



DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12 – 22
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum 13.4.2018

1 Registrets namn	Moodle
2 Personuppgiftsansvarig	Namn Vasa sjukvårdsdistrikt
	Adress Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) Växeln 06 213 1111
Ansvarsperson	Ansvarsperson Sjukvårdsdistriktets direktör
3 Kontaktperson i frågor som gäller registret	Namn Ulrika Granholm-Beijar
	Adress/Enhet HR-enheten
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) ulrika.granholm-beijar@vshp.fi
4 Dataskyddsombud	Namn Tuija Viitala
	Adress Sandviksgatan 2-4, 65130 Vasa
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) 06 2131840
5 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Moodle är en virtuell inlärningsomgivning och en studieplattform för sjukvårdsdistriktets vårdpersonal samt yrkeskolorna och yrkeshögskolorna, som utbildar sjukskötare och närvårdare i Vasa. Registret upprätthålls för att ge deltagarna inloggningsrättigheter för att kunna delta i utbildningar och tentillfällen som administreras via Moodle.
6 Registrets datainnehåll/målet för behandlingen av personuppgifter	Personuppgifter som ifylls vid registrering: <ul style="list-style-type: none">• Namn• E-postadress• Språk• Ort• Organisation• Faktureringsadress Personuppgifter som registreras vid inloggning och användning av programmet: <ul style="list-style-type: none">• Land• Startdatum• Senaste inloggning• Tentresultat• IP-adress• Personuppgifter som kan sättas in av administratörer och studerande själva:<ul style="list-style-type: none">• Förnamn• Efternamn



DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12 – 22
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum 13.4.2018

	<ul style="list-style-type: none">• E-postadress• Beskrivning• Fotografier• Bildtext• Förnamn - fonetiskt• Efternamn – fonetiskt• Mellannamn• Alternativt namn• Webbsida• ICQ nummer• Skype ID• AIM ID• Yahoo ID• MSN ID• ID nummer• Institution• Avdelning• Telefon• Mobiltelefon• Adress• Blogg• Forum• Rapporter
7 Typen av personuppgifter eller personuppgiftsgrupper	-
8 Regelmässiga uppgiftskällor	Egna eller utomstående organisationers ansvarspersoner eller utsedda kontaktpersoner sänder e-post med studerandes personuppgifter för registrering i Moodle. Förmän på olika nivåer kan få information om arbetstagarens prestationer ur registren.
9 Utlämning av uppgifter	Uppgifter lämnas till utsedda kontaktpersoner, tentövertakare och förmän.
10 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifterna lämnas inte utanför EU eller EES.
11 Förvaringstid för personuppgifter	Enligt behov.



DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12 – 22
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum 13.4.2018

12 Automatiserat beslutsfattande vid behandling av personuppgifter	—
13 Principer för skydd av registret	<p>a) Manuellt material Kopior av LOVE-intyg förvaras i ett låst utrymme på HR-enheten. Obehöriga äger inte tillträde till dessa utrymmen.</p> <p>b) Personuppgifter som behandlas elektroniskt. Listor med personuppgifter (anhållan om Moodle-rättigheter, listor över studerande, Moodle-kontaktpersoner och tentövertäckares kontaktuppgifter, faktureringsunderlag med adresser, som skickas till ekonomiavdelningen). Skickas endast åt utvalda person i informationssyfte. Lösenord, inloggning krävs.</p>
14 Rätten att korrigera och kontrollera uppgifter	Blankett
15 Rätten att radera uppgifter	Blankett
16 Rätten att begränsa behandlingen av uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen om något av följande gäller</p> <p><input type="checkbox"/> den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet</p> <p><input type="checkbox"/> behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning</p> <p>den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen, men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk</p>
17 Rätten att återkalla samtycke	Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke utan att det påverkar lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.
18 Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat	Den registrerade har rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.
19 Rätten att anföra besvär hos en tillsynsmyndighet	Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om den registrerade anser att man vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot gällande dataskyddsreglering.

ANVISNING FÖR IFYLLANDE AV DATASKYDDSBESKRIVNING



DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12 – 22
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum 13.4.2018

- Punkt 1. **Personregistrets namn**
Namnet på registret förklarar för vilket ändamål registret upprättats.
- Punkt 2. **Personuppgiftsansvarig**
Uppgiften är redan ifylld.
Ange bara namnet på ansvarspersonen, t.ex. Sjukvårdsdistriktets direktör Marina Kinnunen
- Punkt 3. **Uppgifter om den kontaktperson som kan kontaktas i frågor som gäller registret**
Kontaktpersonen kan få olika förfrågningar om behandlingen av personuppgifter.
- Punkt 4. **Dataskyddsbud**
Ange namnet på den person som fungerar som dataskyddsbud, exempelvis Tuija Viitala och under övriga kontaktuppgifter kan du skriva e-postadressen till den person som fungerar som dataskyddsbud
- Punkt 5. **Ändamålet med behandlingen av personuppgifter**
Ändamålet med behandlingen av personuppgifter anger vilken av den registeransvariges uppgifter ska skötas med hjälp av personregistret. Om behandlingen av personuppgifter har utlokaliseras kan detta nämnas i denna punkt.
Ange grunden för behandlingen av personuppgifter. Finns det en lagstadgad grund för behandlingen av personuppgifter? Vilken lag och paragraf? Eller grundar sig behandlingen av personuppgifter på personens samtycke eller en överenskommelse?
- Antingen punkt 6 eller 7
- Punkt 6. **Registrets datainnehåll och/eller målet för behandlingen av personuppgifter**
I beskrivningen anges de uppgifter eller typer av uppgifter som kan sparas om den registrerade.
- Punkt 7. **Typen av personuppgifter eller personuppgiftsgrupper**
För övrigt kan man beskriva typerna av uppgifter eller uppgiftsgrupper, t.ex. uppgifter över tjänster som kunden beställt, deras leverans eller fakturering. Uppgifterna kan delas upp med hjälp av mellanrubriker.
- Punkt 8. **Regelmässiga uppgiftskällor**
En beskrivning av varifrån de registrerade uppgifterna regelbundet kan fås. Uppgifter kan samlas i samband med Vasa sjukvårdsdistrikts egen verksamhet, de kan fås av den registrerade själv eller utlämnas ur andra personregister. Om uppgifterna fås från andra register, ska man ange på vilka grunder denna utlämning sker (den registrerades samtycke eller en bestämmelse i en lag)
- Punkt 9. **Utlämning av uppgifter**
Ange om personuppgifter utlämnas regelbundet. Om uppgifter utlämnas, så till vem utlämnas de? Grunden kan till exempel vara den registrerades samtycke eller en bestämmelse i en lag.
- Punkt 10. **Översändande av uppgifter utanför EU eller EES**
Översänds personuppgifter till områden utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet?
- Punkt 11. **Förvaringstid för personuppgifter**
Personuppgifterna i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som de behövs för det ursprungliga ändamålet eller för ett ändamål som är förenligt med det ursprungliga ändamålet. Personuppgifter som avses i denna dataskyddsbeskrivning förvaras så länge som den personuppgiftsansvarige behöver dem för de ändamål som beskrivs i punkt 6. De personuppgifter som lagrats i registret raderas då det inte längre finns någon laglig grund för behandlingen av dem.
- Punkt 12. **Automatiserat beslutsfattande vid behandlingen av personuppgifter**



DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12 – 22
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum 13.4.2018

Om det automatiserade beslutsfattandet är förknippat med profilering så måste man åtminstone beskriva den bakomliggande logiken för behandlingen samt betydelsen och följderna för den registrerade.

Punkt 13. **Principer för skydd av registret**

Datasäkerheten samt uppgifternas konfidentialitet, integritet och tillgänglighet säkerställs med hjälp av vederbörliga tekniska och organisatoriska åtgärder och förfaranden.

- a) Då det gäller skydd av manuellt material kan det beskrivas med ett omnämnande om att materialet "förvaras i ett låst utrymme"
- b) Då det gäller skydd av uppgifter som behandlas med hjälp av ADB kan man ange hur materialet skyddas så att aktörer utanför Vasa centralsjukhus inte får tillgång till dem samt hur användarrättigheterna till personuppgifter har begränsats. Ange ändå inte några detaljer som kan äventyra datasäkerheten. Det är all anledning att nämna att personuppgifter är sekretessbelagda uppgifter.

Punkt 14. **Rätten att korrigera och kontrollera uppgifter**

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter som sparats om honom eller henne i registret. En begäran att kontrollera och rätta uppgifter kan också göras genom att tillställa en begäran till dataskyddsombudet.

Punkt 15. **Rätten att radera uppgifter**

Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter raderade utan onödigt dröjsmål om något av följande gäller

- personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats
- Den registrerade återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det inte finns någon annan rättslig grund för behandlingen
- personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt
- personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.

Punkt 16. **Rätten att begränsa behandlingen av uppgifter**

Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvarige begränsar behandlingen om något av följande gäller

- den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet
 - behandlingen är olaglig och den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och i stället begär en begränsning av deras användning
- den personuppgiftsansvarige inte längre behöver personuppgifterna för ändamålen med behandlingen, men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Punkt 17. **Rätten att återkalla samtycke**

Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke utan att det påverkar lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.

Punkt 18. **Rätten att överföra uppgifter från ett system till ett annat**

Den registrerade har rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.



Vasa sjukvårdsdistrikt
Vaasan sairaanhoitopiiri

1.4.2020
6 (6)

DATASKYDDSBESKRIVNING

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016), art. 12 – 22
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum 13.4.2018

- Punkt 19. **Rätten att anföra besvär hos en tillsynsmyndighet**
Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om den registrerade anser att man vid behandlingen av hans eller hennes personuppgifter bryter mot gällande dataskyddsreglering.