÄMISOHJE

- Kohta 1. **Henkilörekisterin nimi**
Rekisterin nimi ilmaisee rekisterin käyttötarkoituksen.
- Kohta 2. **Rekisterinpitäjä**
Tieto on valmiiksi täytettynä.
Lisää vain vastuuhenkilön nimi esim. Sairaanhoitopiirin johtaja Marina Kinnunen
- Kohta 3. **Yhteyshenkilön tiedot rekisteriä koskevissa asioissa**
Yhdys henkilölle voidaan esittää erilaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia tiedusteluja.
- Kohta 4. **Tietosuojavastaava**
Lisää tietosuojavastaavana toimivan nimi esim. Tuija Viitala ja muihin yhteystietoihin voit laittaa tietosuojavastaavana toimivan sähköpostiosoitteen
- Kohta 5. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus kertoo, minkä rekisterinpitäjän tehtävän hoitamiseksi henkilörekisteri on perustettu. Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, asia voidaan mainita tässä kohdassa.
Merkitse henkilötietojen käsittelyn peruste. Onko henkilötietojen käsittelylle lakisäätöinen peruste? Mikä laki ja pykälä? Vai onko henkilötietojen käsittelyn perusteena henkilön suostumus tai sopimus?
- Joko kohta 6 tai 7
- Kohta 6. **Rekisterin tietosisältö ja/tai henkilötietojen käsittelyn kohde**
Selosteeseen merkitään ne tiedot, joita rekisteröidystä voidaan tallentaa esim. henkilön yksilöintitiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, kuva jne.)
- Kohta 7. **Henkilötietojen tyyppi tai henkilötietoryhmät**
Selosteeseen voit kuvata tietotyyppin tai ryhmän esim. tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, palvelujen toimittamisesta tai laskuttamisesta. Voit käyttää väliotsikointia apunasi.
- Kohta 8. **Säännönmukaiset tietolähteet**
Kuvaus siitä, mistä rekisteriin talletettavat tiedot säännönmukaisesti saadaan. Tietoja voi kertyä Vaasan sairaanhoitopiirin omasta toiminnasta, rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä. Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta, muista merkitä luovutuksen perusteet (rekisteröidyn suostumus tai lain säännös)
- Kohta 9. **Tietojen luovutukset**



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12–22

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Pvm.

13.4.2018

Vastaa kysymykseen luovutetaanko henkilötietoja säännönmukaisesti? Jos tietoja luovutetaan, niin kenelle? Luovutuksen perusteena voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.

Kohta 10. **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Vastaa kysymykseen siirretäänkö henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle?

Kohta 11. **Henkilötietojen säilytysaika**

Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 6 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

Kohta 12. **Henkilötietojen käsittelyyn liittyy automaattinen päätöksenteko**

Jos automaattiseen päätöksentekoon liittyy profilointi, on ainakin näissä tapauksissa kuvattava merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.

Kohta 13. **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

- a) Manuaalinen aineisto suojausta voidaan kuvata maininnalla ” säilytys lukitussa tilassa”
- b) ATK:lla käsiteltävien tietojen suojauksessa voidaan mainita, miten tiedot on suojattu Vaasan keskussairaalan ulkopuolisilta sekä miten henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajattu. Älä kuitenkaan ilmoita tietoturvaa vaarantavia yksityiskohtia. Henkilötietojen salassa pitämisestä on syytä mainita.

Kohta 14. **Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteishenkilölle.

Kohta 15. **Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Kohta 16. **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;
 - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12–22

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Pvm.

13.4.2018

- Kohta 17. **Oikeus peruuttaa suostumus**
Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Kohta 18. **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
- Kohta 19. **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.