



Pvm.

13.4.2018

<b>1</b> Rekisterin nimi	Moodle
<b>2</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Vaasan sairaanhoitopiiri
	Osoite Hietalahdenkatu 2–4, 65130 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 06 213 1111
<b>Vastuhenkilö</b>	Vastuhenkilö Sairaanhoitopiirin johtaja
<b>3</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ulrika Granholm-Beijar
	Osoite/Yksikkö HR-yksikkö
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>4</b> Tietosuojavastaava	Nimi Tuija Viitala
	Osoite Hietalahdenkatu 2–4, 65130 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 2131840
<b>5</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Moodle on virtuaalinen oppimisympäristö ja oppimisalusta sairaanhoitopiirin hoitohenkilöstölle sekä ammattikouluille ja ammattikorkeakouluille, jotka kouluttavat sairaanhoitajia ja lähihoitajia Vaasassa. Rekisteriä ylläpidetään, jotta osallistujille voidaan antaa kirjautumisoikeudet heidän osallistuessaan Moodlen kautta hallinnoitaviin koulutuksiin ja tentteihin.
<b>6</b> Rekisterin tietosisältö / henkilötietojen käsittelyn kohde	Rekisteröitymisen yhteydessä ilmoitettavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nimi</li><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Kieli</li><li>• Paikkakunta</li><li>• Organisaatio</li><li>• Laskutusosoite</li></ul> Henkilötiedot, jotka rekisteröityvät kirjautumisen ja ohjelman käytön yhteydessä: <ul style="list-style-type: none"><li>• Maa</li><li>• Aloitusajankohta</li><li>• Viimeisin kirjautuminen</li><li>• Tenttitulokset</li><li>• IP-osoite</li></ul> Henkilötiedot, jotka hallinnoijat ja opiskelijat voivat kirjata: <ul style="list-style-type: none"><li>• Etunimi</li><li>• Sukunimi</li></ul>



Pvm.

13.4.2018

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sähköpostiosoite</li><li>• Kuvaus</li><li>• Valokuvat</li><li>• Kuvateksti</li><li>• Etunimi - foneettinen</li><li>• Sukunimi - foneettinen</li><li>• Keskimmäinen nimi</li><li>• Lisänimi</li><li>• Verkkosivu</li><li>• ICQ-numero</li><li>• Skype ID</li><li>• AIM ID</li><li>• Yahoo ID</li><li>• MSN ID</li><li>• Tunnistenumero</li><li>• Laitos</li><li>• Osasto</li><li>• Puhelinnumero</li><li>• Matkapuhelimen numero</li><li>• Osoite</li><li>• Blogi</li><li>• Foorumi</li><li>• Raportit</li></ul>
<b>7</b> Henkilötietojen tyyppi tai henkilötietoryhmät	-
<b>8</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Omat tai ulkopuolisten organisaatioiden vastuuhenkilöt tai nimetyt yhteyshenkilöt lähettävät sähköpostitse opiskelijoiden henkilötietoja Moodleen rekisteröintiä varten. Eri tasolla olevat esimiehet voivat saada rekisteristä tietoa työntekijöiden suorituksista.
<b>9</b> Tietojen luovutukset	Tietoja luovutetaan nimetyille yhteyshenkilöille, tenttivalvojille ja esimiehille.
<b>10</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>11</b> Henkilötietojen säilytysaika	Tarpeen mukaan.
<b>12</b> Henkilötietojen käsittelyyn liittyy automaattinen	—



Pvm.

13.4.2018

<b>päätöksenteko</b>	
<b>13 Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	a) Manuaalinen aineisto Kopiot LOVE-todistuksista säilytetään lukitussa tilassa HR-yksikössä. Sivullisilla ei ole pääsyä tiloihin.  b) Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot Henkilötietoja sisältävät luettelot (Moodle-oikeuksien anomukset, opiskelijaluettelot, Moodle-yhteyshenkilöiden ja tenttivalvojen yhteystiedot, laskutusaineisto osoitteineen, joka lähetetään talousosastolle). Lähetetään vain nimetyille henkilöille tiedottamisen vuoksi. Kirjautumiseen vaaditaan salasana.
<b>14 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>	Lomake
<b>15 Oikeus tietojen poistamiseen</b>	Lomake
<b>16 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <input type="checkbox"/> rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden <input type="checkbox"/> käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista <input type="checkbox"/> rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
<b>17 Oikeus peruuttaa suostumus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
<b>18 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
<b>19 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.



Pvm.

13.4.2018

## TIETOSUOJASELOSTEEN TÄYTTÄMISOHJE

- Kohta 1. **Henkilörekisterin nimi**  
Rekisterin nimi ilmaisee rekisterin käyttötarkoituksen.
- Kohta 2. **Rekisterinpitäjä**  
Tieto on valmiiksi täytettynä.  
Lisää vain vastuuhenkilön nimi esim. Sairaanhoitopiirin johtaja Marina Kinnunen
- Kohta 3. **Yhteyshenkilön tiedot rekisteriä koskevissa asioissa**  
Yhdys henkilölle voidaan esittää erilaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia tiedusteluja.
- Kohta 4. **Tietosuojavastaava**  
Lisää tietosuojavastaavana toimivan nimi esim. Tuija Viitala ja muihin yhteystietoihin voit laittaa tietosuojavastaavana toimivan sähköpostiosoitteen
- Kohta 5. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**  
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus kertoo, minkä rekisterinpitäjän tehtävän hoitamiseksi henkilörekisteri on perustettu. Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, asia voidaan mainita tässä kohdassa.  
Merkitse henkilötietojen käsittelyn peruste. Onko henkilötietojen käsittelylle lakisääteinen peruste? Mikä laki ja pykälä? Vai onko henkilötietojen käsittelyn perusteena henkilön suostumus tai sopimus?
- Joko kohta 6 tai 7
- Kohta 6. **Rekisterin tietosisältö ja/tai henkilötietojen käsittelyn kohde**  
Selosteeseen merkitään ne tiedot, joita rekisteröidystä voidaan tallentaa esim. henkilön yksilöintitiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, kuva jne.)
- Kohta 7. **Henkilötietojen tyyppi tai henkilötietoryhmät**  
Selosteeseen voit kuvata tietotyyppin tai ryhmän esim. tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, palvelujen toimittamisesta tai laskuttamisesta. Voit käyttää väliotsikointia apunasi.
- Kohta 8. **Säännönmukaiset tietolähteet**  
Kuvaus siitä, mistä rekisteriin talletettavat tiedot säännönmukaisesti saadaan. Tietoja voi kertyä Vaasan sairaanhoitopiirin omasta toiminnasta, rekisteröidyltä itseltään tai luovutuksina muista henkilörekistereistä. Jos tietoja saadaan luovutuksena muualta, muista merkitä luovutuksen perusteet (rekisteröidyn suostumus tai lain säännös)
- Kohta 9. **Tietojen luovutukset**  
Vastaa kysymykseen luovutetaanko henkilötietoja säännönmukaisesti? Jos tietoja luovutetaan, niin kenelle? Luovutuksen perusteena voi olla rekisteröidyn suostumus tai lain säännös.
- Kohta 10. **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**  
Vastaa kysymykseen siirretäänkö henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle?
- Kohta 11. **Henkilötietojen säilytysaika**  
Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 6 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.



Pvm.  
13.4.2018

- Kohta 12. **Henkilötietojen käsittelyyn liittyy automaattinen päätöksenteko**  
Jos automaattiseen päätöksentekoon liittyy profilointi, on ainakin näissä tapauksissa kuvattava merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.
- Kohta 13. **Rekisterin suojauksen periaatteet**  
Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.
- a) Manuaalinen aineisto suojausta voidaan kuvata maininnalla ” säilytys lukitussa tilassa”
  - b) ATK:lla käsiteltävien tietojen suojauksessa voidaan mainita, miten tiedot on suojattu Vaasan keskussairaalan ulkopuolisilta sekä miten henkilötietojen käyttöoikeuksia on rajattu. Älä kuitenkaan ilmoita tietoturvaa vaarantavia yksityiskohtia. Henkilötietojen salassa pitämisestä on syytä mainita.
- Kohta 14. **Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen**  
Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.
- Kohta 15. **Oikeus tietojen poistamiseen**  
Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että
- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
  - henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Kohta 16. **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**  
Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos
- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;
  - käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Kohta 17. **Oikeus peruuttaa suostumus**  
Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Kohta 18. **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**  
Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
- Kohta 19. **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**  
Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuoja sääntelyä.



Vasa sjukvårdsdistrikt

Vaasan sairaanhoitopiiri

**TIETOSUOJASELOSTE**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016), art. 12–22

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

1.4.2020  
6 (6)

Pvm.

13.4.2018